



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PERIN IRENE

Data e luogo di nascita

11/12/1965, MANNEDORF (SVIZZERA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

02/01/2014 – 31/10/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VENETO LAVORO – via Cà Marcello 67/b Mestre (VE)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Ente Strumentale della Regione Veneto

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica finalizzata al supporto agli uffici regionali della Sezione Formazione inerente all'attuazione del POR FSE 2007 – 2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, in particolare:

- Supporto alla fase di programmazione e redazione di avvisi e bandi per la realizzazione di progetti formativi finanziati con risorse FSE;
- Predisposizione di delibere della Giunta Regionale, Direttive, Decreti, verbali, guide alla progettazione, modulistica, allegati;
- Partecipazione ai Comitati di valutazione per la definizione dei criteri e requisiti di ammissibilità, selezione e valutazione delle proposte progettuali presentate sui bandi finanziati con risorse FSE;
- Valutazione delle proposte progettuali: collaborazione alla fase di controllo dei parametri di ammissibilità/inammissibilità e di verifica formale dei progetti pervenuti, analisi dei progetti, predisposizione dell'istruttoria di ammissione e dei relativi decreti di approvazione;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici Interregionali per la gestione delle attività a valere sul Progetto Interregionale di Alta Formazione - finanziato dal MLPS con risorse PON FSE "Azioni di Sistema" e PON "Governance e Azioni di Sistema" e predisposizione di documentazione amministrativa richiesta dal Ministero del Lavoro e finalizzata alla verifica sul sistema di gestione e controllo sulle operazioni;
- Applicazione operativa di procedure amministrative per la gestione delle attività finanziate FSE in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento nonché alla coerenza (analisi, valutazione e gestione delle richieste di variazioni progettuali, delle variazioni di partenariati e di budget, sedi formative e di stage, avvii e chiusure, controlli su documentazione relativa a inserimenti/sostituzioni allievi/partner, autorizzazioni, ecc..) con l'utilizzo di software gestionali dedicati (GAFSE in particolare, Clicklavoro);
- Gestione dei processi e utilizzo degli strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo della programmazione strategica delle azioni; controlli sui requisiti nella fase di avvio e di conclusione dei progetti;
- Verifiche e analisi sul sistema di gestione e controllo nell'ambito di attività realizzate e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo PON "Governance e Azioni di Sistema" e PON "Azioni di Sistema" Programmazione 2007/2013;
- Stesura delle best practices e delle azioni per il Rapporto Annuale di Esecuzione in relazione alle azioni di competenza;
- Supporto tecnico – metodologico nella gestione dei programmi attraverso la predisposizione, raccolta, sistematizzazione ed archiviazione dei relativi atti, dati e documenti;
- Supporto alla redazione di documenti di monitoraggio per il Comitato di Sorveglianza FSE;
- Realizzazione di fasi di valutazione e di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario; redazione di previsioni e certificazioni di spesa sulle attività formative, adempimenti relativi alla pista di controllo; report e stati avanzamento lavori, anche in collaborazione con gli uffici rendicontazione ed erogazione-bilancio-contabilità;
- Applicazione di procedure per la fornitura di servizi all'utenza, valutazione dei bisogni e la soddisfazione secondo gli standard di qualità definiti;

- Realizzazione di monitoraggio qualitativo e quantitativo (predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei dati raccolti da data base, report, questionari, interviste, focus group) relativi allo stato di attuazione delle attività previste dal POR FSE 2007 – 2013;
- Assistenza ai soggetti proponenti (beneficiari) sulla corretta interpretazione dei bandi FSE, sulla compilazione di documentazione e l'inserimento di documenti amministrativi nel portale dedicato;
- Collaborazione nell'organizzazione di eventi, seminari, convegni, focus group rivolti agli Enti di formazione, organizzazioni istituzionali ed imprese aventi la finalità di presentazione di nuovi bandi, dei risultati di bandi finanziati nell'ambito del POR 2007-2013 o la presentazione del POR FSE 2014-20
- Supporto alla realizzazione dell'evento Job&Orienta a Verona - Mostra convegno nazionale orientamento, scuola, formazione, lavoro per la diffusione delle iniziative e delle attività promosse o finanziate dalla Regione del Veneto
- Collaborazione alle attività di comunicazione rivolte ai cittadini, agli operatori della formazione ed alle aziende attraverso la redazione di newsletter o di materiale informativo (depliant, locandine, brochure, FAQ)
- Partecipazione al Comitato di valutazione delle proposte progettuali presentate alla Direzione Regionale Istruzione a valere sul bando - MOVE FOR THE FUTURE - DGR 2018/13

