VENETO LAVORO

REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 4001 del 25/7/2018

Spett.le O.I.V. di Veneto Lavoro

Oggetto:

Addendum al Piano delle Performance 2018-2020

La legge di bilancio statale 2018 (L. 27 dicembre 2017, n. 205), per completare la transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i Centri per l'impiego (CPI) e per rafforzarne le attività a sostegno della riforma delle politiche attive del lavoro (decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015), ha disposto il trasferimento, alle regioni o agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego, del personale a tempo indeterminato delle città metropolitane e delle province in servizio presso i CPI. Per il personale a tempo determinato è invece previsto il subentro nei relativi contratti di lavoro. La legge di Bilancio statale ha inoltre allocato le risorse da trasferire alle regioni per il pagamento del personale pari a 235 milioni di euro annui per i lavoratori di ruolo e pari a 16 milioni di euro per i lavoratori a tempo determinato. Le risorse sono ripartite tra le Regioni in base ad intese oggetto di approvazione da parte della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome del 24 gennaio 2018.

L'art. 54 della legge Regionale n. 45 del 29 dicembre 2017 ha stabilito che il personale a tempo indeterminato dei CPI trasferito al "sistema regionale" per effetto della richiamata legislazione statale è collocato nei ruoli dell'ente regionale Veneto Lavoro, così come Veneto Lavoro è chiamato a subentrare nella titolarità dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

La norma citata, oltre a regolare il trasferimento del personale, detta disposizioni sull'esercizio delle funzioni in ambito regionale in materia di servizi per il lavoro, funzioni riallocate in capo alla Regione dall'articolo 1, comma 1, della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, prevedendo che Veneto Lavoro subentri nelle funzioni attribuite alle province e alla Città Metropolitana di Venezia nella materia dei servizi per l'impiego a decorrere dalla data del trasferimento del personale.

Il trasferimento dalle province e dalla Città Metropolitana di Venezia all'ente regionale Veneto Lavoro ha effetto dalla data del 1° maggio 2018 per i dirigenti e dal 1° luglio 2018 per il rimanente personale, come fissato nella convenzione stipulata tra Regione del Veneto, Veneto Lavoro, le province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia, convenzione prevista al comma 2 dell'art. 54 della legge regionale n. 45/2017 più volte citato e il cui schema è stato approvato dalla DGR n. 451/2018.

Con riferimento alla valutazione delle performance, rispetto allo schema utilizzato per gli altri Dirigenti di Veneto Lavoro (conforme alla normativa vigente, D.lgs. 150/2000 e D.lgs. 74/2017) in accordo con l'O.I.V. abbiamo definito per i Dirigenti delle U.O. Territoriali obiettivi individuali comuni. Dal 2019 lo schema di valutazione sarà il medesimo per tutti i Dirigenti di Veneto Lavoro, comprendente la valutazione organizzativa ed individuale.

Per il 2018 la parte "Processi", relativamente au Dirigenti U.O.T., l'abbiamo inserita nell'obiettivo 3.

La Giunta regionale con la DGR n. 451 ha inoltre dettato indirizzi a Veneto Lavoro affinché l'ente possa provvedere all'adeguamento del proprio regolamento di organizzazione in ragione dei compiti che Veneto Lavoro ha assunto.

Il regolamento di organizzazione, approvato con DGR n. 984 del 6/7/2018, indica gli organi dell'ente, che sono il Direttore e il Collegio dei revisori. Il Direttore ha i poteri gestionali, ed in particolare l'organizzazione dei CPI. Il collegio dei revisori esercita il controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'ente. Veneto Lavoro è articolato nella Direzione, in 4 Unità Organizzative Territoriali (U.O.T.), 8 Unità Organizzative (U.O.) in eventuali Unità Organizzative di Progetto (U.O.P.), con funzioni e durata limitata. Sono descritte le prerogative dei dirigenti, il CCNL applicato, le modalità di assegnazione delle posizioni organizzative al personale della cat. D e descritte le modalità di reclutamento del personale, ai sensi dell'articolo 35 del d.lgs. n. 165/2001.

