

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CAPO PROGETTO/MANAGER IN PROGRAMMI COMUNITARI PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA FSE D.G.R. 1592 DEL 30/10/2018

La Giunta Regionale del Veneto, secondo la procedura in house providing, ha affidato a Veneto Lavoro con d.g.r. n. 1147 del 1/9/2015, l'attività di Assistenza Tecnica a valere sul POR (Programma Operativo Regionale) – FSE (Fondo Sociale Europeo) 2014/2020.

La convenzione stipulata tra la Regione del Veneto e Veneto Lavoro, in data 14 settembre 2015, valida fino al 31 dicembre 2018, incarica l'Ente di supportare il percorso della programmazione comunitaria FSE nella sua declinazione gestionale, finanziaria, di controllo, monitoraggio ed audit.

Con d.g.r. n. 1592 del 30/10/2018 la Regione del Veneto ha prorogato la Convenzione attualmente in essere e prima citata fino al 31 dicembre 2022 alle medesime condizioni.

Tali attività sono elencate nel "Piano di lavoro" allegato alla citata deliberazione. Allo scopo di realizzare quanto previsto dalla convenzione vengono costituiti elenchi di esperti, a cui l'Ente ricorre secondo necessità mediante incarichi di lavoro autonomo.

A fronte di quanto premesso, l'Ente intende conferire l'incarico di capo progetto/manager in programmi comunitari per attività di Assistenza Tecnica FSE di cui alla d.g.r. n.1592 del 30/10/2018 per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 termine della Convenzione tra la Regione del Veneto e Veneto Lavoro, salvo proroghe.

REQUISITI RICHIESTI

L'Avviso è rivolto a soggetti esterni dotati di partita iva, operanti alla data del presente avviso nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, inquadrati in Fascia a) come indicato nell'Allegato 1 del decreto direttoriale n. 324 del 07/12/2018.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato che intenda manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico deve produrre, entro i termini stabiliti, una domanda di partecipazione di cui all'Allegato 2 debitamente compilata e sottoscritta in formato .pdf oltre ad un curriculum vitae formativo e professionale che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede di conseguimento, votazione riportata, l'indicazione di percorsi di formazione professionali, specializzazioni, dottorati, ecc...) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il *curriculum vitae* deve essere redatto nel formato europeo (si invita a non indicare nel cv dati anagrafici non richiesti) e deve essere recente.

Le informazioni in esso contenute devono essere puntuali. Non si tiene conto di attività indicate in modo vago (es. consulenza senza indicazione puntuale dell'attività svolta) o per periodi generici o imprecisi (es. nel 2010, per quattro mesi, ecc...). Pertanto, si considerano esclusivamente i titoli oggettivamente valutabili, vale a dire con indicazione della data di inizio (gg_mm_aaaa) e della data fine (gg_mm_aaaa). Qualora fosse omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso si considera solo il periodo fino alla data di spedizione della domanda.

Il *curriculum vitae* deve essere firmato alla fine, qualora non sia sottoscritto con firma digitale e prodotto in formato .pdf.

La domanda (Allegato 2), unitamente al *curriculum vitae* e al documento di identità in corso di validità (tutti in formato .pdf/A o .pdf), devono essere trasmessi dal candidato mediante la

propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.venetolavoro.it (in file distinti).

I documenti elettronici trasmessi devono essere nominati come segue:

- Cognome_Nome_aaaa_Domanda (es. <Rossi_Mario_1977_Domanda>);
- Cognome_Nome_aaaa_Curriculum (es. <Rossi_Mario_1977_Curriculum>);
- Cognome_Nome_aaaa_Documento_identità (es.

<Rossi_Mario_1977_Documento_identità>senza specificare il tipo di documento);

[(eventuale) Cognome_Nome_aaaa_Ulteriore_documentazione_nn (es.

<Rossi_Mario_1977_Ulteriore_documentazione_01])

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della pec deve contenere la dicitura: "<Cognome_nome_data di nascita_Avviso conferimento incarico capo progetto/manager AT FSE>".

La presentazione della domanda e c.v. sarà possibile dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito di Veneto Lavoro **fino alle ore 23:59 del giorno 30/11/2020**.

Dopo tale termine non sarà più possibile inviare la domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda né di effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può, inoltre, presentare ogni ulteriore documentazione. Ciascun documento deve essere riprodotto in formato .pdf e nominato secondo quanto sopra specificato.

La firma costituisce il riconoscimento da parte del candidato dei contenuti autocertificati.

Veneto Lavoro non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito dal candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso un candidato trasmetta più domande per tale candidatura, sarà presa in considerazione solo l'ultima.

Le domande incomplete e quelle trasmesse con modalità diverse da quelle indicate, non verranno prese in considerazione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura di valutazione si sostanzierà nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato ed in un colloquio (indicativamente della durata di un'ora) finalizzato alla scelta del candidato sulla base dei criteri sotto riportati:

- natura e caratteristica degli obiettivi da raggiungere, con particolare riferimento alle funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo;
- attitudini e capacità professionali rilevate dal c.v. che deve evidenziare il percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- risultati in precedenza conseguiti nel progetto dell'Assistenza Tecnica FSE;
- specifiche competenze organizzative e di coordinamento possedute;
- esperienze di capo progetto/manager eventualmente maturate attinenti all'incarico da conferire.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Tale Commissione è nominata, successivamente alla scadenza di tale Avviso, dal dirigente dell'U.O. a cui è assegnato il progetto ed è costituita dal dirigente stesso o da un suo delegato, da due componenti che possono essere interni ed esterni e coadiuvata da un segretario. Quest'ultimo compito può essere anche svolto da uno dei due componenti.

Delle operazioni sarà redatto, a cura del segretario della Commissione apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La partecipazione alla Commissione per i componenti interni è svolta come attività di servizio e, pertanto, non prevede compensi aggiuntivi.

La Commissione esaminatrice formulerà, successivamente, una proposta per la candidatura valutata maggiormente rispondente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In base a quanto stabilito nell'Avviso dell'Elenco esperti FSE di cui al decreto direttoriale n. 324 del 07/12/2018 per l'attività di capo progetto/manager svolta nell'ambito di un contratto di prestazione d'opera si applica un: Massimale di costo = max euro 100,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale a carico del committente. Il massimale di costo rappresenta l'importo massimo di compenso attribuibile, soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 18 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

La durata dell'incarico è di 2 anni e comunque con scadenza al 31/12/2022, termine della convenzione tra Regione del Veneto e Veneto lavoro, salvo proroghe.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco di idonei.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) dati personali dei quali Veneto Lavoro verrà in possesso per tale Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni e delucidazioni gli interessati possono contattare gli uffici di Veneto Lavoro tramite la casella di posta elettronica mail.lavoro@venetolavoro.it oppure telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al seguente recapito: 041 2919311.

Le eventuali comunicazioni ai candidati saranno inviate agli stessi all'indirizzo PEC dichiarato in sede di domanda.

Il Direttore
Tiziano Barone
(firma digitale)