Nello specifico, la collaborazione si è sviluppata in riferimento alle seguenti deliberazioni in dettaglio:

- ALTA FORMAZIONE – CATALOGO INTERREGIONALE DGR 700/13 e DGR 1436/2013
- IMPRENDIAMO? NUOVE IDEE PER NUOVE IMPRESE – DGR 2092/13
- GARANZIA GIOVANI – METTITI IN MOTO – DGR 1064/2014 e 2125/2014
- GARANZIA GIOVANI - UNA RETE PER I GIOVANI – DGR n. 2747/14
- VENETO FORMAZIONE CONTINUA DGR n. 361/2014
- FARE RETE PER COMPETERE DGR n. 448/14
- AZIENDE IN RETE NELLA FORMAZIONE CONTINUA DGR n. 784/2015
- PIU' COMPETENTI PIU' COMPETITIVE – DGR n. 785/15

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/01/2013 – 31/12/2013

VENETO LAVORO – via Cà Marcello 67/b Mestre (VE)

Pubblica Amministrazione, Ente Strumentale della Regione Veneto

Collaboratore

- Assistenza tecnica finalizzata al supporto agli uffici regionali della Direzione Formazione inerente all'attuazione del POR FSE 2007 – 2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, in particolare:

- supporto alla predisposizione di bandi e appalti pubblici
- redazione di documenti amministrativi (delibere della Giunta regionale, direttive, decreti, verbali, guide alla progettazione, modulistica, allegati, ecc..)
- valutazione delle proposte progettuali
- predisposizione, somministrazione e analisi di modelli di misurazione degli effetti della formazione
- Partecipazione ai Comitati di valutazione per la definizione e l'applicazione dei criteri e requisiti di ammissibilità, selezione e valutazione delle proposte progettuali presentate sui bandi ;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici Interregionali per la programmazione di avvisi a valere sul Progetto Interregionale di Alta Formazione - finanziato dal MLPS con risorse PON FSE "Azioni di Sistema" e PON "Governance e Azioni di Sistema";
- Applicazione operativa di procedure amministrative per la gestione delle attività finanziate FSE in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (analisi, valutazione e gestione delle richieste di variazioni progettuali, di partenariati e di budget, sedi formative e di stage, avvii e chiusure, controlli su documentazione inserimenti/sostituzioni allievi/partner, autorizzazioni, ecc..) con l'utilizzo di software gestionali dedicati;

- Gestione dei processi e utilizzo degli strumenti di analisi e controllo dell'attuazione dei progetti; controlli sui requisiti nella fase di avvio e di conclusione dei progetti; verifiche e analisi sul sistema di gestione e controllo nell'ambito di attività realizzate e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo PON "Governance e Azioni di Sistema" e PON "Azioni di Sistema" Programmazione 2007/2013; stesura delle best practices e delle azioni per il Rapporto Annuale di Esecuzione in relazione alle azioni di competenza ;
- Supporto tecnico – metodologico nella gestione dei programmi attraverso la predisposizione, raccolta, sistematizzazione ed archiviazione dei relativi atti, dati e documenti, supporto alla redazione di documenti di monitoraggio per il Comitato di Sorveglianza;
- Realizzazione di fasi di valutazione e di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario; redazione di previsioni e certificazioni di spesa sulle attività formative, adempimenti relativi alla pista di controllo; report e stati avanzamento lavori in collaborazione con gli uffici rendicontazione ed erogazione-bilancio-contabilità;
- Applicazione di procedure per la fornitura di servizi all'utenza, valutazione dei bisogni e la soddisfazione secondo gli standard di qualità definiti;
- Realizzazione di monitoraggio qualitativo e quantitativo (predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei dati raccolti da questionari, interviste, focus group) relativi allo stato di attuazione delle attività previste dal POR FSE 2007 – 2013
- Assistenza ai Beneficiari finali delle operazioni finanziate sulla corretta interpretazione dei bandi FSE.

