



VENETO LAVORO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto: Procedura di affidamento di servizi di Assistenza Software per il sistema denominato SIL locale con aggiudicazione mediante procedura ristretta e RDO su portale CONSIP.**

*Note per la trasparenza:*

*Il presente provvedimento prevede una procedura di affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale mediante procedura ristretta aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).*

### IL DIRIGENTE U.O. SISTEMA INFORMATIVO LAVORO VENETO

#### **Premesso che:**

- Veneto Lavoro è stato istituito, ai sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n. 31/1998, quale ente strumentale della Regione del Veneto, con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale ed opera in conformità alla programmazione regionale ed agli indirizzi della Giunta regionale per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 della Legge Regionale 3/2009;

- la L.R. n. 3 del 13/03/2009 art. 13 "Funzioni dell'ente regionale Veneto Lavoro " attribuisce a Veneto Lavoro anche la funzioni di assicurare le attività in materia di Sistema Informativo Lavoro del Veneto (SILV) come meglio definito all'art. 28 "Borsalavoroveneto e sistema informativo lavoro del Veneto (SILV)" realizzando, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche ed integrazioni, il nodo regionale della borsa continua nazionale del lavoro, denominato appunto Borsalavoroveneto;

- l'art. 28 della L.R. 3/2009 che istituisce il il nodo regionale della borsa continua nazionale del lavoro, denominato borsalavoroveneto e ai commi 9), 10), 11) stabilisce che:Il sistema informativo lavoro del Veneto (SILV), di seguito denominato SILV, costituito nell'ambito del sistema informativo regionale veneto (SIRV), è basato su una struttura a rete nell'ambito del nodo regionale borsalavoroveneto e supporta la Regione nell'esercizio delle funzioni di programmazione e gestione delle politiche regionali del lavoro. Il SILV costituisce per le province lo strumento informativo per l'esercizio delle funzioni loro attribuite dalla presente legge in materia di politica e di servizi per il lavoro. L'ente regionale Veneto Lavoro assicura la progettazione, la realizzazione, la conduzione e la manutenzione del SILV per l'ambito regionale, in raccordo con le strutture regionali competenti.

#### **Considerato che:**

- il sistema SILV – Borsalavoro è composto principalmente da tre componenti che sono 3 sistemi informatici autonomi e indipendenti:

- sistema denominato "SILL" (Sistema Informativo Lavoro Locale) quale sistema di backoffice in rete intranet dei Centri per l'Impiego
- sistema denominato "IDO" dedicato all'erogazione delle politiche attive a cui accedono gli operatori pubblici e quelli autorizzati e accreditati per erogare servizi ai cittadini

- sistema denominato "CO-Clic" costituito principalmente dai sottosistemi delle Comunicazioni Obbligatorie, di interoperabilità e di portale informativo unico per l'erogazione dei servizi;
- il pacchetto applicativo "SILL" (Sistema Informativo Lavoro Locale), è strumento per la gestione delle principali attività amministrative dei Centri per l'Impiego (CPI): esso prevede sia un utilizzo per le attività front-office a favore dell'utente che si presenta allo sportello dei CPI, sia un utilizzo di back-office per la lavorazione "interna" dei processi legati agli interventi sul lavoratore integrato con i sistemi delle adempimenti delle aziende e/o derivanti dai sistemi di interoperabilità con MLPS;
- il software applicativo "SILL" personalizzato e dedicato, integrato con gli altri sottosistemi del portale ClicLavoroVeneto, è stato mantenuto in esercizio con atti e incarichi successivi, attraverso procedure di evidenza pubblica, per interventi di sviluppo sia manutentivi correttivi che incrementali nel rispetto del mandato ricevuto dalla Regione del Veneto ed di adeguamento alle norme nazionali garantendo anche unitarietà, continuità e integrazione con il primo impianto;
- tutti gli applicativi collegati al "SILV - BorsaLavoroVeneto" hanno dimostrato di avere in sé una complessità comunicativa e tecnica non indifferente derivata dalla:
- caratterizzazione tecnica per il database che supporta questa architettura e che riflette necessariamente anche la complessità degli applicativi. L'intera struttura è a servizio di una mole di dati rilevante. Sono ad oggi presenti le anagrafiche di più di tre milioni di lavoratori, e la totalità dei rapporti di lavoro registrati superano i venti milioni;
  - caratterizzazione architetture per la presenza di più applicativi cooperanti e sinergici;
  - complessità intrinseca del modello software, legata alla analisi e alla implementazione delle logiche applicative adottate per il modello stesso;
  - complessità di esercizio e di integrazione fra tutte le componenti del Sistema Informativo del Lavoro Veneto (SILV) e con i sistemi di interoperabilità ed integrazione verso il nodo nazionale;
- come evidenziato dal dettato normativo e dalle DGR in materia di lavoro, istruzione e formazione, che si sono susseguite nel tempo, la Regione del Veneto ritiene il sistema SILV nel suo complesso un servizio indispensabile, da garantire con continuità per cui è necessario mantenerlo aggiornato e funzionale in modo tale da assicurare la continuità della gestione amministrativa;
- i software in narrativa sono di proprietà esclusiva di Regione del Veneto e di competenza di Veneto Lavoro, così come previsto dalla L.R. 3/2009, sono prodotti in esclusiva e personalizzati per le attività a carico di Veneto Lavoro e delle Direzioni Lavoro, Formazione e Istruzione di Regione del Veneto e delle Province del Veneto;
- gli sviluppi del software sono intervenuti secondo i tempi e le necessità espresse dalle DGR stesse, a seguito di modifiche normative nazionali e regionali e di specifiche richieste di interventi urgenti da parte di Regione del Veneto oltre che per rimuovere i malfunzionamenti del "sistema applicativo" al fine di garantire il regolare funzionamento nella salvaguardia della continuità di erogazione dei servizi e dell'integrità delle basi dati;
- sullo storico degli interventi di manutenzione richiesti e delle segnalazioni di errori applicativi, presenti sul sistema definito a tale scopo e denominato Bugmanager, riferiti agli anni precedenti si è stimato l'effort necessario a garantire il servizio per il 2017;
- i servizi che si intendono affidare riguarderanno particolarmente la gestione e la conduzione del software e quindi l'erogazione di Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico, Gestione Applicativa con servizio di HelpDesk e Manutenzione Software Correttiva, Adeguati-

va e Piccolo Evolutiva per mantenere operative le soluzioni applicative attraverso attività che assicurino la rimozione dei malfunzionamenti e il miglioramento tempestivo delle funzionalità e delle prestazioni;

