Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Mariani

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/06/2020–alla data attuale

Istruttore amministrativo contabile

Veneto Lavoro, Venezia (Italia)

06/01/2020–07/03/2020

Stage presso Recruit in Malta

Let's sell more Group, Santa Venera, Malta (Malta)

- Ricerca ed inserimento, nel sito aziendale, della normativa maltese applicabile alle principali tematiche del diritto del lavoro, dell'occupazione e del diritto dello straniero, residente e non, nello Stato di Malta.

06/01/2019–alla data attuale

Mediatore civile e commerciale

Iscritta all'**Albo dei Mediatori civili e commerciali** presso l'ente GIURIFORM di Roma

- Addetto alla **mediazione e conciliazione** tra le parti in lite;
- **Redazione di proposte conciliative**;
- **Redazione di verbali** conclusivi del procedimento.

07/03/2017–07/05/2019

Cultore della materia

Università La Sapienza di Roma sede di Latina, Latina (Italia)

Supporto alle attività didattiche presso i corsi universitarie di professioni sanitarie

- **Diritto del Lavoro**
- **Diritto Sindacale**
- **Le riforme del Pubblico impiego**
- **L'accesso al pubblico impiego**

28/04/2015–31/07/2019

Praticante avvocato abilitata al patrocinio legale

Ufficio Avvocatura - ASL di Latina, Latina (Italia)

- **Redazioni atti e pareri** legali
- Utilizzo sistemi informatici per **deposito telematico** (pct) e **firma digitale** (quadra)
- **Partecipazione alle udienze**
- **Sostituzione del dominus** in udienza

19/03/2015–19/09/2015

Praticante Avvocato

Studio legale Avv. Fiore, Latina (Italia)

- **Consulenza** legale;
- **Attività stragiudiziale**;
- **Redazione atti** legali.
- Partecipazione a udienze
- **Deposito atti** in modalità telematica

03/2011–10/2013

Esercente

Dama Café snc di Mariani, Sezze (LT) (Italia)

Titolare dell'omonima attività commerciale

- **Responsabile del coordinamento del personale**: relazioni e organizzazione dei dipendenti e dei turni lavorativi
- **Gestione delle relazione con i fornitori**
- **Amministrazione contabile**
- **Servizio ai clienti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/05/2019–23/05/2020

MASTER internazionale di II Livello in DIRITTO PRIVATO EUROPEO

UNIVERSITA' MEDITERRANEA, REGGIO CALABRIA (Italia)

Giurista europeo in grado di operare nelle istituzioni dell'Unione Europea o in altri organi sovranazionali, all'interno della Pubblica Amministrazione , in seno agli uffici delle Regioni e degli Enti locali o come giurista, specializzato in questioni europee, nell'ambito di un'impresa o nella libera professione.

08/01/2020–alla data attuale

London School of Commerce, Valletta (Malta)

- Inglese

10/11/2007–11/03/2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza — Livello 7 QEQ

La Sapienza di Roma, Roma (Italia)

Tesi in **Diritto del Lavoro**: *"La giusta causa di licenziamento"* relatore Prof. Arturo Maresca.

10/09/2002–10/07/2006

Diploma Socio-Pedagogico — Livello 4 QEQ

Liceo delle Scienze Sociali - Istituto Pacifici e De Magistris, Sezze (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative: Ottime competenze sia nella comunicazione orale che scritta da adattare ai diversi contesti e situazioni.

Capacità di utilizzare strumenti di consultazione sia cartacei che multimediali per procurarsi informazioni ed interagire con disinvoltura nelle situazioni di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

- ottime competenze di teamwork e di leadership acquisite durante l'esperienza da giocatrice di pallavolo e da arbitro di pallavolo nella quale gestivo le gare nazionali con competenza e professionalità mostrando preparazione tecnica, autocontrollo, capacità decisionale, concentrazione e autorevolezza.
- ottime competenze organizzative e di gestione del tempo acquisite durante la pratica legale : capacità di pianificare le attività , individuando le priorità, assegnando in maniera appropriata le risorse disponibili e stabilendo tempi di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere.

