**ESEMPIO:**

**Ruolo**: Impiegato amministrativo

**Attività:** Gestire la contabilità dell’azienda

**Competenze apprese: Realizzare** le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le correzioni eventuali

**Applicare** le tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)

*Secondo le indicazioni sopra descritte, si chiede di compilare il format seguente specificando il ruolo/i ricoperto nel percorso professionale e per ogni ruolo di specificare le attività svolte, le competenze acquisite ed il tempo totale di svolgimento dell’attività in quel ruolo calcolato in mesi. Se necessario (molti rapporti di lavoro attinenti al profilo richiesto nell’elenco), replicare più volte la tabella qui sotto.*

**Cognome e nome:**

**Data e luogo di nascita:**

**Codice fiscale:**

**Titoli di servizio valutabili per Elenco *(indicare la dicitura completa dell’Elenco):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ruolo:*** |  | ***Tempo totale di svolgimento dell'attività (in mesi)*** |  |
| ***Datore di lavoro/Committente:*** |  | | |
| *Principali* ***ATTIVITÀ*** *svolte* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ***COMPETENZE***  *acquisite* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ruolo:*** |  | ***Tempo totale di svolgimento dell'attività (in mesi)*** |  |
| ***Datore di lavoro/Committente:*** |  | | |
| *Principali* ***ATTIVITÀ*** *svolte* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ***COMPETENZE***  *acquisite* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ruolo:*** |  | ***Tempo totale di svolgimento dell'attività (in mesi)*** |  |
| ***Datore di lavoro/Committente:*** |  | | |
| *Principali* ***ATTIVITÀ*** *svolte* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| ***COMPETENZE***  *acquisite* |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**