

MANUALE D'USO IDO COLLOCAMENTO MIRATO

Vers. 1
del 01/10/2013

INDICE GENERALE

| | |
|--|----------|
| 1. Le funzionalità IDO per il collocamento mirato..... | 2 |
| 2. Lato lavoratore | 2 |
| 1. Registrare una convenzione d'integrazione lavorativa | 3 |
| 2. Pubblicare una candidatura collocamento mirato..... | 5 |
| 3. Lato azienda | 6 |
| 1. Elenco dei prospetti informativi disabili comunicati dall'azienda | 6 |
| 2. Posti disponibili collocamento mirato..... | 7 |
| 3. Pubblicare una richiesta di personale per il collocamento mirato..... | 8 |
| 4. Incontro domanda e offerta collocamento mirato | 10 |

1. Le funzionalità IDO per il collocamento mirato

La gestione del collocamento mirato dei lavoratori disabili/categorie protette comprende una serie di attività che fanno riferimento a:

1. procedure amministrative per l'accesso ai benefici della legge 68/99 da parte dei lavoratori (iscrizione nell'elenco, formazione della graduatoria, avviamento al lavoro);
2. procedure amministrative per l'attuazione degli obblighi di assunzione da parte dei datori di lavoro (invio prospetto informativo, concessione deroghe, compensazioni territoriali, sospensione degli obblighi, controllo assolvimento obblighi, assunzioni ex legge 68/99, convenzioni);
3. attività funzionali all'inserimento lavorativo (colloqui, PAI, promozione tirocini, incontro domanda offerta, proposte formative).

Per permettere l'espletamento delle attività relative al terzo punto in I.D.O. sono stati creati degli strumenti ad hoc che replicano le funzionalità già presenti e le integrano con i dati amministrativi provenienti da Sill (punti 1 e 2 dell'elenco).

Questi strumenti sono:

Lato lavoratore

- sezione dedicata ai dati sociali;
- registrazione convenzione d'integrazione lavorativa;
- candidatura collocamento mirato;
- nuovi filtri per l'estrazione lavoratori da Sill.

Lato azienda

- consultazione prospetti informativi;
- elenco dei posti disponibili per ciascuna sede aziendale;
- trasformazione del posto disponibile in ricerca di personale.

I.D.O.

- gestione richieste collocamento mirato;
- gestione candidature collocamento mirato.

2. Lato lavoratore

Dalla sezione "Lavoratore" è possibile accedere alla maggior parte degli strumenti dedicati al collocamento mirato, dall'inserimento delle convenzioni di integrazione lavorativa, alla pubblicazione delle candidature, alla visualizzazione dello storico delle iscrizioni alle liste disabili/categorie protette e degli avviamenti al lavoro.

Cliccando nel menù [Home](#) > [Lavoratori](#) > [Gestione lavoratori](#) è possibile cercare dei nominativi di lavoratori attraverso i seguenti nuovi filtri:

- iscrizione elenco disabili;
- % di invalidità (da, a);
- iscrizione categorie protette.

Questi stessi parametri sono stati aggiunti nello strumento > [Estrazione lavoratori da Sill](#).

gestione lavoratori

! Effettuare una ricerca o usare il pulsante **Mostra Tutti**

ERCA RECORD IN CUI:

un qualsiasi campo contiene la frase +

ESTRINGI LA RICERCA AI RECORD CON:

qualsiasi CPI qualsiasi unità operativa qualsiasi operatore referente

scheda aperta qualsiasi stato occupazionale qualsiasi livello di istruzione con o senza aspirazioni con o senza patti di servizio

con o senza candidature con o senza attività con o senza tirocini con o senza ID Sil mobilità anzianità disocc

iscrizione elenco disabili % invalidità % invalidità iscrizione categorie protette

Trova Mostra Tutti

INFORMAZIONI SULLA PAGINA

Una volta selezionato il lavoratore, cliccare su [Home](#) > [Lavoratori](#) > [Gestione lavoratori](#) > [Dati sociali](#) per aprire la sezione dedicata al collocamento mirato.

