



**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI
ELENCHI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI INDIVIDUALI
DI LAVORO AUTONOMO**

Approvato con decreto direttoriale n.81 del 09/11/2023

Indice generale

TITOLO I APPLICAZIONE E DURATA.....	3
Articolo 1 Ambito di Applicazione e Durata.....	3
TITOLO II AMMISSIBILITA' INCARICHI.....	3
Articolo 2 Ammissibilità degli incarichi.....	3
TITOLO III AMBITI E PROFILI.....	4
Articolo 3 Tipologia di profili e ambiti.....	4
TITOLO IV REQUISITI.....	7
Articolo 4 Requisiti Generali richiesti per iscrizione agli elenchi.....	7
Articolo 5 Requisiti specifici per singolo profilo.....	8
TITOLO V DOMANDA.....	18
Articolo 6 Modalità di presentazione delle domande.....	18
Articolo 7 Documentazione da presentare.....	19
Articolo 8 Valutazione della domanda di iscrizione.....	20
Articolo 9 Esito della domanda.....	20
Articolo 10 Modalità di formazione degli elenchi e validità.....	20
Articolo 11 Modifica o aggiornamento dei dati di iscrizione all'Elenco.....	21
Articolo 12 Domanda di rinnovo.....	21
TITOLO VI COMMISSIONE E CONFERIMENTO INCARICO.....	21
Articolo 13 Commissione di valutazione.....	21
Articolo 14 Conferimento dell'incarico.....	22
TITOLO VII DEROGHE.....	23
Articolo 15 Deroghe.....	23
TITOLO VIII COMPENSI.....	23
Articolo 16 Compensi.....	23
Articolo 17 Missioni.....	26
TITOLO IX DISPOSIZIONI FINALI.....	27
Articolo 18 Pubblicità.....	27
Articolo 19 Trattamento dei Dati Personali.....	27
Articolo 20 Informazioni Generali.....	27

TITOLO I APPLICAZIONE E DURATA**Articolo 1**
Ambito di Applicazione e Durata

1. Il presente *Regolamento* detta indirizzi operativi relativi all'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo - quali gli incarichi professionali, di consulenza, di studio, di ricerca - e in tutti gli altri casi in cui non sia possibile far fronte alle esigenze con risorse interne, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire il rispetto dei requisiti di legittimità per il loro conferimento come definiti dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Tutti gli incarichi di cui al presente Regolamento sono individuali e devono essere espletati personalmente dal soggetto che ha proposto la domanda di inclusione nell'elenco esperti di riferimento. Pertanto, gli affidamenti non si configurano come prestazioni di servizi soggette alla normativa sugli appalti.

Il presente Regolamento si rivolge esclusivamente a persone fisiche, iscritte, laddove esistenti, ad albi professionali o esercenti professioni regolamentate che possano svolgere, in virtù delle competenze disciplinari possedute e delle esperienze professionali cumulate, ruoli come richiesti nelle tipologie di profili.

3. Il conferimento di eventuali incarichi a soggetti esterni avviene nell'ambito di un programma, di un progetto e/o di una Convenzione la cui attuazione e definizione sono attribuite alla competenza di Veneto Lavoro.
4. Sono esclusi dal presente Regolamento, in quanto affidati direttamente, gli incarichi di docenza in corsi e seminari ed altri successivamente elencati.

Sono inoltre esclusi dalla disciplina del presente Regolamento:

- a) le ipotesi in cui trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 e alla L. 55/2019;
- b) gli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dell'Organismo Indipendente di Valutazione e gli altri incarichi le cui modalità di conferimento sono stabilite espressamente da norme vigenti.

TITOLO II AMMISSIBILITA' INCARICHI**Articolo 2**
Ammissibilità degli incarichi

1. Veneto Lavoro, per lo svolgimento delle proprie attività, utilizza e valorizza prioritariamente le risorse interne.

L'affidamento dell'incarico deve essere preceduto perciò da un accertamento reale, che coinvolga la responsabilità del dirigente competente, sull'assenza di servizi o di professionalità, interne all'ente, che siano in grado di adempiere l'incarico.