La rete dei CPI sul territorio è articolata in Unità organizzative territoriali (U.O.T.), esercitate su aggregazioni provinciali, che costituiscono dimensione minima per le aggregazioni territoriali. A capo di ciascuna U.O.T. è un dirigente, incaricato dal Direttore, con funzione di programmazione e controllo dei CPI afferenti, e che presenta un Piano delle attività territoriali. I dirigenti delle U.O.T. hanno la capacità di spesa attraverso le procedure di gestione della spesa sui capitoli di bilancio definiti con il Piano Annuale di Gestione, sui quali potranno effettuare gli impegni e le connesse liquidazioni entro le soglie di spesa che saranno definite con il Regolamento di contabilità.

Nell'Allegato A sono riportate le risorse che nel triennio 2018-2020 Veneto Lavoro si stima avrà a disposizione anche in funzione dell'incremento della dotazione organica, una volta determinato il fabbisogno del personale. Nell'Allegato B, invece, sono riportati gli uffici e le funzioni delle Unità organizzative di cui all'art. 7 del Regolamento e di seguito gli uffici e funzioni della U.O. 8. Nell'Allegato C sono indicati gli obiettivi assegnati ai Dirigenti delle U.O.T.

Allegato A
Risorse per la definizione della Dotazione Organica

Risorse disponibili nel triennio 2018 – 2020 (*)

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
24.402.554,00 €	25.572.554,00 €	25.572.554,00 €

(*) Risorse stimate derivanti dai trasferimenti statali e dal Bilancio di Previsione regionale 2018-2020, compresi gli oneri di funzionamento.

Allegato B
Uffici e funzioni delle Unità Organizzative di cui all'articolo 8, comma 1:
Direzione, 4 U.O.T., U.O.1, U.O.2, U.O.3, U.O.4, U.O.5, U.O.6, U.O.7, U.O.8

Direzione	- Segreteria di direzione; - Coordinamento direzioni; - Relazioni Esterne e Comunicazione istituzionale; - Ufficio Legale.
4 U.O.T. **Unità Organizzativa Territoriale**	**Programmazione e Amministrazione CPI** - Programmazione e controllo CPI, Customer Satisfaction; - Organizzazione del Personale CPI, Segreteria, Amministrazione e Gestione economica.
	Servizi Territoriali CPI - Collocamento mirato; - Orientamento specialistico e contrasto alla dispersione scolastica; - Servizi alle Imprese e D/O.
	Gestione Servizi CPI - Funzioni previste dal D.Lgs. n. 150/2015 e dalla L.R. n. 3/2009 e s.m.i. (compreso la rete Eures).
U.O.1 **Bilancio, Affari generali e Approvvigionamenti**	- Protocollo e Centralino; - Gestione Approvvigionamenti Contratti e Controlli interni; - Trasparenza Anticorruzione Privacy e Accesso agli atti; - Comunicazione Interna ed Esterna e Customer Satisfaction; - Bilancio e gestione Finanziaria; - Rendicontazione.
U.O.2 **Personale**	- Gestione del Personale, contratti di lavoro e relazioni sindacali; - Gestione selezione del personale e mobilità (art.34 bis); - OIV e gestione Performance, Formazione, Sicurezza.
U.O.3 **Sistema Informativo Lavoro Veneto**	- Progettazione dei sistemi informativi; - Programmazione e controllo Portale CLV; - Gestione Centro Servizi SILV; - Servizi e progetti di Business Intelligence; - Programmazione e controllo sistemi interni e servizi tecnici.
U.O.4 **Osservatorio regionale Mercato del Lavoro**	- Pianificazione attività e disseminazione; - Documentazione editing e pubblicazione; - Monitoraggio mercato del lavoro;

