



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**

# Area **RiS**ervata

Manuale d'uso

## Registrazione utenti

Per accedere all'area riservata ARIS è indispensabile che gli utenti siano **registrati e successivamente abilitati ai servizi ARIS/AROF nell'accordo di servizio** stipulato dalle scuole o dagli uffici scolastici sul portale **Veneto Lavoro**.

Trattandosi di una prassi condivisa, l'accesso alle funzioni di gestione delle utenze (registrazione, modifica account, accordo di servizio), può essere indistintamente effettuato dalle home page dei diversi applicativi che lo utilizzano tra cui **AROF, ARIS e CO Veneto**.

Sul portale **ARIS** i collegamenti alle pagine interessate sono presenti nella home page: [www.istruzioneveneto.it/aris](http://www.istruzioneveneto.it/aris) :

The screenshot shows the ARIS - Area riservata scuole del Veneto website. At the top left is the logo of the Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (MPI, U.S.R. VENETO). Below the logo is a navigation bar with links: Home ARIS | Assistenza | Esiti e dati | Scuole |. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: Sei in: Home > aris2 > aris. The main heading is ARIS - Area riservata scuole del Veneto. Below the heading is a Login section with a button labeled Entra in ARIS. Below the button is a paragraph: Per accedere, l'utente deve essere registrato e successivamente incluso dalla propria dirigenza nell'"Accordo di Servizio". Below this is another paragraph: A partire dall'anno scolastico 2009/10, l'accordo di servizio (già in uso per gli applicativi AROF e CO) comprenderà anche le utenze ARIS. Below this is a section titled Gestione utenze (su portale "VenetoLavoro"): with a bulleted list of links: • [Registrazione utenti](#), • [Modifica account utenti](#), • [Gestione accordi di servizio](#). At the bottom is a paragraph: Per ulteriori eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi al call center al numero 800.351.601.

# 1) Registrazione utente

Utenti Master (sottoscrittori di AdS)

- Datore di lavoro
- Consulente del lavoro
- Associazione datoriale
- Agenzia di somministrazione
- Altri Intermediari Autorizzati

Utenti Delegati (abilitati da un master)

- Delegato del Datore di lavoro
- Delegato dell'intermediario autorizzato
- Operatore Centri e Servizi per l'impiego

Altri utenti

- Lavoratori e altri

Continua...

Nella prima maschera deve essere selezionata la voce **"Delegato del Datore di lavoro"**. Poi premere il tasto **Continua**.

Delegato del Datore di lavoro

- Forum assistenza on line
- ApprendiVeneto
- Newsletter
- Pegaso
- AROF / ARIS / SopraLaMedia
- CO-Comunicazioni Obbligatorie / Adempimenti on line
- Gestione profilo personale
- Documenti di interesse
- News & Appuntamenti di Veneto Lavoro

Continua...

Nella maschera successiva selezionare la voce **AROF / ARIS / SopraLaMedia** e premere il tasto **Continua**.

Tipo Utente: Delegato del Datore di lavoro

Ragione sociale/Denominazione

Codice fiscale

Partita IVA

Telefono (inserire solo numeri)

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

Indietro Continua...

Indicare la ragione sociale (Ufficio Scolastico Regionale o Ufficio Scolastico Provinciale di ....) e inserire il codice fiscale del proprio US

N.B. La scelta della provincia per gli utenti USR è indifferente

Si procede quindi con la compilazione dei propri dati personali

I dati verranno trattati nel rispetto del d.lgs 196/03 come da informativa resa ai sensi dell' art 13 del d.lgs 196/03 che La invitiamo a visionare.

Nome	Cognome	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Codice Fiscale		
<input type="text"/>		
Data di nascita		
Giorno <input type="text"/>	Mese <input type="text"/> Anno <input type="text"/>	
Provincia di nascita	Comune di nascita	
* <input type="text"/>	Scegliere un comune <input type="text"/>	
Indirizzo di residenza		
<input type="text"/>		
Provincia di residenza	Comune di residenza	C.A.P.
* <input type="text"/>	Scegliere un comune <input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso	Telefono (inserire solo numeri)	
Scegli il sesso <input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-mail	Ridigitare l'indirizzo e-mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
La userId deve essere lunga almeno 8 e al massimo 15 caratteri e non può contenere apici o virgolette.		
userId:		
<input type="text"/>		
La password deve essere lunga almeno 8 e al massimo 15 caratteri, non può contenere apici o virgolette e non deve coincidere con la userId		
Password		
<input type="text"/>		
Conferma password		
<input type="text"/>		
La sezione seguente è finalizzata a consentire all'utente il recupero della password in caso venisse dimenticata. In tal caso la riconsegna avverrà solo se l'utente risponderà correttamente alla domanda "segreta". Le tipiche domande da inserire sono del tipo "Quando sono nato?", "come si chiama mio nipote?" ecc.		
Domanda segreta (al massimo 180 caratteri):		
<input type="text"/>		
Risposta segreta (deve essere una sola parola di almeno 8 ed al massimo 15 caratteri):		
<input type="text"/>		
Conferma la risposta		
<input type="text"/>		

### Per gli utenti delle scuole

Terminata la sequenza di operazioni, è necessario informare il proprio Dirigente scolastico, o Legale rappresentante, dell'avvenuta registrazione, in modo che possa procedere includendo la nuova utenza **nell'accordo di servizio** e profilando l'utente con la configurazione preventivamente concordata.

### Per gli utenti degli Uffici Scolastici Provinciali

Terminata la sequenza di operazioni, è necessario informare il Dirigente del proprio Ufficio Scolastico Provinciale dell'avvenuta registrazione, in modo che possa procedere includendo la nuova utenza **nell'accordo di servizio** e profilando l'utente con la configurazione preventivamente concordata.

### Per gli utenti dell'Ufficio Scolastico Regionale

Terminata la procedura dovrà essere inviata una mail di richiesta abilitazione a: [aris.assistenza@istruzioneveneto.it](mailto:aris.assistenza@istruzioneveneto.it) indicando il proprio nominativo e soprattutto il codice fiscale.

N.B. In quest'ultimo caso l'abilitazione verrà resa operativa solamente se il richiedente risulta inserito nell'elenco referenti preventivamente definito dall'USR.