In questa sezione è possibile visualizzare tutte le informazioni provenienti da Sill sull'eventuale iscrizione del lavoratore a liste disabili o categorie protette, sulla natura della disabilità, sulle capacità possedute e sull'eventuale necessità di esclusione all'uso di strumenti o a specifici contesti/ruoli lavorativi.

1. Registrare una convenzione d'integrazione lavorativa

Per registrare una convenzione d'integrazione lavorativa cliccare su [Home](#) > [Lavoratori](#) > [Gestione lavoratori](#) > [Dati sociali](#) > [Convenzione d'integrazione lavorativa](#).

Il sistema chiede l'inserimento di un primo set di informazioni relativo alle specifiche della convenzione.

SPECIFICHE DELLA CONVENZIONE

Tipologia Convenzione d'integrazione lavorativa

Numero protocollo

Data stipula* 19 settembre 2012

Numero soggetti

Data inizio* 19 settembre 2012

Data fine -- ----- ----

SOGGETTO PROMOTORE/REFERENTE OPERATIVO

Ente promotore* Provincia di Padova

ABILITAZIONE / DISABILITAZIONE

Status

Invia

INFORMAZIONI SULLA PAGINA

Una volta salvati i dati, è possibile completare la scheda con informazioni di dettaglio su soggetto promotore e soggetto ospitante (con relativi legali rappresentanti) e tutti i dati sulle specifiche misure previste dalla convenzione, le caratteristiche delle mansioni e del posto di lavoro che risultano adeguate al lavoratore coinvolto. Tutte le informazioni inserite in questa pagina verranno poi riportate nella stampa della convenzione.

Misure convenzione di programma

- Tirocinio aziendale
- Svolgimento di un periodo di prova più ampio
- Deroghe ai limiti d'età e di durata previsti per i contratti di apprendistato
- Deroghe ai limiti d'età e di durata previsti per i contratti di formazione lavoro
- Possibilità di assunzione a tempo determinato
- Contratto ad orario ridotto/part-time
- Riqualificazione professionale
- Attività di consulenza, sostegno, tutoraggio

Mansioni disponibili

Necessità adeg. posto

Mancanza comp. professionali

Serv. supporto inserimento

Data inizio percorso

Mansioni svolte

Mod. svolgimento mansioni

Data inizio tirocinio

Mesi

Oneri assicurativi

Contratto assunzione

Indicare se con contratto a tempo indeterminato o a tempo parziale e in quest'ultimo caso le caratteristiche (ore settimanale, verticale/orizzontale), ed eventualmente se si tratta di un contratto di apprendistato

È inoltre possibile inserire informazioni sull'eventuale ampliamento del periodo di proroga, sulla deroga dei limiti di età e di durata in caso di apprendistato.

AMPLIAMENTO PERIODO DI PROVA

Ampl. per. di prova si no

Mesi

DEROGA LIMITI D'ETÀ APPRENDISTATO

Der. lim. d'età appre. si no

DEROGA LIMITI DURATA APPRENDISTATO

Der. lim. durata appre. si no

Durata

ATTIVITÀ QUALIFICAZIONE

Attività qualif. si no

Ore

Soggetto

Dove

Periodo

Obiettivi formativi

Contenuti formativi

Ammontare oneri

Sogg. finanziatore

CONSULENZA TUTORAGGIO

Cons. tutoraggio si no

Azione1

Erogatore1

Risorse1

Mod. finanziamento1

Azione2

La scheda prosegue con tutti i campi per l'inserimento delle informazioni relative ad eventuali percorsi di qualificazione e ad eventuali attività di consulenza, sostegno e tutoraggio previste dalla convenzione.