- l'incarico che si andrà ad affidare dovrà garantire che le manutenzioni al software siano eseguite da personale di alta professionalità e competenza che ben conosca i sistemi, gli applicativi e le basi dati ed sia in grado di intervenire assicurando tempestività di intervento e continuità nell'uso degli applicativi;

- le attività saranno erogate su richiesta di Veneto Lavoro e liquidate dietro presentazione di un prospetto di rendicontazione nel quale deve essere dettagliato per ciascuna fase/attività il numero di giornate e il costo espresso in euro

- Veneto Lavoro non è in possesso degli strumenti tecnici (ambienti e software di sviluppo e di test) né di risorse umane interne in numero adeguato. Pertanto, per realizzare le attività di cui ai puntati precedenti, assicurando nel contempo coerenza, continuità e tempestività, è necessario ricorrere ad operatori in possesso di dotazioni e di know-how specifico;

- non esistono convenzioni CONSIP idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali: manutenzione di software personalizzato;

- Veneto Lavoro, con Determinazione del Dirigente U.O. SILV n. 19 del 17/03/2017, ha pubblicato la Determinazione a contrarre con allegato l'avviso di preinformazione per la manifestazione di interesse, valida a tutti gli effetti come mezzo di indizione di gara ai sensi dell'art 70 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 in quanto contiene tutte le informazioni di cui all'allegato XIV, Parte I, lettera B, sezione B.1 e B.2 del medesimo D.Lgs., relativamente all'affidamento del servizio di "Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SILL", prevedendo di procedere con procedura negoziata tramite RDO di MEPA di Consip nell'ambito del Bando attivo "ICT 2009";

- al termine del periodo previsto dall'avviso di preinformazione hanno inviato una richiesta di invito le ditte specificate nell'allegato 8 del presente provvedimento che è conservato agli atti dell'Ente e non reso pubblico per garantire la correttezza della procedura di gara;

- CONSIP S.p.A. attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 7, comma 2 della legge 6 luglio 2012, n. 94, consente di esperire le procedure di acquisto attraverso Richiesta di Offerta (RdO) tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai fini dell'affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Veneto Lavoro, alla luce di quanto esposto, intende affidare ad un soggetto qualificato e di esperienza, la fornitura dei servizi sopra descritti come meglio specificati nel capitolato descrittivo prestazionale allegato e quindi procederà alla scelta del fornitore attraverso CONSIP S.p.A. individuandolo fra gli operatori economici che accedono al bando ICT 2009 "servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" con particolare riferimento a quanti hanno mandato una richiesta di invito rispondendo all'avviso pubblico allegato alla Determinazione del Dirigente U.O. SILV n. 19 del 17/03/2017 ricorrendo al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Visto:**

- l'art. 8 della Legge Regionale n. 31 del 16/12/1998 che istituisce Veneto Lavoro e l'art. 13 della Legge Regionale n. 3 del 13/3/2009 che ne definisce le funzioni e le attività;

- l'art. 15 della Legge Regionale n. 3 del 13/3/2009 e l'art. 8 del Regolamento organizzativo di Veneto Lavoro, che definiscono i compiti del Direttore;

- il decreto direttoriale n.113 del 31/10/2016 relativo al contratto dei dirigenti e al conferimento degli incarichi;

- l'art. 11 del Regolamento di organizzazione con cui si stabilisce che ai dirigenti competono, oltre alle funzioni gestionali dell'Area, le altre funzioni attribuite dal Direttore;
- l'art. 57 del Regolamento contabile di Veneto Lavoro che determina le procedure contrattuali in attuazione della vigente normativa comunitaria e nazionale;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016 e, in particolare:
  - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
  - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
  - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
  - l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
  - l'articolo 63, sul sistema della procedura negoziata;
  - l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
  - l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
  - l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- che, ai sensi dell'art 217 del D.Lgs. 50/2016 è stato abrogato il D.Lgs. 163/2006 e che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia e quindi non risulta applicabile il regolamento contabile dell'ente;
- che non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;
- che attualmente non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, ma che in ogni caso restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici quali il ricorso al MePA;
- il D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il Decreto Legge n. 78 del 31/5/2010, convertito con Legge n. 122 del 30/7/2010 in materia di contenimento della spesa e le successive disposizioni confermatrice, modificative e integrative;
- il Decreto Legge n. 95 del 6/7/2012, convertito con Legge n. 135 del 7/8/2012 in materia di revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 "Bilancio di previsione per lo Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019 (legge di stabilità 2017);
- il bilancio di previsione 2017 – 2019, adottato con decreto direttoriale n. 134 del 13/12/2016, approvato dalla Giunta Regionale con DGR/CA 264 del 30/12/2016;

## DETERMINA

- di procedere, sussistendone le condizioni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'individuazione del fornitore con le procedure messe a disposizione dal portale di CONSIP S.p.A. nel portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e di procedere all'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di approvare gli allegati al presente provvedimento ai fini della RdO su MePA di CONSIP per il servizio di "Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SILL" ed in particolare l'allegato 1 - Disciplinare di gara e l'allegato 2 – Capitolato tecnico che costituiscono rispettivamente "lex specialis" e funzionalità da sviluppare;
- di invitare a presentare le offerte le società che hanno aderito al MePA e che si sono candidate in seguito all'avviso Determinazione del Dirigente U.O. SILV n. 19 del 17/03/2017, citato in narrativa, elencate nell'allegato 8 del presente provvedimento che è conservato agli atti dell'Ente e non viene reso pubblico;
- di prenotare, nella missione 15, programma 1, cap. 505 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, l'importo massimo stimato per l'espletamento delle attività del servizio "Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SILL", quantificato in € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00), IVA compresa imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Il Dirigente  
U.O. Sistema Informativo Lavoro Veneto  
Giuseppe Cavalletto  
(firma digitale)

- Allegato 1 – Disciplinare
- Allegato 2 – Capitolato
- Allegato 3 – Relazione tecnico Illustrativa
- Allegato 4 – Offerta Tecnica
- Allegato 5 – Dettaglio Spesa
- Allegato 6 – RDO
- Allegato 7 – Formulario DGUE
- Allegato 8 – Elenco Ditte invitate



