



Il sistema duale tedesco

Caratteristiche principali

Sara-Julia Blöchle

Istituto Federale per la Formazione Professionale

Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

www.bibb.de

Organigramma del BIBB

Commissione
permanente

Consiglio di
Ricerca

Presidente

Vicepresidente

Direttore di Ricerca

- 4 dipartimenti,
16 reparti
- 1 Dipartimento per i
servizi centrali
- Circa 630 collaboratori
tra cui circa 30
apprendisti duali

Dipartimento 1

Internationali-
sation of
Vocational
Education
and Training/
Knowledge
Management

Dipartimento 2

Sociology and
Economics
of Vocational
Education
and Training

Dipartimento 3

Vocational
Teaching
and Learning;
National
Programmes
and
Pilot Schemes

Dipartimento 4

Struttura e
Regolament-
azione della
Formazione
Professionale

Il sistema duale della Germania

La formazione professionale fa parte integrale del sistema educativo



Lunga tradizione di collaborazione fra i partner sociali

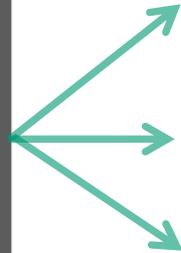


La divisione di competenze nel sistema duale



Sistema Duale

- Regolamentato da:
- Controllato da:
- Finanziato da:



Azienda

- Governo federale
- Contratto formativo
- **Regolamento di formazione**
- Camere di commercio
- Azienda



Scuola professionale

- Governi regionali
- Scuola professionale
- **Programma di quadro**
- Supervisorì delle scuole
- Regioni

Contratto di formazione

IHK Nord Westfalen

Antrag auf Eintragung
in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse
zum nachfolgenden
Berufsausbildungsvertrag
sind dem Auszubildenden der Auszubildenden

Zwischen dem/der Auszubildenden (Ausbildungsbetrieb)

Firmen-/Hand-Nr. Telefon-Nr. Name, Vorname
Anschrift des/der Auszubildenden Straße, Haus-Nr.
PLZ, Ort
Geburtsdatum Geburtsort
Staatsangehörigkeit Gewähl. Vertreter ¹⁾
Name, Vorname der gesetzlichen Vertreter
Stamm-, Haus-Nr.
PLZ, Ort Erstausbildung/Nachausbildung

Vertretend/die Auszubildende in: Name, Vorname geb. am
ist Arbeitnehmer Vertrag zur Ausbildung in Ausbildungsland ²⁾
Ehrungsbeistand/ortsmittel oder weitere Sozialversicherung
Vordem/dem Auszubildenden besuchte Schulen ³⁾
Jahresabschluss ⁴⁾ Abgangsklasse ⁵⁾ Jahr ⁶⁾
Berufsweg ⁷⁾ zuständige Berufsschule

