





POR Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Manuale IDO per la registrazione PPA ASSEGNO PER IL LAVORO - AxL

D.G.R. n. 1095 del 13 luglio 2017

Vers. 1 del 06/12/2017

INDICE GENERALE

FORMULAZIONE PPA AxL	2
SELEZIONE DEL LAVORATORE	2
INSERIMENTO PPA AxL	4
REGISTRAZIONE ATTIVITA'	6
CONSEGNA DELLA PPA	9
PROSSIME IMPLEMENTAZIONI	
PROSSIME IMPLEMENTAZIONI	11

FORMULAZIONE PPA AxL

SELEZIONE DEL LAVORATORE

Il lavoratore intestatario di un AxL potrà presentarsi presso l'ente per la sottoscrizione di una Proposta di Politica Attiva (PPA). Tale proposta va registrata e accettata dal lavoratore entro 30 giorni dal rilascio dell'assegno da parte di un Centro per l'Impiego.

La PPA va registrata all'interno della scheda del lavoratore interessato.

osizione: > Home			Sessione di lavoro:
	Home Benvenuto nel Sistema IDO Veneto		
	Richieste di lavoro	Richieste di lavoro	Candidature
	(Ultimi 2 mesi) 0 Vai all'elenco	(Ultimi 2 mesi) 0 <u>Vai all'elenco</u>	(Ultimi 2 mesi) 0 Vai all'elenco
	Richieste di lavoro con proposte di preselezione da accettare o rifiutare.	Richieste di lavoro con preselezioni da concludere.	Candidature con proposte di preselezione rifiutate da prendere in visione.
	Candidature	Candidature	Appuntamenti
	(Ultimi 2 mesi) 0 <u>Vai all'elenco</u>	(Ultimi 2 mesi) 0 Vai all'elenco	Oggi 0 Vai al calendario
	Candidature con preselezioni accettate da prendere in visione.	Candidature con preselezioni concluse da prendere in visione.	Appuntamenti "Definizione Patto di Servizio" di oggi
	UTILITIES		
	Reset preferenze utente Nel caso non si riesca a visualizzare una pag	gina indice a causa di un numero eccessivo di reco	rd per pagina richiesto nelle preferenze utente

Per accedere alla scheda del lavoratore, entrare in =>Lavoratori, inserire nella barra per la ricerca il codice fiscale del lavoratore (o il suo nominativo) e premere =>Trova.

Gestione lavoratori [N] Nuova anagrafica	Gestione lavoratori					
	Effettuare una ricerca					
	CERCA RECORD IN CUL					
	Codice Fiscale	inizia con 🔹				
	Nominativo	contiene la frase •				
	RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON					
	qualsiasi provincia di domicilio 🔻					

Cliccare quindi sull'icona a sinistra per aprire la scheda del lavoratore.



Nella scheda del lavoratore possono essere eventualmente aggiornati i dati anagrafici e i dati della Scheda Anagrafico Professionale (SAP). Tali dati sono comunque già stati aggiornati e completati dal Centro per l'Impiego in fase di rilascio dell'AxL.



INSERIMENTO PPA AxL Per registrare la PPA cliccare su =>Gestione attività =>Nuova PPA

Per registrare la PPA cliccare su =>Gestione attivita =>Nuova PP

Gestione lavoratori Sintesi Anagrafica Presa in carico Note operatore Candidature Ricerca nei progetti GG Ricerca dei profili Marketing Gestione attività Proposte di Politica Attiva Nuova PPA Log PPA Assegni ricolloca Voucher Tirocini Appuntamenti Contatti Attività individuali Orientamento di gruppo Adesioni GG Correlazione a progetti Fascicoli condizionalità

Verificare la correttezza dello sportello e dell'operatore (precaricato dal sistema in base ai dati di accesso all'applicativo) e selezionare la Tipologia di PPA AXL – Assegno per il lavoro. Cliccare quindi su => Invia.

