



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

POR Fondo Sociale Europeo
2014-2020

D.G.R. n. 1095 del 13 luglio 2017

ASSEGNO PER IL LAVORO FORMAZIONE OPERATORI APPLICATIVO IDO



VENETO LAVORO

- La rendicontazione avverrà tramite IDO e SIU/A39
- No necessità di caricare dati su GAFSE

www.venetolavoro.it/enti-accreditati :

MANUALI COSTANTEMENTE AGGIORNATI

In IDO funzionalità per la registrazione

- ✓ delle attività riconosciute "a processo"
- ✓ della partecipazione del lavoratore a percorsi formativi (voucher)
- ✓ delle attività riconosciute "a risultato"

=> funzione di prossima implementazione

=> recupero del pregresso non ancora registrato

***Modalità di rendicontazione specifiche
per ogni gruppo di attività!***

L'attività a processo viene definita mediante una specifica proposta di politica attiva (PPA), composta da alcune attività, la cui durata minima e massima varia a seconda del profilo di occupabilità del lavoratore, secondo la seguente tabella:

	Fascia_A		Fascia_B		Fascia_C	
	min	max	min	max	min	max
Colloquio specialistico definizione percorso	2	2	2	2	2	2
Orientamento di II livello	2	4	2	8	2	8
Counseling	1	3	1	4	1	4
Assistenza azienda					1	5
Assistenza rete servizi					1	8
Totale	5	7	5	13	7	27

L'accettazione della PPA da parte del lavoratore corrisponde **all'avvio delle attività per l'ente.**

Programmazione di dettaglio delle attività tramite IDO: PPA => Erogazioni

REGOLE:

- ✓ le attività vanno **inserite e portate allo stato di programmate** con un anticipo di MINIMO 2 giorni rispetto alla data prevista di inizio erogazione (entro la mezzanotte)
- ✓ devono essere della **medesima tipologia** di quelle previste nella PPA
- ✓ non devono superare il **monte ore** previsto nella PPA per quella specifica tipologia di attività
- ✓ l'attività programmata non può essere modificata ma solo **annullata** -- al massimo 60 minuti prima dell'ora di inizio
 - ✓ Dopo questa scadenza, l'attività non può essere annullata ma solo **chiusa** (negativamente o positivamente)
- ✓ nella programmazione dovrà essere indicato quale sarà l'**operatore che erogherà il servizio**, il nominativo può essere modificato fino ad un'ora prima dell'inizio attività
- ✓ l'operatore dovrà apporre una **"firma digitale"** all'inizio dell'attività e alla fine con una margine di flessibilità pari a 10 minuti

- Completato l'inserimento delle attività, i dati transiteranno in automatico da IDO a SIU/A39
 - Sarà quindi possibile per l'ente richiedere la liquidazione delle attività a processo
-

Rispetto alla partecipazione a percorsi formativi,
distinzione tra:

- ✓ Corsi per il conseguimento di una certificazione (linguistica/informatica/abilitazioni per l'utilizzo di attrezzature da lavoro) => richiesta la certificazione/abilitazione conseguita (upload del documento)
- ✓ Corsi finalizzati all'aggiornamento professionale => implementato **registro per rilevazione presenze** dei partecipanti

- Apposita sezione per la rilevazione delle informazioni richieste (da implementare)
 - Funzionalità per l'upload del contratto di lavoro
-