	- Monitoraggio delle crisi aziendali; - Monitoraggio delle politiche regionali del lavoro; - Ricerche sul mercato del lavoro; - Progetti in collaborazione; - Gestione area public user file.
U.O.5 **AT Gestione Fondi Europei**	- AT programmazione e gestione dei fondi strutturali FSE; - AT Fondi Immigrazione e Sociale, AT sede Bruxelles RV.
U.O.6 **Unità di Crisi e servizi alle Imprese**	- AT Gestione Tavoli delle crisi; - Supporto alla reindustrializzazione e riconversione; - Monitoraggio e analisi.
U.O.7 **Veneto Welfare**	- Osservatorio Welfare; - Promozione sistema regionale di welfare; - Accreditamento servizi di welfare;

U.O.8
Coordinamento e Gestione rete pubblica dei servizi per il lavoro
	Servizi di sistema
	- Programmazione e controllo servizi CPI:
	  - Processi e procedure;
	  - Programmazione servizi alle persone e alle imprese;
	  - Monitoraggio servizi alle persone (disoccupati, misure di politica attiva, transizione al lavoro, disoccupati di lunga durata), servizi alle imprese (vacancy acquisite e intermediazioni) e soddisfazione utenti: persone e imprese.
	- Servizi di Assistenza utenti e CPI:
	  - Contact Center:
	  - Servizio di primo livello: accesso al sistema dei servizi e delle politiche;
	  - Servizio di secondo livello: COVeneto, ARS, Verifiche PA, Disabili, Tirocini;
	  - Test applicazioni.
	- Sviluppo e gestione progetti:
	  - Progettazione, coordinamento, gestione.

	Servizi a gestione regionale
	- Servizi portale CLV:
	  - Servizi informativi: operatori, politiche attive, tirocini, occasioni di lavoro, eventi, programmi;
	  - Servizi di Orientamento on line;
	  - Servizi per la ricerca e selezione on line (base e avanzata);
	  - Servizi per informazione sul mdl on line (geografia del lavoro);

	- Servizi per l'accesso al web recruiting e personal branding; - Servizi di business intelligence; - Sviluppo e gestione comunicazione verso cittadini, imprese e intermediari: fiere, eventi, social. - Coordinamento Servizi legali: - Assistenza al sistema pubblico dei servizi per il lavoro. - Coordinamento Servizi per l'inclusione e l'integrazione: - Svantaggiati, Migranti per ragioni economiche; - Disabili e Collocamento mirato. - Coordinamento Servizi per l'Impresa: - Incontro D/O: Servizio base, Servizio avanzato. - Coordinamento Servizi in Convenzione: - Servizi per l'Autoimpiego in convenzione con CCIAA e Altri; - Servizi in convenzione con Comuni, CCIAA, ULSS.

ALLEGATO C
Obiettivi assegnati alle U.O.T. - UNITÀ ORGANIZZATIVE TERRITORIALI

OBIETTIVI ASSEGNATI	*DESCRIZIONE*	*INDICATORI*	*VALORE PEGGIORE*	*VALORE MIGLIORE*	*PESO % su TOT. 100*
Risultato complessivo dell'ambito	Sommatoria dei risultati dei 4 obiettivi assegnati all'ambito per l'anno di riferimento	numero	60	100	40
Programmazione dei servizi dell'ambito	Programmazione e controllo mensile degli obiettivi previsti	numero relazioni	4	5	20
Partecipazione alla costruzione del Piano delle attività dell'Ente	Presentazione e rendiconto del Piano delle attività, con evidenza del miglioramento dei processi	tempo	entro 30 novembre	entro 30 ottobre	20
Mantenimento e sviluppo reti territoriali di collaborazione	Definizione accordi / protocolli / convenzioni con datori di lavoro e soggetti pubblici e privati	tempo	entro 30 novembre	entro 30 ottobre	20