Nuova PPA	
SOGGETTO PROPONENTE	
Sportello*	\checkmark
Operatore*	
INFORMAZIONI PROPOSTA	
Data proposta*	5 🔽 dicembre 🔽 2017 💟 [La data proposta deve essere precedente alla data di inizio delle attività]
Tipologia*	Seleziona 💌
	Seleziona
INVIA	
	Standard
► INFORMAZIONI SULLA PAG	AxL - Assegno per il lavoro

Nella prima pagina della PPA, Informazioni, viene riportata in automatico la Fascia di profilazione che è stata attribuita al soggetto al momento del rilascio dell'AxL nonché il progetto associato al percorso. Tali informazioni non sono modificabili dall'ente..

Gestione lavoratori	Informazioni						
Sintesi Anagrafica							
Presa in carico	Progetto obbli	🔥 Progetto obbligatorio. Selezionare un progetto.					
Note operatore							
Candidature	Attenzionel Se	la PPA non verrà accettata entro la data di scadenza sarà chiu	isa d'ufficio				
Ricerca dei profili Markeling			and a unitio.				
Gestione attività	SINTESH OG vodi log	aetaea (1)					
Proposte di Politica Attiva	02/12/2017 - 11:20	Sportello Dolo	inserimento record				
Nuova PPA	02122011-1120		10011101010010				
Log PPA	SOGGETTO PROPONENTE						
	Sportello*						
Voucher	Operatore*						
Risultato							
Corsi	INFORMAZIONI PROPOSTA						
Assegni ricollocazione	Data proposta*	2 v dicembre v 2017 v ILa data proposta deve essere pre-	cedente alla data di inizio delle attività				
Voucher	Protocollo						
Appuntamenti	PTOLOCOILO						
Contatti	Data scadenza*	1 🗸 gennaio 🗸 2018 🗸					
Attività individuali	Tipologia	AxL - Assegno per Hlavoro					
Orientamento di gruppo	Ambito progetto*	Fascia A					
Correlazione a progetti	DIFEDMENTI DOOCETTO						
Fascicoli condizionalità	Codice ADECE						
	Codice APF SE	Ard Exercise & ADZIONIANO					
	Nome*	ALL PASUA A ARZIGNANO					
	Sportello						
	sporteno	Seleziona Cancella					
	ALTRO						
	Ulteriori specifiche						

È possibile inserire eventuali informazioni aggiuntive sul percorso proposto nel campo di testo Ulteriori specifiche.

Cliccare quindi su => Invia.

Situazione	Salvata
Data creazione	2 dicembre 2017
Data consegna	

Per poter consegnare la PPA è obbligatorio l'inserimento delle attività previste dal percorso. Nel caso non siano state registrate attività, il sistema fornirà un Alert con l'invito alla compilazione della sezione apposita.

REGISTRAZIONE ATTIVITA'

Per registrare le attività della PPA, cliccare su => Attività => Nuova attività.



Nel menù a tendina, selezionare la tipologia della prima attività da inserire.

N.B. L'indicazione della data di inizio e fine prevista non è obbligatoria ed essenziale rispetto all'avvio delle attività, ma vanno inserite per completezza della PPA che viene consegnata al l'utente.

È invece obbligatorio ed essenziale l'inserimento della durata prevista in ORE.

Attività*	Seleziona			
Descrizione	Seleziona			
	E253 - Colloquio specialistico di definizione del percorso E254 - Orientamento specialistico di II livello E255 - Counselling			
DATE E DURATA				
Inizio prevista Fine prevista				

CIASCUNA TIPOLOGIA DI ATTIVITA' PREVEDE UN NUMERO MINIMO E UN NUMERO MASSIMO DI ORE EROGABILI IN FUNZIONE DELLA FASCIA DI PROFILAZIONE DELL'UTENTE (Cfr DGR 1095/2017). IL SISTEMA EFFETTUA UN CONTROLLO SULLA DURATA PREVISTA DI CIASCUNA ATTIVITA' E UN CONTROLLO FINALE SULLA DURATA COMPLESSIVA DELL'INTERVENTO.

