

Intestazione Ricevute

La voce a menù "Intestazione ricevute" permette la personalizzazione dell'intestazione delle ricevute pdf generate nella fase di inoltro della domanda da parte del richiedente.

E' possibile personalizzare le ricevute inserendo i dati dell'ufficio preposto alla gestione di ciascuna pratica.

The screenshot displays the 'Intestazione Ricevute' application. On the left is a navigation menu with sections like 'Utente' and 'Gestione GEDI'. The main area features a search bar with 'Ricerca base' selected and a dropdown for 'Provincia' set to 'ROVIGO'. Below the search bar is a table with the following data:

Provincia	Tipo report	Intestazione
ROVIGO	Nulla osta	Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo
ROVIGO	Parere per tirocinio	Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo
ROVIGO	Proroga convenzione	Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo
ROVIGO	Sospensione	Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo
ROVIGO	Verifica di ottemperanza	Alla Provincia di Rovigo Ufficio disabili e categorie protette Via Ricchieri (detto Celio), 10 45100 Rovigo

E' necessario definire una frase per l'intestazione di ciascuna tipologia di domanda.

Non è necessario aggiungere nuovi record perchè le intestazioni sono già state precaricate nel sistema.

E' possibile visualizzare le intestazioni già presenti selezionando la provincia e cliccando il pulsante cerca.

Per modificare una intestazione selezionare la riga e premere "Modifica".

Al termine della modifica premere il pulsante "salva"