2. Di conseguenza, il ricorso a collaborazioni esterne per prestazioni di lavoro autonomo può essere disposto, laddove ricorrano tutti i presupposti indicati dall'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e quindi, in particolare, nei seguenti casi:
 - a) per specifiche esigenze, di durata temporanea e di elevato contenuto professionale, corrispondenti alle competenze attribuite dall'ordinamento a Veneto Lavoro, cui non si possa far fronte con il personale in servizio;
 - b) quando, per situazioni di particolare urgenza o necessità, non risulti comunque possibile o sufficiente l'apporto di risorse interne.
3. L'attribuzione degli incarichi individuali di lavoro autonomo, da effettuarsi nel rispetto delle modalità di cui ai successivi commi, è subordinata alla disponibilità finanziaria e all'effettiva dimostrazione della ricorrenza delle ipotesi sopra descritte e dei presupposti prescritti dalle previsioni legislative di riferimento.

TITOLO III **AMBITI E PROFILI**

Articolo 3 **Tipologia di profili e ambiti**

Rientrano nel presente Regolamento i sotto indicati profili. Per ciascun profilo, sono di seguito indicati i relativi ambiti settoriali di competenza.

1. **esperti in ambito tributario, fiscale e del lavoro**
Ambiti:
 - a) tributario
 - b) fiscale
 - c) lavoro
2. **esperti in ambito giuridico e legale**
Ambiti:
 - a) lavoro
 - b) contenzioso
 - c) amministrativo
 - d) contrattuale
3. **esperti in ambito informatico e reti**
Ambiti:
 - a) progettazione e sviluppo software
 - b) amministratore di sistema
 - c) gestore di DB
 - d) comunicazione e reti
 - e) sicurezza informatica

4. esperti in ambito della grafica e comunicazione digitale

Ambiti:

- a) web design e grafica digitale
- b) web content management
- c) gestione e monitoraggio social media
- d) gestione comunicazione digitale (eventi on line)

5. esperti in ambito di scienze statistiche, analisi quali/quantitative e business intelligence

Ambiti:

- a) statistica economica e sociale
- b) demografia
- c) monitoraggio e valutazione delle politiche
- d) gestione basi dati
- e) software di integrazione dati
- f) business analytics

6. esperti in ambito del mercato del lavoro e politiche per l'impiego

Ambiti:

- a) orientamento
- b) servizi per l'impiego
- c) collocamento dei disabili
- d) politiche attive
- e) formazione
- f) istruzione

7. esperti in ambito politiche sociali, flussi migratori, terzo settore

Ambiti:

- a) immigrazione
- b) emigrazione
- c) integrazione
- d) anti-discriminazione
- e) pari opportunità
- f) inclusione sociale e povertà
- g) terzo settore
- h) carceri

8. esperti in ambito welfare, relazioni industriali e reindustrializzazione

Ambiti:

- a) sistemi di welfare previdenziale, sanitario, territoriale, aziendale
- b) gestione delle crisi aziendali
- c) sistemi di welfare territoriale/aziendale
- d) reindustrializzazione
- e) reshoring

9. esperti in ambito di gestione progetti complessi

Ambiti:

- a) progettazione
- b) gestione
- c) monitoraggio e valutazione

d) amministrazione e rendicontazione

10. **esperti in gestione immobili**

Ambiti:

- a) progettazione e fattibilità progetti
- b) direzione lavori e vigilanza
- c) stima e collaudo opere edilizie
- d) gestione patrimonio

11. **Assistenza Tecnica FONDI EUROPEI/NAZIONALI esperti in programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio (comprese attività di supporto)**

Elenco 1: Esperti nell'area programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio

Ambiti:

- a) supporto alla definizione dei documenti programmatori e atti correlati;
- b) supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie concernenti le Programmazioni 2021-2027;
- c) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo delle attività ammesse al finanziamento;
- d) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- e) utilizzo di metodologie e strumenti tecnici operativi e di monitoraggio, soprattutto di carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- f) supporto alla gestione dei processi di comunicazione;
- g) implementazione della programmazione 2021-2027 a livello tecnico e gestionale.