Per la registrazione delle durate, si prenda a riferimento la seguente tabella:

Composizione attività individuale (minimo e massimo ore)

	Faso	cia_A	Fascia	_ ₿	Fascia_C	
	min	max	min	max	min	max
Colloquio specialistico di definizione percorso	2	2	2	2	2	2
Orientamento specialistico di II livello	2	4	2	8	2	8
Counseling	1	3	1	4	1	4
Assistenza azienda					1	5
Assistenza rete servizi					1	8
Totale	5	7	5	13	7	27

Progetto: «AxL Fascia A INFORMAZIONI	ARZIGNANO»
Attività* Attività sap Misura	E253 - Colloquio specialistico di definizione del percorso
Descrizione	Breve descrizione dell'attività prosta al lavoratore
DATE E DURATA	
Inizio prevista Fine prevista	1 ♥ gennaio ♥ 2018 ♥ 1 ♥ gennaio ♥ 2018 ♥
Impegno previsto	ore
Invia	

I messaggi di errore che impediscono la registrazione e la successiva consegna della PPA possono riguardare pertanto:

- Il numero di ore minimo o massimo della singola attività;
- Il monte ore complessivo della proposta;
- La composizione della PPA rispetto alle attività selezionate.



La somma delle ore delle attività previste non raggiunge il minimo consentito.

	Att. regione	<u>Att. sap</u>	<u>Misura</u>	Inizio prevista	Fine prevista	Impegr
	E254			05-01-2018	05-01-2018	2 ore
Per l'intervento E253 l'impegno massimo e 2.	E253			08-01-2018	08-01-2018	2 ore
	E253			01-01-2018	01-01-2018	2 ore

Per cancellare un'attività inserita, prima della consegna e accettazione della PPA, selezionare la riga corrispondente e cliccare su => Cancella (e quindi Procedi sul messaggio di conferma).

0	L'azione di cancellazione non è reversibile! Annulla Procedi								
Recor	Record trovati: 3 - pagina 1 di 1								
₽2 1	Z A							Can	cella
<u>>></u>	Att. regione	<u>Att. sap</u>	<u>Misura</u>	Inizio prevista	Fine prevista	Impeqno previsto	Descrizione	Avviato	<u>!0</u>
	E254			05-01-2018	05-01-2018	2 ore		NO	
	E253			08-01-2018	08-01-2018	2 ore		NU	
	E253			01-01-2018	01-01-2018	2 ore	Breve descrizione dell'attività prosta al lavoratore	NO	

CONSEGNA DELLA PPA

Una volta definite e registrate le attività, è possibile consegnare all'utente la PPA cliccando nella pagina => Informazioni, il pulsante Consegna la PPA e la relativa conferma.

ALTRE AZIONI	
Consegna La PPA (dopo la consegna la PPA potrà essere stampa	ata)
Progetto: AxL Fascia A ARZIGNANO	
Vuoi veramente consegnare questa PPA?	

Una volta confermata, il sistema mette a disposizione le funzionalità per:

- Eventuale rifiuto, con tendina dedicata per l'inserimento della motivazione;
- Eventuale ritiro della proposta da parte dell'operatore dell'ente, con tendina dedicata per l'inserimento della motivazione.

SITUAZIONE PPA	
Situazione	Consegnata
Data creazione	2 dicembre 2017
Data consegna	5 dicembre 2017
IN CASO DI RIFIUTO DELLA PI	ROPOSTA
Motivo rifiuto	Seleziona 🗸
IN CASO DI RITIRO DELLA PR	OPOSTA DALL'OPERATORE DELL'ENTE PROPONENTE
Motivo ritiro	Seleziona 🗸
INVIA	

Per registrare un rifiuto/ritiro della PPA, selezionare il motivo e cliccare su => Invia.

IN CASO DI RIFIUTO DELLA PR	OPOSTA	
Motivo rifiuto	Seleziona	~
	Seleziona	
IN CASO DI RITIRO DELLA PRO		NTE
Motivo ritiro	Occupazione	
	Ripreso percorso di studi	
INVIA	Partecipazione ad altro progetto/attività	
	Valutazione personale	
	Trasferimento	
Accetta La PPA (per fis:	Altro non codificato	ion
Rifiuta La PPA		

IN CASO DI RITIRO DELLA PROPOSTA DALL'OPERATORE DELL'ENTE PROPONENTE					
Motivo ritiro	Seleziona 🗸				
	Seleziona				
INVIA					
ALTRE AZIONI	Riformulazione proposta				
	Ritirata dal lavoratore				
Accetta La PPA (per fis:	Ritirata dal proponente	aria l'accettazione)			
Rifiuta La PPA	Altro non codificato				
Ritira La PPA					

Cliccare quindi sul pulsante specifico per il ritiro o il rifiuto.