VENETO LAVORO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
U.O. SISTEMA INFORMATIVO LAVORO VENETO**

**N. 34 DEL 11/05/2017**

**OGGETTO: Procedura di affidamento di servizi di Assistenza Software per il sistema denominato SIL locale con aggiudicazione mediante procedura ristretta e RDO su portale CONSIP.**

Il Dirigente U.O. Sistema informativo lavoro veneto

**adotta**

il provvedimento in oggetto repertoriato al n. 34 del 11/05/2017

Il Dirigente  
U.O. Sistema Informativo Lavoro Veneto  
Giuseppe Cavalletto  
(firma digitale)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



VENETO LAVORO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la compatibilità dell'entrata, imputata:

	numero	importo 2017	importo 2018	importo 2019
tipologia capitolo				

Si attesta la disponibilità di risorse in bilancio per la spesa, imputate prenotate

	numero	importo 2017	prenotaz.	importo 2018	imp. prenotaz.	importo 2019	imp. prenotaz.
programma capitolo	1 505	=== 42.700,00	=== 84	===	===	===	===
programma capitolo		===	===	===	===	===	===
programma capitolo		===	===	===	===	===	===
programma capitolo		===	===	===	===	===	===
programma capitolo		===	===	===	===	===	===

Spesa prenotata nel capitolo suindicato

Il Funzionario Incaricato  
U.O. Affari generali, personale e bilancio  
Alessandro Tessaro  
(firma digitale)

## **Disciplinare per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale .**

**CODICE CIG: Z921E54F40**

### **PREMESSA**

Veneto lavoro ha realizzato e predisposto il sistema SILV – Borsalavoro composto principalmente da tre componenti che sono 3 sistemi informatici autonomi e indipendenti:

- sistema denominato "SILL" (Sistema Informativo Lavoro Locale) quale sistema di backoffice in rete intranet dei Centri per l'Impiego
- sistema denominato "IDO" dedicato all'erogazione delle politiche attive a cui accedono gli operatori pubblici e quelli autorizzati e accreditati per erogare servizi ai cittadini
- sistema denominato "CO-Clic" costituito principalmente dai sottosistemi delle Comunicazioni Obbligatorie, di interoperabilità e di portale informativo unico per l'erogazione dei servizi.

Il pacchetto applicativo "SILL" (*Sistema Informativo Lavoro Locale*), è strumento per la gestione delle principali attività amministrative dei Centri per l'Impiego (CPI): esso prevede sia un utilizzo per le attività front-office a favore dell'utente che si presenta allo sportello dei CPI, sia un utilizzo di back-office per la lavorazione "interna" dei processi legati agli interventi sul lavoratore integrato con i sistemi delle adempimenti delle aziende e/o derivanti dai sistemi di interoperabilità con MLPS.

Il software applicativo "SILL" personalizzato e dedicato, integrato con gli altri sottosistemi del portale ClicLavoroVeneto, è stato mantenuto in esercizio con atti e incarichi successivi, attraverso procedure di evidenza pubblica, per interventi di sviluppo sia manutentivi correttivi che incrementali nel rispetto del mandato ricevuto dalla Regione del Veneto ed di adeguamento alle norme nazionali garantendo anche unitarietà, continuità e integrazione con il primo impianto.

Come evidenziato dal dettato normativo e dalle DGR di Regione del Veneto in materia di lavoro, istruzione e formazione, che si sono susseguite nel tempo, il sistema SILV è nel suo complesso un servizio indispensabile, da garantire con continuità per cui è necessario mantenerlo aggiornato e funzionale in modo tale da assicurare la continuità della gestione amministrativa.

I software in narrativa sono di proprietà esclusiva di Regione del Veneto e di competenza gestionale e di conduzione di Veneto Lavoro, così come previsto dalla L.R. 3/2009; sono prodotti in esclusiva e personalizzati per le attività a carico di Veneto Lavoro e delle Direzioni Lavoro, Formazione e Istruzione di Regione del Veneto e delle Province del Veneto.

Gli sviluppi del software sono intervenuti secondo i tempi e le necessità espresse da DGR di Regione del Veneto, a seguito di modifiche normative nazionali e regionali e di specifiche richieste di interventi urgenti da parte di Regione del Veneto, altri sviluppi sono intervenuti per rimuovere i malfunzionamenti del "sistema applicativo" al fine di garantire il regolare funzionamento nella salvaguardia della continuità di erogazione dei servizi e dell'integrità delle basi dati.

L'incarico, che si andrà ad affidare, dovrà garantire che la gestione e le manutenzioni al software siano eseguite da personale di alta professionalità e competenza che ben conosca i sistemi, gli applicativi e le basi dati ed sia in grado di intervenire assicurando tempestività di intervento e continuità nell'uso degli applicativi.

Le attività saranno erogate su richiesta di Veneto Lavoro e liquidate dietro presentazione di un prospetto di rendicontazione nel quale deve essere dettagliato per ciascuna fase/attività il numero di giornate e il costo espresso in euro

Veneto Lavoro, qui di seguito indicato "Ente", intende valutare l'affidamento a ditte esterne di servizi software come meglio precisati successivamente . I servizi saranno affidati con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e al regolamento contabile dell'Ente mediante procedura concorsuale, denominata RDO in MEPA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La fornitura riguarderà servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione

Software per il sistema denominato CO-CLIC.

## **ART. 1- OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI ESECUZIONE**

I servizi riguarderanno

1. Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico,
  - a) Assistenza e supporto tecnico/funzionale all'utenza tecnica dell'Ente
  - b) Pianificazione funzionale del servizio (e ripianificazione, per eccezione)
  - c) Affiancamento per il trasferimento di know how necessario al corretto svolgimento del servizio
2. Gestione Applicativa:
  - a) Gestione delle funzionalità in esercizio;
  - b) Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio;
  - c) Servizio di help desk tecnico;
  - d) Intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore e, se necessario, conseguente attivazione del servizio di Manutenzione Correttiva e verifica dell'esito dell'intervento effettuato;
  - e) Risoluzione delle richieste di intervento effettuate dall'utente;
3. Manutenzione Software ad hoc di tipo Adeguativa, Correttiva e piccolo Evolutiva :
  - a) la manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi;
  - b) la manutenzione adeguativa e piccolo evolutiva, che comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

**Altri dettagli delle funzionalità sono descritti nel Capitolato Tecnico**

**I documenti tecnico illustrativi che descrivono l'attuale implementazione degli applicativi oggetto dell'affidamento sono disponibili al seguente indirizzo:**

**[http://www.venetolavoro.it/cig\\_Z921E54F40](http://www.venetolavoro.it/cig_Z921E54F40)**

In riferimento alle attività sopra indicate si precisa che l'Ente ha già in suo possesso l'applicativo che intende mantenere e sviluppare, gli sviluppi dovranno essere coerenti con le tecnologie utilizzate per lo sviluppo dello stesso.