Vanno infine inseriti i dati sulla fiscalizzazione, sull'eventuale adeguamento del posto e i contributi previsti per telelavoro e adeguamento del posto di lavoro.

| FISCALIZZAZIONE | |
|-------------------|--|
| Fiscalizzazione | <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no |
| % costo salariale | <input type="text" value="0"/> |
| Costo salariale | <input type="text" value="0,00"/> |

| ADEGUAMENTO POSTO | |
|-------------------|--|
| Adeguamento posto | <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no |
| % rimborso | <input type="text" value="0"/> |
| Costo presunto | <input type="text" value="0,00"/> |

| CONTRIBUTO TELELAVORO | |
|-----------------------|--|
| Contributo telelavoro | <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no |
| % rimborso | <input type="text" value="0"/> |
| Costo presunto | <input type="text" value="0,00"/> |

| CONTRIBUTO ADEGUAMENTO POSTO | |
|------------------------------|--|
| Contr. addeg. posto | <input type="radio"/> si <input checked="" type="radio"/> no |
| % rimborso | <input type="text" value="0"/> |
| Costo presunto | <input type="text" value="0,00"/> |

| MONITORAGGIO | |
|----------------|----------------------|
| Cadenza monit. | <input type="text"/> |

Una volta inseriti tutti i dati cliccare sul pulsante > [Salva](#) in calce alla pagina.

ATTENZIONE: Per stampare la Convenzione è necessario compilare i campi obbligatori. Dopo l'attivazione non sarà più possibile modificare tutti i campi obbligatori.

Per attivare la convenzione cliccare sul pulsante > [Attiva la convenzione](#). Solo dopo l'attivazione comparirà il pulsante per la stampa della stessa.

2. *Pubblicare una candidatura collocamento mirato*

Per pubblicare una candidatura per il collocamento mirato cliccare su > [Dati sociali](#) > [Collocamento mirato](#) > [Nuova candidatura](#)

| Dati sociali | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Convenzione d'integrazione lavorativa |
| <input type="checkbox"/> | Storico |
| <input type="checkbox"/> | Informazioni |
| <input type="checkbox"/> | Collocamento mirato |
| <input type="checkbox"/> | Nuova candidatura |

La gestione della candidatura per il collocamento mirato avviene con gli stessi strumenti delle normali candidature. Una volta pubblicata una candidatura, quindi, saranno disponibili i link:

- [Elenco abbinamenti](#)
- [Elenco proposte](#)
- [Elenco preselezioni](#)

N.B. Il lavoratore può avere due candidature, una sul collocamento mirato e una normale.

Le candidature pubblicate nel collocamento mirato non vengono inviate a Cliclavoro nazionale in quanto non sono soggette ad obbligo di interconnessione.

| |
|---|
|  La pubblicazione è avvenuta con successo. |
| INFORMAZIONI PUBBLICAZIONE |
| Stato Pubblicata esclusivamente in IDO - Pubblicazione non richiesta in Clic Nazionale |

3. Lato azienda

Nella sezione azienda è possibile visionare, per ciascuna azienda cliente, l'elenco e le informazioni di tutti i prospetti informativi disabili comunicati tramite CO Veneto. L'applicativo, inoltre, propone in automatico l'elenco degli eventuali posti disponibili per il collocamento mirato. Tale dato è ricavato direttamente da Sill. L'operatore potrà trasformare questi posti disponibili in vere e proprie richieste di personale per il collocamento mirato, procedere alla pubblicazione della vacancy e all'attività di incontro domanda e offerta nella sezione riservata al collocamento mirato.

1. Elenco dei prospetti informativi disabili comunicati dall'azienda

All'interno di ciascuna scheda aziendale, al link > [Prospetti](#) è disponibile l'elenco dei prospetti informativi disabili comunicati dall'azienda attraverso l'applicativo CO Veneto.



Record trovati: 9 - pagina 1 di 1

| ID | Anno | Origine |
|--------|------|-----------|
| 217738 | 2012 | CO VENETO |
| 214259 | 2011 | CO VENETO |
| 156788 | 2010 | CO VENETO |
| 168921 | 2009 | CO VENETO |
| 171532 | 2008 | CO VENETO |
| 174648 | 2007 | CO VENETO |
| 177988 | 2006 | CO VENETO |
| 181047 | 2005 | CO VENETO |
| 182120 | 2004 | CO VENETO |

I prospetti presenti in questa sezione sono quelli riferiti alla sede aziendale sita nella provincia del CPI di competenza.