A Die Ausbildungszeit beträgt nach der Ausleihungsbemessung Monate.
Die vorausgegangene Berufsausbildung/Vorbereitung
wird mit Monaten angerechnet, bzw. es wird eine entsprechende Verkürzung beantragt.
Das Berufsausbildungsverhältnis beginnt am und endet am
B Die Probezeit (§ 1 Nr. 2) beträgt Monate ⁸⁾
C Die Ausbildung findet vorbehaltlich der Regelung nach **D** § 3 Nr. 12) in
1) Vertiefungsrichtung und sonstigen Inhalten, soweit nicht die Vertiefungsrichtung für diesen Berufszweig in der Ausbildungsordnung des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales festgelegt ist.
2) Stänge der Ausbildungsrichtung, soweit nicht § 10a Abs. 1 BZG die Stängelrichtungen anzuweisen.
3) Die Probezeit muss mindestens einen Monat und darf höchstens drei Monate betragen.
4) Das Sommersemester beginnt jeweils für die Ausbildungsstellen, die keine berufliche Tätigkeit und Betriebsvereinbarungen sind zu bezeichnen.
5) Zeit bis zum Abschluss
6) Sonstige Schulung
7) Bei Berufsausbildung bzw. Berufsausbildung (B) besuchte Schulen
8) Die Ausbildungsstellen sind nach § 10a Abs. 1 BZG die Stängelrichtungen anzuweisen.
9) Die Ausbildungsstellen sind nach § 10a Abs. 1 BZG die Stängelrichtungen anzuweisen.
10) Hauptfach
11) Hauptfachabschluss nach Klasse 3
12) Fachabschluss
13) Fachabschluss
14) Fachabschluss
15) Fachabschluss
16) Fachabschluss
17) Fachabschluss
18) Fachabschluss
19) Fachabschluss
20) Fachabschluss
21) Fachabschluss
22) Fachabschluss
23) Fachabschluss
24) Fachabschluss
25) Fachabschluss
26) Fachabschluss
27) Fachabschluss
28) Fachabschluss
29) Fachabschluss
30) Fachabschluss
31) Fachabschluss
32) Fachabschluss
33) Fachabschluss
34) Fachabschluss
35) Fachabschluss
36) Fachabschluss
37) Fachabschluss
38) Fachabschluss
39) Fachabschluss
40) Fachabschluss
41) Fachabschluss
42) Fachabschluss
43) Fachabschluss
44) Fachabschluss
45) Fachabschluss
46) Fachabschluss
47) Fachabschluss
48) Fachabschluss
49) Fachabschluss
50) Fachabschluss
51) Fachabschluss
52) Fachabschluss
53) Fachabschluss
54) Fachabschluss
55) Fachabschluss
56) Fachabschluss
57) Fachabschluss
58) Fachabschluss
59) Fachabschluss
60) Fachabschluss
61) Fachabschluss
62) Fachabschluss
63) Fachabschluss
64) Fachabschluss
65) Fachabschluss
66) Fachabschluss
67) Fachabschluss
68) Fachabschluss
69) Fachabschluss
70) Fachabschluss
71) Fachabschluss
72) Fachabschluss
73) Fachabschluss
74) Fachabschluss
75) Fachabschluss
76) Fachabschluss
77) Fachabschluss
78) Fachabschluss
79) Fachabschluss
80) Fachabschluss
81) Fachabschluss
82) Fachabschluss
83) Fachabschluss
84) Fachabschluss
85) Fachabschluss
86) Fachabschluss
87) Fachabschluss
88) Fachabschluss
89) Fachabschluss
90) Fachabschluss
91) Fachabschluss
92) Fachabschluss
93) Fachabschluss
94) Fachabschluss
95) Fachabschluss
96) Fachabschluss
97) Fachabschluss
98) Fachabschluss
99) Fachabschluss
100) Fachabschluss

D Die tägliche Ausbildungszeit (§ 6 Nr. 1) beträgt Stunden ⁹⁾

- La formazione professionale si attua sulla base di un contratto di formazione di diritto privato
- Ogni azienda investe sulla formazione ed offre compensi agli apprendisti
- Non esistono incentivi o contribuzioni agevolate per le aziende

Il ruolo delle camere di commercio e enti competenti



- Sorvegliare la formazione professionale
- Mantenere il registro dei contratti di formazione
- Orientare le aziende sul tema della formazione iniziale
- Monitorare le attitudini dei formatori in azienda e l'idoneità delle strutture aziendali
- Effettuare gli esami (intermedi e finali)
- Supportare e sorvegliare i periodi di studio all'estero
- Convocare i comitati di formazione professionale

Formatori in azienda



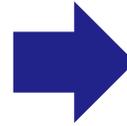
- La formazione dei formatori in azienda è regolato dalla legge nazionale
- Regolamento sulla qualificazione dei formatori in azienda (Ausbildereignungsverordnung, AEVO)
- I formatori aziendali devono passare un esame

Esami finali indipendenti

Commissione d'esame

Esame finale

- Organizzato dalle camere
- La commissione è composta da rappresentanti dei:
 - Datori di lavoro
 - Lavoratori
 - Insegnanti delle scuole professionali (stato)
- Di solito il corpo docente e il personale di formazione del rispettivo candidato non partecipano
- Esamina e valuta l'apprendista



Diploma di formazione

- Emesso dalla camera
- Titolo di studio riconosciuto a livello statale

2 luoghi d'apprendimento – 2 programmi armonizzati



Il “regolamento di formazione”
(*Ausbildungsordnung*) regola la **formazione in
azienda e gli esami.**



Il “programma di quadro” (*Rahmenlehrplan*)
regola l’istruzione e formazione presso
l’istituzione scolastica

**Verordnung
über die Berufsausbildung im Lagerbereich in den
Ausbildungsberufen Fachlagerist/Fachlageristin und Fachkraft für Lagerlogistik*)**

Vom 26. Juli 2004

Auf Grund des § 25 Abs. 1 in Verbindung mit Abs. 2 Satz 1 des Berufsbildungsgesetzes vom 14. August 1969 (BGBl. I S. 1112), der zuletzt durch Artikel 184 Nr. 1 der Verordnung vom 25. November 2003 (BGBl. I S. 2304) geändert worden ist, verordnet das Bundesministerium für Wirtschaft und Arbeit im Einvernehmen mit dem Bundesministerium für Bildung und Forschung:

Anlagen

- Anlage 1: Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung zum Fachlageristen/zur Fachlageristin
Anlage 2: Ausbildungsrahmenplan für die Berufsausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik

Inhaltsübersicht

Erster Teil

Gemeinsame Vorschriften

- § 1 Staatliche Anerkennung der Ausbildungsberufe
- § 2 Ausbildungsdauer
- § 3 Zielsetzung der Berufsausbildung
- § 4 Ausbildungsplan
- § 5 Berichtsheft
- § 6 Fortsetzung der Berufsausbildung

Erster Teil

Gemeinsame Vorschriften

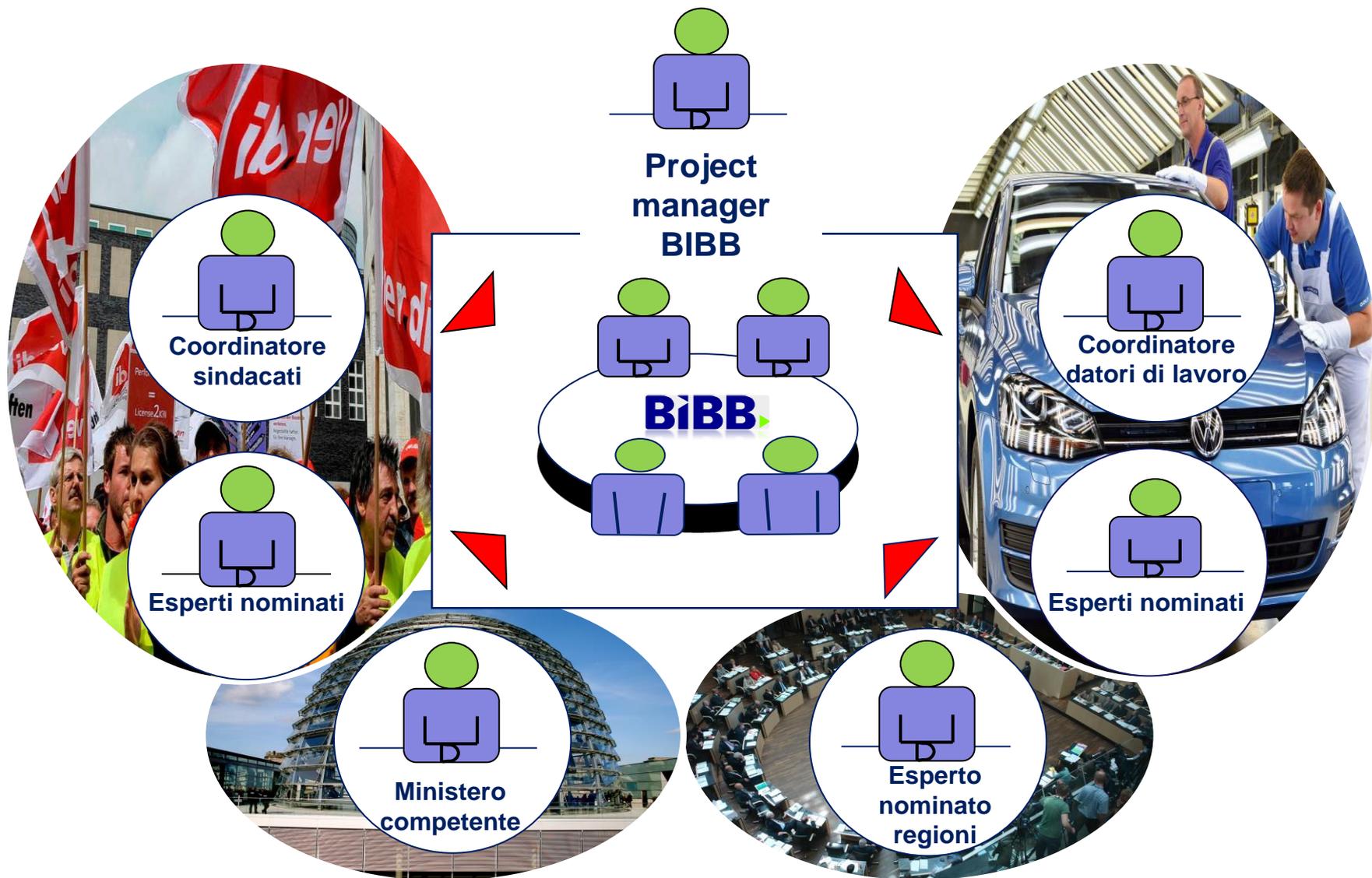
§ 1

**Staatliche
Anerkennung der Ausbildungsberufe**

Die Ausbildungsberufe

1. Fachlagerist/Fachlageristin,
2. Fachkraft für Lagerlogistik

Lo sviluppo del regolamento di formazione in azienda





La formulazione di obiettivi d'apprendimento

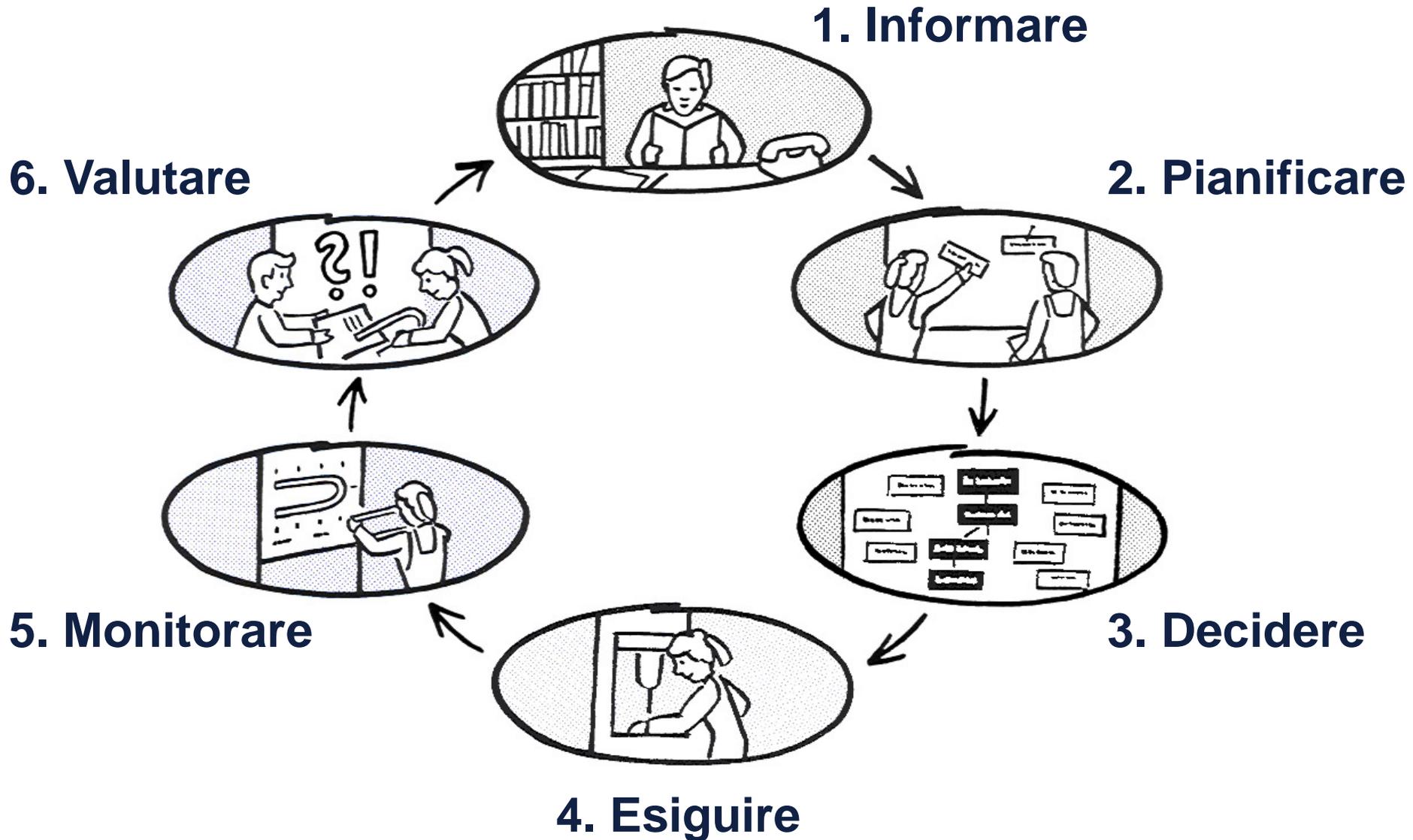
Principio direttivo:

Quale attività professionali devono essere indipendentemente pianificate, attuate e valutate al termine del percorso formativo?

- Obiettivi d'apprendimento orientati alla pratica
- Il comportamento professionale deve essere esaminabile
- Facile di operationalizzare
- chiari
- Neutri di tecnologia
- Indipendentemente dalla grandezza dell'azienda
- Senza livello d'apprendimento

Gli obiettivi d'apprendimento sono standard minimi!

Il modello dell'azione completa: 6 passi





Grazie della Vostra attenzione!

Sara-Julia Blöchle

Dipartimento 4

Struttura e Regolamentazione della Formazione Professionale

E-mail: bloechle@bibb.de

Telefono: +49 (0)228 107 – 1011

www.bibb.de