L'esecutore è idealmente in possesso:

- a) delle competenze tecnologiche in grado di sostenere la realizzazione dei prodotti finali attesi dal committente attraverso gli strumenti hardware e software del mondo web;
- b) delle competenze metodologiche e tecniche nel campo della gestione delle informazioni in ambito delle Anagrafi di riferimento dell'applicativo;
- c) delle competenze giuridico-amministrative relative al mondo della scuola, formazione e lavoro necessarie per interfacciarsi con il personale dell'Ente e per comprendere adeguatamente i contenuti delle informazioni presenti nei database originati dagli applicativi del veneto e dagli altri sistemi in uso presso l'Ente;
- d) delle competenze in ambito di comunicazione digitale e interattiva;
- e) delle competenze redazionali per predisporre adeguatamente la documentazione richiesta.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Le attività oggetto del contratto dovranno essere completate entro il 31 dicembre 2017 salvo eventuali proroghe, che saranno concordate tra le parti. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rigoroso rispetto dei tempi e dei modi che verranno stabiliti, sulla base del piano operativo presentato dall'offerente e accettato dallo scrivente. In caso di inosservanza Veneto Lavoro potrà risolvere di diritto il contratto oppure avvalersi della facoltà prevista dal primo comma dell'art. 1457 C.C. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dell'ultimo contraente.

### **ART. 3 - IMPEGNI DELL’AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario si impegna ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel disciplinare e nel capitolato, senza riserve od eccezioni. Si impegna inoltre a:

1. eseguire l’oggetto della gara dell’affidamento nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare, garantendone lo svolgimento con la diligenza richiesta dalla natura del contratto;
2. essere in regola con gli obblighi relativi a:
  - a) disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
  - b) disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
  - c) disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
  - d) disposizioni in materia di antimafia.
3. essere dotato di assicurazione a copertura dei danni a terzi nel caso svolga attività all’interno dell’Ente o utilizzi attrezzature o programmi dell’Ente nonché la prestazione preveda interventi su programmi, data base e procedure in uso dell’Ente;
4. rispettare l’obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni dell’Ente, in alcun modo, i dati, le informazioni il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione;
5. comunicare con tempestività all’Ente ogni problematica eventualmente insorta nel corso dell’esecuzione del contratto.

### **ART. 4 - DIRITTI DI PROPRIETA’**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere di ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e di altro materiale predisposto o prodotto dalla Società nell’ambito dell’esecuzione della presente fornitura rimarranno di titolarità esclusiva dell’Ente che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione.

Detti diritti ai sensi della normativa vigente devono intendersi acquisiti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. La Società si obbliga espressamente a fornire all’Ente tutta la documentazione ed il materiale necessario all’effettivo sfruttamento di detti diritti, in formato digitale aperto.

La Società non può utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, se non previa espressa autorizzazione da parte dell’Ente.

Questo articolo non si applica alle parti fornite in modalità licenza di terze parti, alle licenze esclusive del fornitore.

### **ART. 5 - MODALITA’ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

L’importo presunto dell’appalto è pari ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA in un unico lotto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza dato che l’appalto ha ad oggetto l’offerta di servizi di natura intellettuale e di mera forniture di applicativi software.

Nessun pagamento potrà essere anticipato o eccedente il valore del prodotto consegnato.

L’importo contrattuale per il servizio potrà essere corrisposto per stati di avanzamento delle attività (SAL), concordate con l’ente, congiuntamente alla tempistica e verrà erogato in base alla attività e al numero di giornate lavorate. Fermo restando il numero di giornate complessive le stesse potranno essere riutilizzate fra i tipi diversi di servizio secondo le necessità che potrebbero emergere nella conduzione e sviluppo del software.

Gli stati di avanzamento lavori (SAL) sono soggetti a verifica per accertare la conformità della prestazione eseguita con quanto richiesto nel contratto.

L’emissione della fattura di ciascun SAL è subordinata alla positiva verifica che il direttore dell’esecuzione effettua entro quindici giorni dalla presentazione dello stato di avanzamento.

A completamento delle attività la Società consegnerà tutta la documentazione necessaria per accertare la regolare esecuzione della prestazione e del contratto.

La verifica di conformità finale valuterà la corretta esecuzione sotto il profilo tecnico e funzionale e accerterà la risultanza contabile rispetto alle condizioni e ai termini posti.

La verifica verrà avviata entro venti giorni dalla data di ultimazione della prestazione e sarà completata entro i successivi venti giorni dal direttore dell'esecuzione che rilascerà il certificato di regolare esecuzione, confermata dal responsabile del procedimento.

In caso di esito negativo della verifica finale, si concorderà tra le parti la data per una nuova verifica entro la quale la Società dovrà risolvere le non conformità segnalate. Nel caso non risulti positiva la seconda verifica verrà applicata una penale come indicata nel relativo articolo.

L'attestazione di regolare esecuzione viene trasmessa per la sua accettazione alla Società, la quale deve sottoscriverla nel termine di dieci giorni dal ricevimento oppure presentare controdeduzioni che saranno esaminate nei successivi dieci giorni.

Solo successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione potrà essere emessa la fattura finale e si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

Il pagamento avviene entro il termine di 30 (trenta) giorni a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento delle fatture medesime, subordinato alla verifica positiva da parte dell'Ente dell'esatta corrispondenza tra la richiesta di offerta e l'effettiva fornitura, come indicato nel successivo articolo.

Le fatture dovranno essere trasmesse con il sistema della fatturazione elettronica e riportare il codice CIG la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972".

Di seguito i dati utili per la trasmissione della fattura elettronica:

ente: Veneto Lavoro, Via Ca' Marcello 67b, 30172 Venezia – Mestre

C.F.: 03180130274

codice univoco ufficio: UFP6BX

codice IPA: envenlav

nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

PEC: protocollo@pec.venetolavoro.it

Le fatture incomplete nei dati o trasmesse con modalità diverse da quelle previste dalla legge o indicate in contratto saranno respinte.

Eventuali spese di commissioni bancarie sono a carico della Ditta.