Cliccare sull'icona  del prospetto d'interesse per consultare i dati resi disponibili esclusivamente in consultazione.

| | |
|--|---|
| INFORMAZIONI Situazione al 31 dicembre 2012 | OBBLIGHI E SCOPERTURE CATEGORIE PROTETTE (DATI PROVINCIALI) Base di computo 131 Categ. prot. in forza 1 Riserva 1 Scopertura 0 |
| DATI NAZIONALI Sede legale [REDACTED] Categ. dimensionale OLTRE I 50 DIPENDENTI Totale dipendenti 130 | COMPENSAZIONI (DATI PROVINCIALI) Compens. disabili NESSUNA COMPENSAZIONE - 0 Compens. cat. prot. NESSUNA COMPENSAZIONE - 0 |
| OBBLIGHI E SCOPERTURE DISABILI (DATI NAZIONALI) Base di computo 131 Disabili in forza 6 Riserva 9 Scopertura 0 | SOSPENSIONI (DATI PROVINCIALI) Stato --- Causa --- Numero lavoratori --- |
| OBBLIGHI E SCOPERTURE CATEGORIE PROTETTE (DATI NAZIONALI) Base di computo 131 Categ. prot. in forza 1 Riserva 1 Scopertura 0 | ESONERI (DATI PROVINCIALI) Stato APPROVATA/CONCESSA Riferimenti atto PROTOCOLLO N. 38803 Data concessione 13 marzo 2012 Data termine 31 dicembre 2013 Percentuale 33 Numero lavoratori 3 |
| SOSPENSIONI ED ESONERI (DATI NAZIONALI) Sospensioni N Esoneri 3 | CONVENZIONI (DATI PROVINCIALI) Tipo --- Stato --- Data sottoscrizione 31 dicembre 2013 Data scadenza -- ----- |
| DATI PROVINCIALI Sede operativa [REDACTED] Totale dipendenti 130 | |
| OBBLIGHI E SCOPERTURE DISABILI (DATI PROVINCIALI) Base di computo 131 Disabili in forza 6 Riserva 9 Scopertura 0 Posti centralinisti 0 Massiobioterapisti 0 | |



Al link > [Prospetti altre provincie](#) sono inoltre consultabili tutti i prospetti disabili comunicati per eventuali sedi dell'azienda dislocate in un'altra provincia italiana.

Anche in questo caso, cliccando sull'icona  di ciascun prospetto è possibile visualizzare tutti i dati comunicati dall'azienda.

Record trovati: 3 - pagina 1 di 1

↓ ↑ ↕

| # | ID | Anno | Origine | Provincia |
|--|--------|------|-----------|-----------|
|  | 218637 | 2012 | CO VENETO | TREVISIO |
|  | 218637 | 2012 | CO VENETO | TORINO |
|  | 218637 | 2012 | CO VENETO | TRENTO |

2. *Posti disponibili collocamento mirato*

Attraverso il link > [Posti disponibili coll.mir.](#) è possibile consultare eventuali posizioni libere

all'interno dell'azienda per disabili o svantaggiati. Ciascun record è segnato con l'icona  ad indicare che quelle posizioni non sono ancora state trasformate in richieste di personale. La tabella riporta i seguenti dati:

- data di riferimento del prospetto;
- provincia della sede in cui c'è disponibilità;
- codice e descrittivo della qualifica;
- numero di posti disponibili;
- categoria di lavoratore cui sono riservati i posti (disabile o categoria protetta).

| # | Data | Prov. | Codice qualifica | Qualifica | n. | Cat. | Comune |
|---|------------|---------|------------------|---|----|--------------------|---------------------|
|  | 31-12-2012 | Belluno | 6.3.1.5.1.0 | Addetti alla produzione di lenti e occhiali | 58 | DISABILE | AGORDO |
|  | 31-12-2012 | Belluno | 6.3.1.5.1.0 | Addetti alla produzione di lenti e occhiali | 50 | DISABILE | SEDICO |
|  | 31-12-2012 | Belluno | 6.3.1.5.1.0 | Addetti alla produzione di lenti e occhiali | 10 | DISABILE | CENCENIGHE AGORDINO |
|  | 31-12-2012 | Belluno | 6.3.1.5.1.0 | Addetti alla produzione di lenti e occhiali | 33 | CATEGORIA PROTETTA | AGORDO |

A partire dai posti disponibili collocamento mirato è possibile procedere alla pubblicazione di una richiesta di personale per il collocamento mirato.