Elenco 2: Esperti in campo delle politiche formative e del lavoro, nonché delle politiche di sostegno alla persona; esperti nell'accreditamento delle strutture di formazione/orientamento e nei sistemi di qualità.

Ambiti:

- a) supporto alla definizione dei documenti programmatori e atti correlati;
- b) supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie concernenti le Programmazioni 2021-2027;
- c) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo delle attività ammesse al finanziamento;
- d) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- e) utilizzo di metodologie e strumenti tecnici operativi e di monitoraggio, soprattutto di carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- f) implementazione della programmazione 2021-2027 a livello tecnico e gestionale.

12. **Assistenza Tecnica FONDI EUROPEI/NAZIONALI esperti in rendicontazione, controlli e pagamenti dei Programmi Comunitari (comprese attività di supporto)**

Ambiti:

- a) supporto alla definizione e alla gestione del processo di spesa e di rendicontazione della Programmazione comunitaria nazionale e regionale 2021/2027;
- b) verifica delle irregolarità;
- c) applicazione delle procedure di rendicontazione amministrativa e i relativi sistemi di controllo.

13. Assistenza Tecnica FONDI EUROPEI/NAZIONALI esperti in programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi

Ambiti:

- a) assistenza allo sviluppo, integrazione, modifica ed ottimizzazione dei sistemi informatici e dei software applicativi;
- b) supporto al soddisfacimento delle esigenze degli utilizzatori, nonché alla soluzione delle difficoltà in materia;
- c) sostegno alla raccolta e gestione dei dati e degli indicatori fisici, finanziari e procedurali, garantendo un adeguato supporto alla predisposizione dei documenti gestionali di certificazione delle operazioni.

Il Direttore di Veneto Lavoro può, con proprio provvedimento, e senza necessità di modificare il presente Regolamento, integrare il presente elenco di profili in conformità alle necessità dell'ente per la realizzazione di nuove attività al momento non previste e non esperibili con personale interno.

TITOLO IV REQUISITI**Articolo 4****Requisiti Generali richiesti per iscrizione agli elenchi**

1. I requisiti di base richiesti per poter essere iscritti nell'elenco di esperti di tutti i profili e gli ambiti settoriali dell'elenco di cui all'articolo che precede sono:
 - a) non essere in stato di quiescenza ai sensi dell'art. 5 c. 9 del dl n. 95 del 2012;
 - b) capacità di utilizzo dei principali programmi di office automation anche open;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - d) possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
 - e) (*per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea*) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
 - f) non avere commesso grave negligenza o condotte di malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
 - g) non aver subito, in passato, provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - h) non essere nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - i) per i pubblici dipendenti, l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53

del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. da produrre entro i termini di legge: resta inteso che l'eventuale incarico affidato da Veneto Lavoro al dipendente pubblico di altre amministrazioni sarà sottoposto a condizione sospensiva rappresentata dall'avvenuta autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza secondo quanto disposto dal richiamato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

j) non aver riportato condanne passate in giudicato né avere procedimenti pendenti, che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

2. Possono, inoltre, essere richiesti particolari requisiti, aggiuntivi e ulteriori a quelli sopra elencati, in relazione allo specifico incarico da assegnare.

Articolo 5

Requisiti specifici per singolo profilo

Le conoscenze e competenze richieste per ogni singolo profilo sono da considerarsi come una formulazione generale, il candidato deve essere in possesso di una o più conoscenze/competenze fra quelle elencate qui di seguito.

1. Esperti in ambito tributario, fiscale e del lavoro

Ambiti:

- a) Tributario
- b) Fiscale
- c) lavoro

Conoscenze e competenze richieste: analizzare, interpretare informazioni per formulare pareri, preparare indicazioni e proposte su questioni fiscali, tributarie e del lavoro, individuare e definire gli obblighi fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività pertinenti al profilo;

- Può essere richiesta l'iscrizione ad un albo/ordine (es. commercialisti, consulenti del lavoro ecc.), per eventuali progetti per i quali tale iscrizione è requisito per lo svolgimento di attività riservate alla professione in questione.