Con il corrispettivo contrattuale s'intendono remunerati tutti gli oneri, le spese ed i rischi inerenti l'esecuzione del contratto, nonché ogni altro onere accessorio che si rendesse necessario per sostenere il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Nel caso di contestazioni sul prodotto servizio erogato o di altri obblighi contrattuali, l'Ente sospende, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti fino a che la Ditta stessa non si sia posta in regola.

#### **ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Con nota antecedente la prima fatturazione comunicherà il/i conto/i corrente dedicato per i pagamenti ed i soggetti operatori abilitati ad operare sullo stesso.

#### **ART. 7 - OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA**

Le notizie e i dati di pertinenza dell'Ente di cui dovesse venire a conoscenza il personale della Società in relazione all'esecuzione del servizio non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Al contempo, l'Ente assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale patrimonio della Società e utilizzato per il servizio.

#### **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Società prende atto che, fermo il diritto dell'Ente di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, l'Ente può risolvere il contratto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- insorgenza di un procedimento per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanna penale o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

- accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000;
- inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal presente documento.

I termini di risoluzione dell'affidamento sono comunicati dall'Ente tramite PEC.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto il contratto per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica alla Società appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 9 – RECESSO**

E' facoltà dell'Ente recedere dal contratto; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio alla Società di apposita comunicazione a mezzo PEC la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso. In tal caso l'Ente si obbliga a pagare alla Società unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

Il recesso dal contratto da parte della Società comporterà l'incameramento della garanzia fideiussoria costituita secondo il relativo articolo fatti salvi danni e le spese.

#### **ART. 10 - SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, sotto pena di nullità (art. 105 c. 1 del D.Lgs. 50/2016).

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

La definizione di tutte le controversie tra l'Ente e la Società che possono insorgere in relazione al presente affidamento - comprese quelle inerenti la validità del medesimo, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione sono rimesse al giudice ordinario competente a norma delle disposizioni del codice di procedura civile.

Il Foro competente è quello del Tribunale di Venezia.

#### **ART. 12 - PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Ente in forma prevalentemente automatizzata per la gestione dei rapporti giuridici ed economici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 196/2003.

Le parti soggette nel presente contratto godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

#### **ART. 13 - GARANZIA PER L'ESECUZIONE**

A garanzia del corretto adempimento del contratto, è prevista la costituzione di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale (ridotta al 50% se la Società possiede la certificazione UNI EN ISO 9001 per l'attività oggetto del contratto). La garanzia definitiva deve essere costituita prima della firma del contratto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione deve prevedere l'operatività della garanzia medesima fino a sessanta giorni dopo la scadenza del contratto ovvero del collaudo, se previsto. Lo svincolo è subordinato all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'Ente potrà trattenere sulla garanzia i crediti derivanti a suo favore. In tal caso la Società dovrà reintegrare la garanzia fideiussoria entro dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ente.

#### **ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese inerenti al contratto, compresa l'imposta di bollo, sono a carico della Società.

La registrazione della presente scrittura privata è dovuta solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26/4/1986 n° 131, in quanto inerente a prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto.

#### **ART. 15 - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI**

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Ente, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali sono effettuate a mezzo posta certificata indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato nel contratto.

Anche le comunicazioni all'Ente a cui la Società intenda dare data certa, sono effettuate con PEC.

#### **ART. 16 - VARIAZIONI RAGIONE SOCIALE**

L'affidatario dovrà comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi modificazione o trasformazione della ragione sociale, ovvero della fisionomia giuridica o della denominazione della Società indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, etc). L'Ente non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

L'Ente si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute. Qualora l'affidatario dovesse trasferire l'attività ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Ente, recedere dal contratto in vigore, oppure continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'affidatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

#### **ART. 17 - PENALITÀ**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei lavori è applicata una penale di € 400,00 se il ritardo si protrae per 20 giorni, l'ammontare della penale giornaliera è raddoppiato. La penale sarà applicata per un massimo di gg. 20 trascorsi i quali è facoltà dell'Ente risolvere il contratto.

Le eventuali penali per il non rispetto degli SLA proposti verranno definite nel contratto finale e dipenderanno dalla modalità ed entità di definizione dei livelli.

Si prescinde dall'applicazione delle penali di cui sopra nel caso di forza maggiore, tempestivamente comunicato dall'affidatario, nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dall'Ente specifica autorizzazione scritta per le deroghe eventualmente richieste.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto l'Ente ha il diritto di incamerare la garanzia fideiussoria a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'affidatario possa dar luogo.

#### **ART. 18 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (art. 95 del D.Lgs. 50/2016)

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo ad alcun affidamento ove intervengano motivate ragioni di convenienza e di opportunità e, in ogni caso, l'aggiudicazione sarà subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse nel bilancio dell'Ente.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida ed in questo caso la valutazione potrà avvenire con giudizio di conformità tecnica rispetto a quanto richiesto nel disciplinare e capitolato tecnico della stessa da parte del RUP.

Verrà attribuito un punteggio ai seguenti elementi dell'offerta:

**A) OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo **80 punti**.

**B) OFFERTA ECONOMICA:** punteggio massimo **20 punti**.

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, tabelle e curricula, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11. Il numero massimo di pagine ammesso è da intendersi tassativo e riferito ad una pagina stampata su un'unica facciata. Ciascuna delle facciate dovrà essere numerata progressivamente e sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica. Dal conteggio complessivo, saranno inoltre esclusi cartigli, indici e copertine e Curriculum Vitae. Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente dalla citata relazione tecnica.

Verrà attribuito un punteggio ai seguenti elementi dell'offerta:

**A) OFFERTA TECNICA:** punteggio massimo **80 punti**.

<b>OFFERTA</b>	<b>1. QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL SERVIZIO</b>
----------------	--

<b>TECNICA</b>	<p>1.1 Descrizione dell'esperienza in simili servizi in particolare i progetti riferiti all'ambito del lavoro, formazione e istruzione - non più di 2 (due) facciate formato A4, <b>Punti 15</b></p> <p>1.2 Definizione del gruppo di lavoro, corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali del proponente ai diversi tipi di servizio richiesti - non più di 1 (una) facciata formato A4. <b>Punti 15</b></p> <p><b>Totale criterio punti 30</b></p> <p><b>2. QUALITA' COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA</b></p> <p>2.1 Descrizione generale della proposta e aderenza alle esigenze complessive - non più di 1 (una) facciata formato A4. <b>Punti 10</b></p> <p>2.2 Descrizione del modello di Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico - non più di 2 (due) facciate formato A4. <b>Punti 10</b></p> <p>2.3 Descrizione del modello di Gestione Applicativa - non più di 2 (due) facciate formato A4. <b>Punti 10</b></p> <p>2.4 Descrizione del modello di MAC e SLA proposti - non più di 2 (due) facciate formato A4. <b>Punti 15</b></p> <p>2.5 Descrizione del modello di Manutenzione Adeguata e Piccolo Evolutiva - non più di 1 (una) facciata formato A4. <b>Punti 5</b></p> <p><b>Totale criterio punti 50</b></p>
----------------	---

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte dovranno dettagliare il servizio che si intende realizzare, in ogni suo componente, verranno in ogni caso privilegiate le soluzioni che salvaguarderanno gli investimenti dell'Ente in termini di prodotti e licenze software acquisite.