Nello specifico, la collaborazione si è sviluppata in riferimento alle seguenti deliberazioni in dettaglio:

- ALTA FORMAZIONE – CATALOGO INTERREGIONALE: DGR 846/2012; DGR 1561/2012; DGR 700/13 e DGR 1436/2013
- PIANI INTEGRATI A SUPPORTO DELLE IMPRESE VENETE - DGR 2335 del 20/11/2012
- WORK EXPERIENCE – fase I° DGR 2141 del 23/10/2012 e II° fase DGR 701 del 14/05/2013
- RILANCIARE L'IMPRESA VENETA DGR 869 del 04/06/2013
- TIROCINI DI INSERIMENTO: DESTINAZIONE LAVORO DGR 1437 del 06/08/2013

• Date (da – a)

01/01/2012 – 31/12/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VENETO LAVORO – via Cà Marcello 67/b Mestre (VE)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Ente Strumentale della Regione Veneto

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica finalizzata al supporto agli uffici regionali della Direzione Formazione inerente all'attuazione del POR FSE 2007 – 2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, in particolare:

- predisposizione di bandi e appalti pubblici
- redazione di documenti amministrativi (delibere, direttive, decreti, verbali, guide alla progettazione, modulistica, allegati, ecc..)
- valutazione delle proposte progettuali
- predisposizione, somministrazione e analisi di modelli di misurazione degli effetti della formazione
- Partecipazione alla programmazione e redazione di avvisi e bandi rivolti a utenza disoccupata, inoccupata, occupati presso imprese;
- Partecipazione ai Comitati di valutazione per la definizione e l'applicazione dei criteri e requisiti di ammissibilità, selezione e valutazione delle proposte progettuali presentate sui bandi;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici Interregionali per la programmazione di avvisi a valere sul Progetto Interregionale di Alta Formazione - finanziato dal MLPS con risorse PON FSE "Azioni di Sistema" e PON "Governance e Azioni di Sistema";
- Applicazione operativa di procedure amministrative per la gestione delle attività finanziate FSE in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (analisi, valutazione e gestione delle richieste di variazioni progettuali, di partenariati e di budget, avvii e chiusure, controlli su documentazione inserimenti/sostituzioni allievi/partner, autorizzazioni, ecc..) con l'utilizzo di software gestionali regionali dedicati;
- Gestione dei processi e utilizzo degli strumenti di analisi e controllo dell'attuazione dei progetti; controlli sui requisiti nella fase di avvio e di conclusione dei progetti; verifiche e

analisi sul sistema di gestione e controllo nell'ambito di attività realizzate e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo PON "Governance e Azioni di Sistema" e PON "Azioni di Sistema" Programmazione 2007/2013; stesura delle best practices e delle azioni per il RAE in relazione alle azioni di competenza ;

- Supporto tecnico – metodologico nella gestione dei programmi attraverso la predisposizione, raccolta, sistematizzazione ed archiviazione dei relativi atti, dati e documenti, supporto alla redazione di documenti di monitoraggio per il Comitato di Sorveglianza;
- Realizzazione di fasi di valutazione e di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario; redazione di previsioni e certificazioni di spesa sulle attività formative, adempimenti relativi alla pista di controllo; report e stati avanzamento lavori in collaborazione con gli uffici rendicontazione ed erogazione-bilancio-contabilità;
- Applicazione di procedure per la fornitura di servizi all'utenza, valutazione dei bisogni e la soddisfazione secondo gli standard di qualità definiti;
- Realizzazione di monitoraggio qualitativo e quantitativo (predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei dati raccolti da questionari, interviste, focus group) relativi allo stato di attuazione delle attività previste dal POR FSE 2007 – 2013 ;
- Assistenza ai Beneficiari finali delle operazioni finanziate sulla corretta interpretazione dei bandi FSE;
- Partecipazione al Comitato di valutazione dei progetti presentati a valere sull'asse IV Capitale Umano DGR 1954/2011 della Direzione Istruzione - "Laboratori della Conoscenza – Percorsi integrati di Alternanza Scuola-Lavoro".