2. Esperti in ambito giuridico e legale

Ambiti:

- a) lavoro
- b) contenzioso
- c) amministrativo
- d) contrattuale

Conoscenze e competenze richieste: Conoscenza specialista degli ambiti del diritto sopra indicati e sapere applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale, di argomentazione giuridica, di ricerca delle normative applicabili al caso concreto, di conciliazione giuridica ed applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie economico/giuridiche.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività pertinenti al profilo;
- Può essere richiesta l'iscrizione ad un albo/ordine (es. avvocati), per eventuali progetti per i quali tale iscrizione è requisito per lo svolgimento di attività riservate alla professione in questione.

3. Esperti in ambito informatico e reti

Ambiti:

- a) progettazione e sviluppo software
- b) amministratore di sistema
- c) gestore di DB
- d) comunicazione e reti
- e) sicurezza informatica

Conoscenze e competenze richieste: Sviluppo applicazioni web in ambiente java su piattaforma tomcat/jboss e/o in ambiente apache/php e database relazionale quali ad esempio oracle, sqlserver, mysql; amministrazione e gestione di database relazionali (oracle, sqlserver, mysql, ...); installazione e gestione di infrastrutture hardware e software di rete; installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi desktop e server, Windows e/o Linux; gestione e conduzione di infrastruttura hardware e software di rete (cablaggio, switch, PC, stampanti, patch, fix, driver, ecc).

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie tecnico/scientifiche, ovvero laurea triennale in materie tecnico/scientifiche, unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in settori relativi ai requisiti tecnici di cui sopra.

4. **Esperti in ambito della grafica e comunicazione digitale**

Ambiti:

- a) web design e grafica digitale
- b) web content management
- c) gestione e monitoraggio social media
- d) gestione comunicazione digitale (eventi on line)

Conoscenze e competenze richieste: utilizzo di Office e dei principali programmi di grafica e web design (Adobe Creative Suite: Photoshop, Illustrator, Indesign etc.); content management con utilizzo di sistemi di CMS (Liferay, Wordpress etc.); stesura ed elaborazione contenuti editoriali in ottica SEO; social media marketing; digital strategy; elaborazione del piano editoriale; web e social analytics; attività di comunicazione nell'ambito di eventi; capacità di analisi delle banche dati pubbliche sul mercato del lavoro e sui principali indicatori economici per una corretta comunicazione e diffusione di dati e statistiche.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, ovvero laurea triennale unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività di: comunicazione digitale; web design e grafica digitale; web content management; gestione e monitoraggio social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Google+, Youtube etc.), social media marketing; comunicazione nell'ambito di eventi; analisi e utilizzo delle banche dati pubbliche sul mercato del lavoro e sui principali indicatori economici; comunicazione e diffusione di dati e statistiche relativi al mercato del lavoro e all'economia.

5. **Esperti in ambito di business intelligence, scienze statistiche ed analisi quali/quantitative**

Ambiti:

- a) statistica economica e sociale
- b) demografia
- c) monitoraggio e valutazione delle politiche
- d) gestione basi dati
- e) software di integrazione dati
- f) business analytics

Conoscenze e competenze richieste: buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Ottima conoscenza di SQL e conoscenza base di Oracle. Conoscenza di base di linguaggi di programmazione quali C, PHP, HTML, Java, Python. Conoscenza e padronanza di pacchetti statistici quali R o SPSS. Competenza nell'utilizzo di database relazionali in materia di mercato del lavoro; competenza nello sviluppo e nell'implementazione di modelli statistici a supporto del disegno delle politiche del lavoro.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività attinenti al profilo.