La valutazione verrà espressa secondo la metodologia seguente:

#### **1. Qualità della struttura organizzativa e del servizio**

1.1. Descrizione dell'esperienza in simili servizi in particolare i progetti riferiti all'ambito del lavoro, formazione e istruzione.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alle proposte che, a giudizio della Commissione, forniranno maggiori rassicurazioni in merito alle capacità tecniche dei proponenti e specificando:

- funzioni ruoli servizi analoghi inerenti la tematica specifica e per committente;
- esperienze su attività analoghe a quelle richieste, in particolare su sviluppo di piattaforme informatiche di servizi, sulle tematiche formazione istruzione e lavoro;
- conoscenza funzionale e architetture o disponibilità ad acquisire completo controllo del codice software delle piattaforme preesistenti presso il committente interessate direttamente o indirettamente dal presente bando.

1.2. Definizione del gruppo di lavoro, corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali del proponente ai diversi tipi di servizio richiesti.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alle proposte che, a giudizio della Commissione, forniranno maggiori rassicurazioni in merito alle capacità professionali dei proponenti e specificando e che dimostreranno di garantire maggiore professionalità e qualità coinvolgendo un team di professionisti ed esperti con expertise complementare in grado di provvedere direttamente alla realizzazione delle attività previste nel disciplinare e capitolato. Per valutare tale aspetto, i proponenti forniranno un organigramma interno al team di progetto nel quale siano specificati i ruoli e le responsabilità di ciascuno. Per ciascun membro del team di progetto dovrà essere fornito inoltre un curriculum vitae in formato europeo aggiornato.

#### **2. Qualità complessiva della proposta**

2.1. Descrizione generale della proposta e aderenza alle esigenze complessive.

Descrizione del servizio offerto sulla base dei punti richiesti nell'oggetto del disciplinare e nel capitolato di gara. Le proposte dovranno dettagliare il servizio che si intende

realizzare, in ogni suo componente rinviando anche ai punti successivi, caratterizzando elementi di innovazione e di qualità rispetto ad altri sistemi/piattaforme.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alla documentazione che, a giudizio della Commissione, illustrerà al meglio il servizio proposto, descrivendo gli elementi, le componenti tecniche che caratterizzeranno il servizio, e l'efficacia e l'aderenza sulla base delle esigenze del committente anche rispetto ad un piano complessivo di sviluppo dei sistemi tecnologici alle esigenze dell'Ente.

2.2. Descrizione del modello di Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico.

Le proposte dovranno dettagliare le metodologie che si intendono seguire per il raggiungimento delle finalità e esigenze descritte nel presente disciplinare.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alla documentazione che, a giudizio della Commissione, illustrerà al meglio il percorso logico dell'intervento, chiarendo le relazioni logiche e procedurali tra le azioni, evidenziando i loro punti di forza.

2.3. Descrizione del modello di Gestione Applicativa.

Le proposte dovranno dettagliare il modello di conduzione tecnica e le relazioni fra le varie componenti oggetto del presente disciplinare e fra le altre componenti legate alla conduzione del sistema SILV.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alla documentazione che, a giudizio della Commissione, illustrerà al meglio il sistema di conduzione tecnica dimostrando di assicurare tutte le esigenze espresse nel disciplinare e nel capitolato

2.4. Descrizione del modello di MAC e SLA proposti.

Le proposte dovranno dettagliare il modello di MAC e proporre gli SLA del servizio.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alla documentazione che, a giudizio della Commissione, illustrerà al meglio il percorso di intervento per le manutenzioni correttive e saprà fornire i migliori livelli di servizio a garanzia della continuità applicativa evidenziandone i punti di forza.

Il non rispetto degli SLA proposti sarà oggetto di penali.

2.5. Descrizione del modello di Manutenzione Adeguativa e Piccolo Evolutiva

Le proposte dovranno dettagliare il modello di raccolta, gestione ed implementazione delle richieste inerenti le manutenzioni.

Verrà assegnato un punteggio maggiore alla documentazione che, a giudizio della Commissione, illustrerà al meglio il sistema di raccolta, gestione ed implementazione delle richieste inerenti le manutenzioni, dimostrando di assicurare tutte le esigenze espresse nel disciplinare e nel capitolato

Le offerte di ciascun concorrente ammesso saranno specificamente valutate da una apposita Commissione applicando il metodo aggregativo compensatore.

I punteggi saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati con specifici criteri, come di seguito specificati, in funzione della natura, qualitativa o quantitativa del requisito.

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa sono valutati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

La determinazione dei coefficienti V(a)<sub>i</sub>, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere Off. 1, Off. 2, Off. 3, Off. 4, Off. 5 sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

	Off. 2	Off. 3	Off. 4	Off. 5
Off. 1				
	Off. 2			
		Off. 3		
			Off. 4	

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ritenute idonee e quindi verranno escluse dalla gara le Società che non avranno ottenuto, per la proposta tecnica, almeno un punteggio di qualità pari a **56**.

### **B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20 punti**

La valutazione viene effettuata sulla proposta economica complessiva, fermo restando che questa deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dal dettaglio della spesa per ciascuna delle fasi di lavorazione che compongono i cinque punti del servizio richiesto (vedi art. 1). Le specifiche di costo per ciascuna fase devono essere indicate utilizzando l'Allegato n. 4).

Non sono ammesse offerte in aumento e, qualora presentate, non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di valutare l'anomalia dell'offerta ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il punteggio economico verrà calcolato attraverso la formula della "proporzionalità inversa interdipendente" prevista dalla piattaforma MEPA

### **PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio finale assegnato a ciascuna Società sarà pari alla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica ed in quella economica.