Nello specifico, la collaborazione si è sviluppata in riferimento alle seguenti deliberazioni in dettaglio:

- ALTA FORMAZIONE – CATALOGO INTERREGIONALE DGR 588/2011; DGR 846/2012; DGR 1561/2012
- POLITICHE ATTIVE PER IL CONTRASTO ALLA CRISI - LINEA 3 III FASE - DGR 1735 del 26/10/2011
- AZIONI INNOVATIVE PER IMPRESE ARTIGIANE DEL SETTORE EDILE – CONVENZIONE EBAV, CEAV, CEVA – DGR 1736 - 1737 – DGR 1738 del 26/10/2011
- PIANI INTEGRATI A SUPPORTO DELLE IMPRESE VENETE - DGR 2335 del 20/11/2012
- WORK EXPERIENCE – fase I° DGR 2141 del 23/10/2012

• Date (da – a)

01/01/2010 – 31/12/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

VENETO LAVORO – via Cà Marcello 67/b Mestre (VE)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione, Ente Strumentale della Regione Veneto

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza tecnica finalizzata al supporto agli uffici regionali della Direzione Formazione inerente all'attuazione del POR FSE 2007 – 2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, in particolare:

- predisposizione di bandi e appalti pubblici
- redazione di documenti amministrativi (delibere, direttive, decreti, verbali, guide alla progettazione, modulistica, allegati, ecc..)
- valutazione delle proposte progettuali
- predisposizione, somministrazione e analisi di modelli di misurazione degli effetti della formazione
- Partecipazione alla programmazione e redazione di avvisi e bandi rivolti a utenza disoccupata, inoccupata, occupati presso imprese;
- Partecipazione ai Comitati di valutazione per la definizione e l'applicazione dei criteri e requisiti di ammissibilità, selezione e valutazione delle proposte progettuali presentate sui bandi ;
- Partecipazione ai Comitati Tecnici Interregionali per la programmazione di avvisi a valere sul Progetto Interregionale di Alta Formazione - finanziato dal MLPS con risorse PON FSE "Azioni di Sistema" e PON "Governance e Azioni di Sistema";
- Applicazione operativa di procedure amministrative per la gestione delle attività finanziate FSE in base alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento (analisi, valutazione e gestione delle richieste di variazioni progettuali, di partenariati e di budget, avvii e chiusure, controlli su documentazione inserimenti/sostituzioni allievi/partner, autorizzazioni, ecc..) con l'utilizzo di software gestionali regionali dedicati;

- Gestione dei processi e utilizzo degli strumenti di analisi e controllo dell'attuazione dei progetti; controlli sui requisiti nella fase di avvio e di conclusione dei progetti; verifiche e analisi sul sistema di gestione e controllo nell'ambito di attività realizzate e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo PON "Governance e Azioni di Sistema" e PON "Azioni di Sistema" Programmazione 2007/2013; stesura delle best practices e delle azioni per il Rapporto Annuale di Esecuzione in relazione alle azioni di competenza ;
- Supporto tecnico – metodologico nella gestione dei programmi attraverso la predisposizione, raccolta, sistematizzazione ed archiviazione dei relativi atti, dati e documenti, supporto alla redazione di documenti di monitoraggio per il Comitato di Sorveglianza;
- Realizzazione di fasi di valutazione e di monitoraggio procedurale, fisico, finanziario; redazione di previsioni e certificazioni di spesa sulle attività formative, adempimenti relativi alla pista di controllo; report e stati avanzamento lavori in collaborazione con gli uffici rendicontazione ed erogazione-bilancio-contabilità;
- Applicazione di procedure per la fornitura di servizi all'utenza, valutazione dei bisogni e la soddisfazione secondo gli standard di qualità definiti;
- Realizzazione di monitoraggio qualitativo e quantitativo (predisposizione, somministrazione ed elaborazione dei dati raccolti da questionari, interviste, focus group) relativi allo stato di attuazione delle attività previste dal POR FSE 2007 – 2013
- Assistenza ai Beneficiari delle operazioni finanziate sulla corretta interpretazione dei bandi FSE.