6. **Esperti in ambito del mercato del lavoro e politiche per l'impiego**

Ambiti:

- a) orientamento
- b) servizi per l'impiego
- c) collocamento dei disabili
- d) politiche attive
- e) formazione
- f) istruzione

Conoscenze e competenze: conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di orientamento, lavoro, politiche per la formazione e l'occupazione, nonché dei principali programmi di sostegno all'occupazione. Conoscenza e competenza attinente all'erogazione, rendicontazione, programmazione e/o progettazione di servizi e politiche attive per l'impiego. Conoscenza dei sistemi dei servizi per il lavoro pubblici e privati e della normativa di

accreditamento/autorizzazione nazionale e regionale. Conoscenza e competenza relativa ai sistemi di incontro domanda/offerta di lavoro.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, ovvero laurea triennale unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività di: progettazione, programmazione, erogazione, gestione di servizi e/o politiche per il lavoro, la formazione e l'orientamento con particolare riferimento a servizi alle persone (informazione, orientamento, ricerca attiva di lavoro, collocamento dei disabili, gestione del Reddito di Cittadinanza, ecc...) e alle imprese (analisi dei fabbisogni, incrocio domanda/offerta, ecc...).

7. Esperti in ambito politiche sociali, flussi migratori e terzo settore

Ambiti:

- a) immigrazione
- b) emigrazione
- c) integrazione
- d) anti-discriminazione
- e) pari opportunità
- f) inclusione sociale e povertà
- g) terzo settore
- h) carceri

Conoscenze e competenze richieste:

- Conoscenza multidisciplinare dei fenomeni sociali, del terzo settore e delle imprese non profit, dell'economia circolare, dell'economia sostenibile, dell'inclusione sociale e delle migrazioni (in ingresso ed uscita) e dell'accompagnamento al lavoro dei detenuti. Conoscenza multidisciplinare dei fenomeni sociali e, in particolare, delle migrazioni.
- Competenze nella progettazione e realizzazione di strategie, interventi e azioni di integrazione sociale ed economica.
- Esperienza nell'analisi qualitativa e quantitativa dei contesti socioeconomici e interculturali.
- Conoscenza sui programmi di sviluppo e cooperazione legata al favorire il rientro produttivo nei paesi di origine.
- Capacità di operare per la prevenzione e il contrasto delle discriminazioni in ogni ambito e per la promozione delle pari opportunità.
- Capacità organizzative, attitudine al problem solving e all'autoattivazione. Predisposizione al lavoro in equipe e capacità comunicative, relazionali.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento.
- Conoscenza di almeno una lingua straniera tra: inglese, francese, spagnolo.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività attinenti al profilo

8. **Esperti in ambito welfare, relazione industriali e reindustrializzazione**

Ambiti:

- a) Sistemi di welfare previdenziale, sanitario, territoriale, aziendale
- b) gestione delle crisi aziendali
- c) sistemi di welfare territoriale/aziendale
- d) reindustrializzazione
- e) reshoring

Conoscenze e competenze richieste: competenze nella gestione di progetti complessi, sviluppo e implementazione delle azioni progettuali, conoscenza specifica in ambito mercato del lavoro, politiche attive e passive, ammortizzatori sociali, politiche industriali, relazioni industriali, incentivi alle imprese, placement, disciplina del rapporto di lavoro, gestione situazioni di esuberanti del personale, relazioni sindacali.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività attinenti al profilo.

9. **Esperti in ambito di gestione progetti complessi**

Ambiti:

- a) progettazione
- b) gestione
- c) monitoraggio e valutazione

d) amministrazione e rendicontazione

Conoscenze e competenze richieste: Esperienza nella progettazione, gestione, monitoraggio, coordinamento e rendicontazione di progetti finanziati attraverso fondi europei, nazionali e regionali. Esperienze e conoscenza dei principali programmi europei, nazionali e regionali es. FAMI, Interreg, Programmi a gestione diretta della CE. Essere in possesso delle nozioni fondamentali per la gestione ambientale e finanziaria di progetti riconducibili ai principali programmi di finanziamento comunitari e fonti nazionali e locali. Perizia nell'utilizzo di piattaforme web, gestionali digitali e di programmi informatici per la gestione di progetti finanziati. Capacità organizzative, attitudine al problem solving e all'autoattivazione. Predisposizione al lavoro in equipe e capacità comunicative. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra: inglese, francese, spagnolo.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, ovvero laurea triennale unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività attinenti al profilo.