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla Società che avrà formulato l'offerta economica più bassa. In caso di totale parità, sia per l'offerta economica che tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### **ART. 19 - CONTRATTO**

La stipula del contratto con la Società affidataria avrà luogo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per motivi di urgenza l'Ente può richiedere l'esecuzione del contratto dopo l'aggiudicazione provvisoria nelle more degli accertamenti ai fini della aggiudicazione definitiva. E' nelle facoltà della società accettare tale richiesta. In tal caso, qualora l'aggiudicazione definitiva sia fatta ad altra società, saranno pagate dall'Ente le sole prestazioni eseguite.

**ART. 20 - ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel capitolato, nel disciplinare e nella lettera d'invito.

**ART. 21 - NORME DI RINVIO**

La società dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 e di quello relativo ai dipendenti dell'Ente, pubblicati sul sito di Veneto Lavoro e si impegna al rigoroso rispetto per quanto applicabile al fornitore. Dichiara inoltre di avere piena conoscenza delle norme in materia di anticorruzione e di attenersi.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

**ACCETTAZIONE DISCIPLINARE**

Il firmatario dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previsti dal presente disciplinare.

## **Capitolato Tecnico per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale.**

**CODICE CIG: Z921E54F40**

### **Servizi da svolgere all'interno della fornitura:**

1. Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico,
  - a) Assistenza e supporto tecnico/funzionale all'utenza tecnica dell'Ente
  - b) Pianificazione funzionale del servizio (e ripianificazione, per eccezione)
  - c) Affiancamento per il trasferimento di know how necessario al corretto svolgimento del servizio
2. Gestione Applicativa:
  - a) Gestione delle funzionalità in esercizio;
  - b) Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio;
  - c) Servizio di help desk tecnico;
  - d) Intercettazione e registrazione dei problemi alla fonte, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore e, se necessario, conseguente attivazione del servizio di Manutenzione Correttiva e verifica dell'esito dell'intervento effettuato;
  - e) Risoluzione delle richieste di intervento effettuate dall'utente;
3. Manutenzione Software ad hoc di tipo Adeguativa, Correttiva e piccolo Evolutiva :
  - a) la manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi;
  - b) la manutenzione adeguativa e piccolo evolutiva, che comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente).

Il progetto definito nell'offerta tecnica dovrà tenere espressamente conto delle Linee guida AGID sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione pubblicate agli indirizzi sotto indicati.

Le linee guida costituiscono parte integrante del presente capitolato per quanto concerne le definizioni, le metodologie, i processi e le delivery dei servizi indicati ai punti 1, 2, e 3 del capitolato. Non dovranno essere considerate, laddove presenti, le parti relative alle modalità di applicazione delle penali (cap 7).

Dizionario delle forniture ICT (manuale operativo):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/4\\_manuale\\_operativo\\_dizionario\\_delle\\_forniture\\_ict\\_v3.3\\_13-01-09\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/4_manuale_operativo_dizionario_delle_forniture_ict_v3.3_13-01-09_0.doc)

Manutenzione correttiva ed adeguativa MAC (MAC):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/1.2.2\\_mac\\_manutenzione\\_correttiva\\_ed\\_adequativa\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/1.2.2_mac_manutenzione_correttiva_ed_adequativa_v4_0.doc)

Sviluppo e Mev di software ad hoc (MEV):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/1\\_1\\_1\\_ssw\\_sviluppo\\_e\\_mev\\_di\\_software\\_ad\\_hoc\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/1_1_1_ssw_sviluppo_e_mev_di_software_ad_hoc_v4_0.doc)

Gestione Applicativi e basi dati (GSW):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/1.2.1\\_gsw\\_gestione\\_applicativi\\_e\\_basi\\_dati\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/1.2.1_gsw_gestione_applicativi_e_basi_dati_v4_0.doc)

Gestione contenuti web, in particolare per la parte di fine tuning (ICT):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/2.2.5\\_web\\_gestione\\_contenuti\\_web\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/2.2.5_web_gestione_contenuti_web_v4_0.doc)

Gestione della configurazione (PGC):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/6.1.2\\_pgc\\_gestione\\_della\\_configurazione\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/6.1.2_pgc_gestione_della_configurazione_v4_0.doc)

Gestione della sicurezza fisica (SIF):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/3.3.2\\_sif\\_gestione\\_della\\_sicurezza\\_fisica\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/3.3.2_sif_gestione_della_sicurezza_fisica_v4_0.doc)

Gestione della sicurezza logica (SIL):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/3.3.1\\_sil\\_gestione\\_della\\_sicurezza\\_logica\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/3.3.1_sil_gestione_della_sicurezza_logica_v4_0.doc)

Manutenzione dei sistemi (MSI):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/3.2.3\\_msi\\_manutenzione\\_sistemi\\_v4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/3.2.3_msi_manutenzione_sistemi_v4_0.doc)

Gestione sistemi (GSI):

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict\\_lemmi/3.2.2\\_gsi\\_gestione\\_sistemi\\_4\\_0.doc](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/ict_lemmi/3.2.2_gsi_gestione_sistemi_4_0.doc)

Allegato n. 3

**Relazione tecnico illustrativa relativa all'affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale .**

**CODICE CIG: Z921E54F40**

**I documenti tecnico illustrativi che descrivono l'attuale implementazione degli applicativi oggetto dell'affidamento sono disponibili al seguente indirizzo:  
[http://www.venetolavoro.it/cig\\_Z921E54F40](http://www.venetolavoro.it/cig_Z921E54F40)**

**Offerta tecnica per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale.**

**CODICE CIG: Z921E54F40**

Compilare le seguenti sezioni. Verrà attribuito un punteggio ai seguenti elementi dell'offerta:

Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, tabelle e curricula, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11, interlinea singola. Il numero massimo di pagine ammesso è da intendersi tassativo e riferito ad una pagina stampata su un'unica facciata. Ciascuna delle facciate dovrà essere numerata progressivamente e il documento sottoscritto digitalmente. Dal conteggio complessivo, saranno inoltre esclusi cartigli, indici e copertine e Curriculum Vitae. Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente dalla citata relazione tecnica.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente.