Competenze professionali

- Capacità di redigere atti e pareri legali per un'efficace attività difensiva nel settore del diritto civile, del diritto del lavoro, previdenza sociale e della responsabilità medica (attualmente praticante avvocato presso Asl di Latina) con utilizzo di sistemi informatici per l'iscrizione degli atti al registro generale dei contenziosi civili.
- Capacità difensiva processuale acquisita durante la pratica forense con la partecipazione alle udienze in rappresentanza e in difesa del cliente o in sostituzione del dominus.
- Attività stragiudiziale e di consulenza legale.
- Problem solving: capacità di individuare problemi e soluzioni efficaci definendo correttamente le priorità e strutturando le azioni da intraprendere.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

CERTIFICATO INFORMATICO EIPASS 7 MODULI USER

Altre competenze

Gennaio 2019: Attestato di **Qualifica Mediatore civile e commerciale** conseguito presso GIURIFORM di Roma;

Settembre 2018: **Esami integrativi per l'insegnamento** nella classe di concorso giuridico-economica: Istituzione di diritto Pubblico; Economia Politica; Politica Economica; Economia Aziendale; Statistica Economica

Agosto 2018: Certificazione di acquisizione **Crediti Formativi (24 CFU) per l'insegnamento**: Psicologia Generale; Antropologia culturale; Didattica dell'inclusione; Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento

Giugno 2013: **Attestato di formazione per la ricerca giuridica**. rilasciato dal Ministero della Giustizia conseguito presso la Biblioteca Centrale Giuridica di Roma.

Patente di guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni e Albi

Anno 2019: **Iscritta all'Albo dei mediatori Civili Commerciali**

Appartenenza a federazioni e gruppi sportivi

Dal 2004 al 2018: **Arbitro di Pallavolo** iscritta alla **FIPAV** Federazione Italiana Pallavolo. **Livello nazionale Serie B.**

Dicembre 2014: **Diploma nazionale Maestra Bronzo Danze Caraibiche** presso **A.S.C. Danza -**

Accademia di Roma

Settembre 2012: **Campionessa di beach volley** nel corso del Campionato italiano dei Vigili del Fuoco svolto a Termoli (CB).

Attività di volontariato

Dal gennaio 2009 al gennaio 2010: Volontaria del **Servizio Civile Nazionale** presso la **Ludoteca Comunale "Orso Rosso" di Sezze (LT)**

- partecipazione al progetto: "I giovani per i giovani, la figura del compagno adulto per l'adolescente in difficoltà";
- Intrattenimento bambini di tutte le fasce di età con attività ludiche;
- Partecipazione all'organizzazione di feste popolari (carri di carnevale, festa della befana con preparazione di calze e giochi per bambini, organizzazione di tornei sportivi);
- Gestione delle attività di studio e ludiche "dopo-scuola";
- Organizzazione e partecipazione alle colonie estive.

Agosto 2008: Volontaria presso **ANFASS Roma** - Associazione assistenza famiglie con problemi di disabilità: Assistenza h24 di persone con disabilità nelle colonie estive.

Corsi

Dal 2007 al 2008: **Corso da discontinuo dei Vigili del Fuoco**: addestramento e formazione presso il Comando VV.FF. di Latina

Corsi

- Il procedimento disciplinare nel rapporto di pubblico impiego privatizzato (FONDAZIONE AVVOCATURA MICHELE PIERRO) 24/10/2018;
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione alla luce delle recenti riforme" (FONDAZIONE AVVOCATURA MICHELE PIERRO) 09/05/2018;
- IL LICENZIAMENTO INDIVIDUALE E COLLETTIVO - L'art. 18 l. 300/70 ed il contratto a tutele crescenti (FONDAZIONE AVVOCATURA MICHELE PIERRO) 09/03/2017.

Pubblicazioni

La giusta Causa di Licenziamento

(Tesi di Laurea anno Accademico 2014/2015)

Ebook - ACADEMY INTERNATIONAL IBER COUNINT - AGAPE EDITORE

Anno di pubblicazione 2019

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta MARIANI FRANCESCA cf. MRNFNC87P66I712H nata a Sezze (LT) 04018 il 26/09/1987 , residente in SEZZE (LT) 04018 in via Melogrosso n. 3 e domiciliata in SEZZE allo stesso indirizzo,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Francesca Mariani