Spuntare quindi il record d'interesse e cliccare sul pulsante "Trasforma" in calce alla pagina per trasformare la posizione in bozza di richiesta collocamento mirato. E' possibile trasformare contemporaneamente più posti disponibili in bozze di richieste di collocamento mirato.



A questo punto la nuova icona  indicherà che la bozza di richiesta è stata correttamente generata.



3. *Pubblicare una richiesta di personale per il collocamento mirato*

Per procedere con la pubblicazione della richiesta è possibile cliccare direttamente sull'icona , nella pagina > [Posti disponibili coll.mir](#) oppure nella pagina > [Richieste collocamento mirato](#). In quest'ultima, la tabella riporterà l'elenco completo delle posizioni trasformate in bozza di richiesta di collocamento mirato.

N.B. La tabella comprende anche eventuali richiesta di collocamento mirato non trasformate dall'elenco dei posti disponibili ma direttamente dal link > [Richieste collocamento mirato](#).

Cliccando sull'icona  è possibile quindi accedere alla pagina per la pubblicazione della richiesta.

Record trovati: 3 - pagina 1 di 1

| ID | Prot. | N. | Qualifica | Sede di lavoro | Sportello | Un.Op. | Abb. | Prop. | Pre. | Scadenza | IQ |
|---|-------|----|---|---------------------|--|--------|------|-------|------|------------|--------------------------|
|  71556 | --- | 1 | Personale non qualificato delle attività industriali e professioni assimilate | SEDICO | Centro per l'impiego di Belluno - Provincia di Belluno | --- | - | - | - | 26-09-2014 | <input type="checkbox"/> |
|  71557 | --- | 6 | - | PEDEROBBA | Centro per l'impiego di Belluno - Provincia di Belluno | --- | - | - | - | - | <input type="checkbox"/> |
|  71558 | --- | 10 | - | CENCENIGHE AGORDINO | Sportello badanti Belluno - Provincia di Belluno | --- | - | - | - | - | <input type="checkbox"/> |

[Richieste collocamento mirato](#)

- [Nuova richiesta](#)
- [Informazioni](#)
- [Personale](#)
- [Formazione](#)
- [Condizioni](#)
- [Dati sociali](#)
- [Pubblicazione](#)
- [Aggiornamenti](#)
- [Elenco abbinamenti](#)
- [Elenco proposte](#)
- [Elenco preselezioni](#)

Inserire tutti i dati consueti delle richieste di personale e procedere con la pubblicazione.

N.B.: a differenza delle normali richieste di personale il periodo di pubblicazione è impostato automaticamente a 1 anno, ma può essere modificato.

La tipologia di richiesta è preimpostata con “svantaggiati” e non può essere modificata. Nella pagina > Dati sociali è però possibile modificare la categoria (disabili, categorie protette).

Completare tutti i dati e procedere con la pubblicazione.

Rispetto ad una normale pubblicazione di richiesta di personale, non appare il menù per il contratto badanti ma si ha a disposizione la sezione “[Dati sociali](#)” nella quale è possibile inserire informazioni di dettaglio sulla tipologia di disabilità del lavoratore che si l’azienda è disposta a reclutare e sulle caratteristiche del lavoro offerte. Tali informazioni sono importanti in quanto condizionano il match nell’incontro domanda e offerta.

SESSIONE DI LAVORO: Provincia di Padova - Centro pe

Dati sociali

Cliente: «C...»

Richiesta: «Addetti alla gestione degli acqu...»