**1. Qualità della struttura organizzativa e del servizio**

**1.1** Descrizione dell'esperienza in simili servizi in particolare i progetti riferiti all'ambito del lavoro, formazione e istruzione

**(Max 2 facciate A4 )**

**1.2** Definizione del gruppo di lavoro, corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali del proponente ai diversi tipi di servizio richiesti

**(Max 1 facciate A4)**

**2 Qualità complessiva della proposta**

**2.1** Descrizione generale della proposta e aderenza alle esigenze complessive.

**(Max 1 facciate A4)**

**2.2** Descrizione del modello di Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico.

**(Max 2 facciate A4)**

**2.3** Descrizione del modello di Gestione Applicativa.

**(Max 2 facciate A4)**

**2.4** Descrizione del modello di MAC e SLA proposti

**(Max 2 facciate A4)**

**2.5** Descrizione del modello di Manutenzione Adeguativa e Piccolo Evolutiva.

**(Max 1 facciate A4)**

Allegato n. 4

La presente offerta tecnica si compone di n \_\_\_\_\_ pagine ed è approvata integralmente dai sottoscritti presentatori.

Data

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

**Dettaglio della spesa per la fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale.**

**CODICE CIG: Z921E54F40**

**Con riferimento all'art 1 del capitolato di gara, per ciascuna fase/attività, deve essere dettagliato il costo medio espresso in euro ed eventuali costi orari del personale, ove rilevante. Le caratteristiche e le quantità si ritengono uguali o migliorative rispetto a quelle indicate nel capitolato di gara.**

**1) Assistenza Tecnica con Supporto Specialistico**

Quantità: giorni/uomo \_\_\_\_\_ costo giornaliero medio € \_\_\_\_\_

**Costo €** \_\_\_\_\_

**2) Gestione Applicativa**

Quantità: giorni/uomo \_\_\_\_\_ costo giornaliero medio € \_\_\_\_\_

**Costo €** \_\_\_\_\_

**3) Manutenzione Software ad hoc di tipo Adeguativa, Correttiva e piccolo Evolutiva**

Quantità: giorni/uomo \_\_\_\_\_ costo giornaliero medio € \_\_\_\_\_

**Costo €** \_\_\_\_\_

**COSTO TOTALE**

**€ IN CIFRE ( \_\_\_\_\_ )**

**€ IN LETTERE ( \_\_\_\_\_ )**

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	
<b>Descrizione RDO:</b>	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente vantaggiosa
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unità di misura dell'offerta:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	VENETO LAVORO 03180130274 Via Ca Marcello, 67 VENEZIA VE
<b>Punto Ordinante</b>	Giuseppe Cavalletto
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	Giuseppe Cavalletto
<b>Data e ora inizio presentazione offerte:</b>	11/05/2017
<b>Data e ora termine ultimo presentazione offerte:</b>	21/05/2017
<b>Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:</b>	12/04/2017
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	180 giorni
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	vedi capitolato
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	ICT 2009
<b>Numero fornitori invitati:</b>	Gara ristretta a seguito Manifestazione di Interesse per fornitore del mercato elettronico che svolga il servizio richiesto (previa Abilitazione al bando/Categoria della Richiesta di Offerta) nel territorio Veneto
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	Si

Lotto 1 - dettagli

<b>Denominazione Lotto</b>	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale
<b>CIG</b>	Z921E54F40
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre (30172) Veneto
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via Ca' Marcello 67/b Venezia - Mestre (30172) Veneto
<b>Termini di pagamento</b>	30gg df
<b>Importo totale a base d'asta</b>	€ 35.000,00

Lotto 1 – schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unita di misura	Tecnico	Valore minimo ammesso	vedi disciplinare e capitolato tecnico
3	* Descrizione tecnica	Tecnico	Valore minimo ammesso	vedi disciplinare e capitolato tecnico
4	* Tipologia contratto	Tecnico	Valore minimo ammesso	vedi disciplinare e capitolato tecnico
5	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato Tecnico e Disciplinare Tecnico	Gara	Allegati alla determina

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I.o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si

Allegato n. 6

Autocertificazione	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio. ammessi più documenti	No
Capitolato Tecnico da firmare	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Disciplinare da firmare	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Tecnica	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (facsimile di sistema)	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (dettaglio spesa)	Fornitura dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato Sil locale	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

## Allegato n. 7

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE DEL VENETO
Nome: Codice fiscale	VENETO LAVORO 03180130274
Di quale appalto si tratta?	Procedura ristretta ai sensi degli artt. 35, 36, 61 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento di servizi informatici con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo attraverso portale CONSIP mediante procedura ristretta e RDO
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica, Gestione Applicativa e Manutenzione Software per il sistema denominato SIL locale.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG: CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Z921E54F40  [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> <sup>0</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Allegato n. 7

### Parte II: Informazioni sull'operatore economico

#### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente,	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

## Allegato n. 7

<p>indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti</p>	<p>a): [.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

## Allegato n. 7

specifici,ecc.):	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:

## Allegato n. 7

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p><input type="checkbox"/>Sì <input type="checkbox"/>No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

## Allegato n. 7

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]
b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	b) [.....]

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> <sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Allegato n. 7

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	[ ] Si [ ] No
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Si [ ] No	
	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

## Allegato n. 7

<p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>21</sup> <sub>0</sub> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> <sub>0</sub> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

## Allegato n. 7

<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

23 <sup>o</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24 <sup>o</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

## Allegato n. 7

<p>autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>

<sup>25</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>26</sup> () Ripetere tante volte quanto necessario.

## Allegato n. 7

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Allegato n. 7

<p>della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	
--	--

## Allegato n. 7

### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>27</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## Allegato n. 7

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

## Allegato n. 7

<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="852 1050 1404 1165"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

<sup>33</sup> () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup> () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

## Allegato n. 7

<p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione</b> o <b>strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>

<sup>36</sup> () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<sup>37</sup> () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

## Allegato n. 7

<p>nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Allegato n. 7

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

40 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

41 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato n. 7



VENETO LAVORO

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**N. 34 DEL 11/05/2017**

**OGGETTO: Procedura di affidamento di servizi di Assistenza Software per il sistema denominato SIL locale con aggiudicazione mediante procedura ristretta e RDO su portale CONSIP. .**

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si attesta che è pubblicato, per 15 giorni, sul sito di Veneto Lavoro, sezione <Pubblicità legale> <Provvedimenti recenti>, dal giorno 11/05/2017.

Il Funzionario Incaricato  
U.O. Affari generali, personale e bilancio  
Giancarlo Zambon  
(firma digitale)