Nello specifico, la collaborazione si è sviluppata in riferimento alle seguenti deliberazioni in dettaglio:

- POLITICHE ATTIVE PER IL CONTRASTO ALLA CRISI - LINEA 3 - DGR 2299 del 28/07/2009
- POLITICHE ATTIVE PER IL CONTRASTO ALLA CRISI - LINEA 3 II FASE Alte professionalità - DGR 1568 del 08/06/2010
- POLITICHE ATTIVE PER IL CONTRASTO ALLA CRISI - LINEA 3 III FASE - DGR 1735 del 26/10/2011
- ALTA FORMAZIONE – CATALOGO INTERREGIONALE - DGR 1405/2008; DGR 1552/2009; DGR 588/2011; DGR 846/2012
- AZIONI INNOVATIVE PER GIOVANI - DGR 2030 del 03/08/2010
- AZIONI INNOVATIVE PER IMPRESE - DGR 2606 del 02/11/2010
- AZIONI INNOVATIVE PER IMPRESE ARTIGIANE DEL SETTORE EDILE – CONVENZIONE EBAV, CEAV, CEVA – DGR 1736 - 1737 – DGR 1738 del 26/10/2011

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/01/2009 – 31/12/2009

PROVINCIA DI VENEZIA – Agenzia Sociale per il lavoro, la formazione professionale e i servizi di Venezia - Via Cà Savorgnan Mestre (VE)

Pubblica Amministrazione

Consulente

- Assistenza tecnica relativamente ad un progetto di coordinamento e riorganizzazione dei 3 CFP provinciali di Chioggia, Marghera e S. Donà di Piave. Programmazione delle attività di formazione iniziale – percorsi triennali di istruzione e formazione, e la formazione per l'inserimento di disoccupati.
- Supporto all'attività di rilevazione, analisi e definizione delle Unità Formative Capitalizzabili.
- Consulenza per la gestione delle attività progettuali, assistenza nelle fasi di gestione attività formative finanziate FSE 2007 – 2013 rivolte a giovani disoccupati e inoccupati
- verifica delle procedure di Accreditamento e monitoraggio dei Centri.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 Marzo 2007 – 31 dicembre 2008

Enaip Veneto Padova

Ente di Formazione professionale accreditato dalla Regione del Veneto

Consulente

- Assistenza tecnica svolta presso la **Provincia di Venezia** (da 04/02/2008 a 31/12/2008) relativamente ad un progetto di coordinamento e riorganizzazione dei 3 CFP provinciali di Chioggia, Marghera e S. Donà di Piave .

- Supporto all'attività di rilevazione, analisi e definizione delle Unità Formative Capitalizzabili.
- progettazione nell'ambito della DGR 1806/08
- verifica delle procedure di Accreditamento e monitoraggio dei Centri.
- Assistenza tecnica nelle fasi di pianificazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi nell'ambito del POR FSE 2000-2006 e 2007-2013. In dettaglio:
 - Programmazione, coordinamento, gestione didattica ed amministrativa di progetti di formazione finanziati dal FSE 2000- 2006 misura D2, rivolti a personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni della provincia di Venezia (Asl e Comuni). Ho implementato procedure di gestione, di monitoraggio, di controllo dei progetti; collaborato alla rendicontazione dell'intero progetto.
 - Progettazione di progetti ed interventi formativi nell'ambito dei bandi FSE 2007-2013- Asse II Occupabilità approvati con DGR 2331/2008 "Prog. Settoriali - Utenza mista"; DGR 1010 (utenza disoccupata) e DGR 1009 (utenza occupata) del 06/05/2008; DGR 1405/08 Voucher.
 - Coordinamento per l'avvio e gestione di attività formativa finanziata FSE 2007/2013 (DGR 1010 utenza disoccupata).
 - Attività di ricerca qualitativa e quantitativa finalizzata all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di aziende e organismi sia pubblici che privati, attraverso interviste, somministrazione di questionari e stesura di piani formativi e progetti di sviluppo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

13 novembre 2006 – 31 dicembre 2007

Scuola Primia srl Padova

Ente di Formazione professionale accreditato dalla Regione del Veneto

Consulenza professionale

Assistente alla Direzione per consulenza tecnica, progettazione formativa e curriculare e coordinamento di corsi finanziati FSE 2000-2006 per giovani inoccupati e disoccupati.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

4 settembre 1994 – 30 settembre 2006

AGFOL Scarl – Agenzia Formazione Lavoro Mestre - Venezia

Ente di Formazione professionale accreditato dalla Regione del Veneto

Consulenza professionale

Responsabile della progettazione e della realizzazione di interventi formativi finanziati dalla Regione Veneto e dal FSE programmazione 1994 -1999 e POR FSE 2000-2006 Obiettivo 3 (Misure A2, C3, E1, D1, D2).