ID Richiesta: 49241 - Creazione: 19/09/2012 - 16:26

DISABILITÀ

| | | |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Fisica | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Psichica | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Intellettiva | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Sensoriale | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |

ALTRO

Tipo:

IL LAVORO COMPORTA

| | | |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Macch. semoventi | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Scale | <input type="radio"/> si | <input checked="" type="radio"/> no |
| Pos. sopraelev. | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Mov. carichi | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Acut. visiva | <input type="radio"/> si | <input checked="" type="radio"/> no |
| Polveri | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Rumori | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Var. termiche | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Videoterminali | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Solventi irritanti | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Strum. vibranti | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |
| Aut. decisionale | <input type="radio"/> si | <input checked="" type="radio"/> no |
| Responsabilità | <input checked="" type="radio"/> si | <input type="radio"/> no |

ALTRI DATI DA SEGNALARE

Note

All’atto della pubblicazione, come di consueto, il sistema verifica la completezza dei dati e segnala le eventuali correzioni/aggiunte da apportare.



La richiesta non è stata pubblicata.

Il campo "nup" (richiesta di personale) deve essere compilato!

Il campo "rapporto di lavoro" (richiesta di personale) deve essere compilato!

Il campo "codice intermediario" (sportello intermediario) deve essere compilato!

Il campo "email intermediario" (sportello intermediario) deve essere compilato!

Il campo "codice ateco" (cliente) deve essere aggiornato

E' infine possibile pubblicare una richiesta di personale per il collocamento mirato anche senza partire da una posizione disponibile ma cliccando su [Home](#) > [Datori di lavoro](#) > [Gestione clienti](#) > [Richieste collocamento mirato](#) > Nuova richiesta



4. *Incontro domanda e offerta collocamento mirato*

Come per il normale incontro domanda e offerta di lavoro l'attività di I.D.O. è gestibile sia dalle sezioni Lavoratore e Datore di lavoro, sia dalla sezione I.D.O.. Nella sezione [Home](#) > [I.D.O.](#) > [Richieste collocamento mirato](#) sono presenti tutti gli strumenti per effettuare concretamente l'incontro tra una richiesta di personale e il cv di uno o più lavoratori disabili.

E' possibile effettuare il match a partire da una richiesta di personale oppure a partire da una candidatura con le medesime regole del collocamento normale.



Effettuando la ricerca a partire dalla richiesta di personale, oltre ai normali strumenti di ricerca/filtro, sono a disposizione i filtri sotto riportati.

COLLOCAMENTO MIRATO

Categoria disabilità

- Cerca anche candidati senza disabilità fisica
- Cerca anche candidati senza disabilità psichica
- Cerca anche candidati senza disabilità intellett
- Cerca anche candidati senza disabilità sensoriale

Perc. invalidità da: a: Restringi la ricerca ai candidati con la percentuale indicata

Compatibilità mansioni

- Cerca anche candidati con esclusione uso macchine semoventi
- Cerca anche candidati con esclusione posizioni sopraelevate
- Cerca anche candidati con esclusione movimento carichi
- Cerca anche candidati con esclusione esposizione a polveri
- Cerca anche candidati con esclusione esposizione a rumori
- Cerca anche candidati con esclusione esposizione a variazioni termiche
- Cerca anche candidati con esclusione uso videoterminali
- Cerca anche candidati con esclusione presenza di solventi e irritanti
- Cerca anche candidati con esclusione uso strumenti vibranti
- Cerca anche candidati con esclusione situazioni di responsabilità

E' possibile allargare la ricerca anche ai candidati non iscritti nell'elenco specifico che era stato indicato al momento della pubblicazione della richiesta (disabili o categorie protette).

DOMINIO DELLA RICERCA

Elenco disabili Cerca candidati anche non iscritti nell'elenco disabili

La stessa possibilità è prevista nel caso in cui la ricerca venga fatta a partire da una candidatura.

COLLOCAMENTO MIRATO

Tipologia elenco

- Cerca solo tra le richieste disabili
- Cerca solo tra le richieste categorie protette

Tutti gli altri strumenti per l'I.D.O. a partire da una candidatura sono uguali al normale sistema di incontro domanda e offerta di lavoro.