E' inoltre possibile modificare la PPA attraverso il pulsante dedicato, prima dell'accettazione da parte dell'utente.

ALTRE AZIONI
Accetta La PPA (per fissare l'appuntamento è necessaria l'accettazione)
Rifiuta La PPA
Ritira La PPA
Modifica La PPA
MODIFICA SITUAZIONE PPA
Stampa la PPA

In ultima istanza, è necessario registrare l'ACCETTAZIONE da parte dell'utente della PPA attraverso il pulsante => Accetta la PPA.

La PPA deve essere stampata in duplice copia e firmata dalle parti. Una copia deve essere conservata dall'ente erogatore.

Il sistema mette a disposizione, inoltre, l'indicazione degli importi previsti dalla fascia di profilazione per i voucher per la formazione e per la quota riconosciuta a risultato.

Proposte di Politica Attiva	05/12/2017 - 17:22	Sportello Arzignar
Nuova PPA		
Log PPA	VOUCHER	
Informazioni	Costo (€)*	1216
Attività		
Voucher		
Risultato	INFORMAZIONI SULL	a pagina
Corsi		

Proposte di Politica Attiva	05/12/2017 - 17:22	Sportello Ara
Nuova PPA Log PPA	RISULTATO	
Informazioni	Costo (€)*	1500
<u>Attivita</u> <u>Voucher</u> Risultato	► INFORMAZIONI SULL	A PAGINA
Corsi		

PROSSIME IMPLEMENTAZIONI

In relazione al caricamento delle offerte formative in CliclavoroVeneto, sarà resa disponibile in IDO la possibilità di selezionare il corso scelto dall'utente. Tale scelta e relativo caricamento non è obbligatoria.



L'applicativo verrà inoltre sviluppato con tutte le funzionalità per:

- Avviare le attività individuali e di gruppo;
- Gestire i registri on line delle attività;
- Registrare le informazioni necessarie per la rendicontazione delle attività a processo, a risultato e per i voucher.

Nella sezione => Gestione Servizi => Proposte di Politica Attiva è sempre monitorabile l'elenco delle PPA registrate dallo psortello.

Home 🚺 Messaggi Ц Lav	oratori (D) Datori di la	voro []] I.D.O. [G	Gestione Servizi	G Agenda	🚺 Utilità 📳 Esci dal CAS				
sizione: > Home > Gestione Serv	z > Proposte di Politica	Attiva							
Formazione	Proposte di Politica Attiva CERCA RECORD IN CUI:								
Orientamento di gruppo	un qualsiasi ca	un qualsiasi campo 🔽 contiene la frase							
Garanzia Giovani	RESTRINGI LA RICE	RESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON-							
Proposte di Politica Attiva	qualsiasi Situa	qualsiasi Situazione 🗸 qualsiasi Scadenza 🗸 AxL - Assegno per il lavoro 🗸							
Patti di servizio									
Verifica stato e anzianità disoccupazione	Record trovati: 6 -	Trova Mostra Tutti Record trovati: 6 - pagina 1 di 1							
Condizionalită	Coanome	Nome	Data	Scadenza	Sportello - Ente (Proponente)	Progetto - Ente	Tipo	Ambito	Atti.
AxL			05-12-2017	04-01-2018	Sr		AxL - Assegno per il lavoro		
genda:			05-12-2017	04-01-2018	St		AxL - Assegno per il lavoro	A	3
inserita			05-12-2017	04-01-2018	Sp		AxL - Assegno per il lavoro	A	2
salvata			02-12-2017	01-01-2018	St		AxL - Assegno per il lavoro	A	3
consegnata			01-12-2017	31-12-2017	Sr		AxL - Assegno per il lavoro		
accentata			29-11-2017	29-12-2017	St		AxL - Assegno per il lavoro		-