Responsabile della gestione organizzativa, didattica, amministrativa, reporting tecnico e finanziario dei corsi finanziati FSE rivolti all'inserimento lavorativo dei giovani diplomati e laureati, alla riconversione professionale dei lavoratori e dei quadri intermedi, garantendone la corretta gestione delle risorse finanziarie ed assicurando il puntuale funzionamento dei meccanismi e l'applicazione delle procedure previste dai POR (controllo su tutte le fasi connesse alla realizzazione delle attività: le procedure per l'avvio, gli adempimenti burocratici e i rapporti con le istituzioni/partner; la documentazione amministrativa da e verso la Regione, la selezione dei partecipanti, la programmazione didattica, il monitoraggio e la valutazione ex ante, in itinere, ex post sugli esiti della formazione, i preventivi e consuntivi finanziari, le procedure per la conclusione delle attività compresa la predisposizione della documentazione richiesta ai fini del rendiconto).

Progettazione, coordinamento didattico, gestione amministrativa, monitoraggio e valutazione qualitativa e quantitativa delle attività formative sia finanziate con Fondi pubblici (Progetto Assist, Progetto comunitario N.O.W. Employ action per l'orientamento e l'inserimento lavorativo di donne disoccupate) sia finanziate su commessa o con altre linee di finanziamento regionali (corsi di aggiornamento professionale per dipendenti di aziende private, Associazioni di Categoria, Asl ed Enti Locali).

Progettazione e realizzazione di strumenti di valutazione dei risultati formativi raggiunti nei percorsi finanziati FSE, della qualità e del grado di soddisfazione espresso dai beneficiari. Ricerca sulla mappatura degli indicatori di esito.

Progettazione e realizzazione di interventi formativi nell'ambito di progetti di cooperazione transnazionale tra Italia e Romania (FSE – Azione di sistema C1).

Ricerche ed analisi sui sistemi di professionalità e sulle competenze finalizzate alla individuazione di fabbisogni formativi ed alla progettazione di interventi di sviluppo delle risorse umane nelle aziende private e nella Pubblica Amministrazione

Progettazione, coordinamento scientifico e Docenza sui temi della valutazione rivolti a Dirigenti e titolari di P.O. dei Comuni dell'area del rodigino e bassa Padovana.

Training Manager. Formatore ed esperto di metodologie didattiche.

Docenza sui temi della progettazione formativa e delle metodologie di gestione degli interventi formativi:

- Analisi dei ruoli e delle professionalità in ambiti industriali e dei servizi finalizzate alla elaborazione di ordinamenti didattici della formazione professionale
- Progettazione e gestione di sperimentazioni formative nei sistemi di formazione professionale regionali.

Responsabile selezione per i corsi FSE.

Progettazione e realizzazione di interventi di orientamento e accompagnamento al lavoro nei corsi FSE (azioni Non Formative).

Orientamento rivolto ad adulti in situazioni a rischio marginalità sociale o occupazionale (in particolare ho curato la progettazione e la gestione di sportelli di orientamento nell'ambito del progetto E-labor della Provincia di Venezia).

Organizzazione e gestione del bilancio di competenze per adulti e giovani disoccupati.

Analisi del clima aziendale e valutazione dei rapporti comunicativi all'interno di realtà organizzative per rilevare motivazioni e situazioni di conflitto, con l'ausilio di strumenti di valutazione e di questionari di atteggiamento.

Partecipazione a convegni, meeting e seminari.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2 maggio 2005 – 30 giugno 2005

ISRE - Istituto Superiore Internazionale Salesiano di Ricerca Educativa – MESTRE (VE)

Ente di formazione

Consulenza professionale

Formatore nell'ambito di progetti di Formazione per formatori e dirigenti del sistema di formazione professionale sull'innovazione delle metodologie didattiche e di valutazione delle competenze.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

15 ottobre 2003 – 30 giugno 2004

SACAIM Spa – Mestre (VE)

Azienda di costruzioni generali

Consulenza professionale

Consulenza nella ricerca di Fondi , progettazione e gestione di interventi e progetti di formazione continua finanziati FSE 2000- 2006

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

15 ottobre 2003 – 30 giugno 2004

Impresa Costruzioni generali Ing. Mantovani Spa – Padova

Azienda di costruzioni generali

Consulenza professionale

Consulenza nella ricerca di Fondi, progettazione e gestione di interventi formativi di formazione continua finanziati FSE 2000- 2006.

- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 1 settembre 1994 – 30 ottobre 1995
IAL EMILIA ROMAGNA - IAL VENETO – Mestre (VE)
 Ente di formazione
 Consulenza professionale
 Partecipazione gruppo di ricerca progetto FSE ASSIST : attività di analisi, coordinamento e gestione azioni pilota, monitoraggio e valutazione tecnica.
 Ricerca e analisi funzionali allo sviluppo del sistema di offerta presentato alle PMI venete.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 9 aprile 1995 – 30 novembre 1995
IRECOOP - Padova
 Ente di Formazione professionale accreditato dalla Regione del Veneto
 Consulenza professionale
 Formatore, selezionatore dei candidati partecipanti alle iniziative formative cofinanziate dal FSE , attività di tutoring e monitoraggio in itinere.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 16 maggio 1994 – 30 luglio 1995
Confapi - Associazione piccole e medie Industrie - Padova
 Associazione di categoria nell'area Formazione
 Consulenza professionale
 Formatore, selezionatore dei candidati partecipanti alle iniziative formative cofinanziate dal FSE, attività di tutoring e monitoraggio in itinere, ex post.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 1 giugno 1993 – 31 dicembre 1994
Centro Api Servizi - Vicenza
 Associazione di categoria
 Consulenza professionale nell'area Formazione
 Formatore, selezionatore dei candidati partecipanti alle iniziative formative cofinanziate dal FSE, attività di tutoring e monitoraggio quali-quantitativo della soddisfazione, degli apprendimenti e degli esiti.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- 2 maggio 1993 – 31 dicembre 1993
Forema - Padova
 Ente di formazione accreditato Regione Veneto
 Consulenza professionale nell'area Formazione
 Formatore, selezionatore dei candidati partecipanti alle iniziative formative cofinanziate dal FSE.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- 02 gennaio 1992 – 31 dicembre 1992
Elea – Olivetti Spa – Centro Polo per le Tecnologie informatiche - Mestre VE
 Società di consulenza e formazione
 Consulenza professionale

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Formatore, selezionatore dei candidati partecipanti alle iniziative formative cofinanziate dal FSE. Coordinatore e referente didattico-organizzativo per il progetto comunitario N.O.W. - New Opportunities for Women - Attività di creazione di impresa rivolta a donne disoccupate realizzato a Bolzano.

30 Luglio 1988 – 30 luglio 1992

T&MSI Srl Milano

Società di Consulenza di direzione aziendale

Consulenza professionale

Formatore, responsabile ricerca e selezione del personale, responsabile dei sistemi di valutazione (potenziale e posizioni) e di analisi organizzative aziendali, assessment trainer. Orientatore.

1 Settembre 1983 - 4 Luglio 1988

Università degli Studi di Padova - Facoltà di Psicologia

Laurea Magistrale in Psicologia - 110 e lode

Livello EQF 7

1 Settembre 1979 - Luglio 1983

Istituto Magistrale Statale L. Stefanini di Mestre (VE)

Diploma di maturità magistrale

INGLESE

buono
elementare
elementare

Possiedo buone capacità comunicative e interpersonali, proattività e adattabilità comunicativa in relazione al contesto di riferimento, maturate grazie alle attività svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di gestire gruppi di lavoro e collaboratori, pianificare attività, elaborare budget di progetti ed attività, individuare potenziali aree di sviluppo del business, negoziare. Ho capacità di analisi dei contesti organizzativi, di progettazione formativa, di progettazione di sistema di valutazione del personale, di valutazione di programmi ed azioni pubblici.

Tali competenze sono frutto sia delle attività di consulenza e formazione sia delle attività gestionali realizzate.

Nell'ambito dell'attività lavorativa svolta ho acquisito una buona conoscenza del sistema operativo Windows - pacchetto Office (in particolare buona conoscenza di Word, Excel e

Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.

Internet Explorer; Power Point, Access)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Questo c.v. è un allegato alla domanda di iscrizione agli elenchi esperti di cui all'Avviso 9 ottobre 2015. Le notizie in esso contenute sono vere come autocertificato nella domanda stessa. Con la trasmissione ne autorizzo il trattamento nei termini previsti dall'Avviso.

Firma