10. Esperti in gestione immobili

Ambiti:

- a) progettazione e fattibilità progetti
- b) direzione lavori e vigilanza
- c) stima e collaudo opere edilizie
- d) gestione patrimonio

Conoscenze e competenze tecniche richieste: Esperienze che implicano l'uso di metodologie avanzate, innovative o sperimentali in relazione allo svolgimento e il coordinamento di analisi complesse e specialistiche delle strutture urbane, territoriali, paesaggistiche e ambientali, il coordinamento e la gestione di attività di valutazione ambientale e di fattibilità dei piani e dei progetti urbani e territoriali; le attività basate sull'applicazione delle scienze, volte al concorso e alla collaborazione alle attività di progettazione, direzione dei lavori, stima e collaudo di opere edilizie, comprese le opere pubbliche; la progettazione, la direzione dei lavori, la vigilanza, la misura, la contabilità e la liquidazione relative a costruzioni civili semplici, con l'uso di metodologie standardizzate. In sintesi le principali esigenze si traducono in: Capacità di progettazione, Competenza nel disegno tecnico al computer (CAD), Capacità di realizzare modelli e rendering, Capacità di valutazione di tempi, costi e fattibilità di progetti, Conoscenza della prassi e della legislazione edilizia, Predisposizione artistica nel creare nuovi progetti, Abilità analitiche e di problem solving.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie tecnico/scientifiche.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni in attività pertinenti al profilo in settori indicati nelle conoscenze e competenze di cui sopra;

- Può essere richiesta l'iscrizione ad un albo/ordine (es. architetti, ingegneri ecc.), per eventuali progetti per i quali tale iscrizione è requisito per lo svolgimento di attività riservate alla professione in questione.

11. Assistenza Tecnica FONDI EUROPEI/NAZIONALI Esperti in programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio (comprese attività di supporto)

Elenco 1: esperti nell'area programmazione, gestione, valutazione e monitoraggio.

Ambiti:

- a) supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie concernenti le Programmazioni 2021-2027;
- b) supporto alla definizione dei documenti programmatori e atti correlati;
- c) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo delle attività ammesse al finanziamento;
- d) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- e) utilizzo di metodologie e strumenti tecnici operativi e di monitoraggio, soprattutto di carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- f) supporto alla gestione dei processi di comunicazione;
- g) implementazione della programmazione 2021/2027 a livello tecnico e gestionale.

Conoscenze e competenze tecniche richieste: Conoscenza e applicazione pratica della normativa comunitaria, nazionale e regionale della programmazione e/o gestione dei Fondi strutturali. Conoscenza del ruolo delle istituzioni e delle pratiche in materia di lavoro, formazione e istruzione e comunicazione connesse competenze operative, comprese quelle linguistiche relative all'inglese.

Conoscenza delle normative, delle procedure, degli indirizzi strategici europei e nazionali e delle connesse competenze operative in materia di sostegno pubblico alle imprese e agli enti locali, di ricerca e innovazione e di opere pubbliche.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, ovvero laurea triennale unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.
- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito di programmi o iniziative comunitarie, nonché in programmi o fondi nazionali e/o regionali a questi connessi per attività proprie al profilo richiesto.

Elenco 2: esperti in campo delle politiche formative e del lavoro, nonché nell'accreditamento delle strutture di formazione/orientamento e nei sistemi di qualità.

Ambiti:

- a) supporto all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie concernenti le Programmazioni 2021-2027;
- b) supporto alla definizione dei documenti programmatori e atti correlati;
- c) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi, audit, valutazione e controllo delle attività ammesse al finanziamento;
- d) gestione dei processi e utilizzo di strumenti di analisi e controllo nella fase attuativa dei progetti;
- e) utilizzo di metodologie e strumenti tecnici operativi e di monitoraggio, soprattutto di carattere informativo in relazione alla gestione della programmazione;
- f) implementazione della programmazione 2021/2027 a livello tecnico e gestionale.

Conoscenze e competenze tecniche richieste: Conoscenza del ruolo delle istituzioni e delle pratiche in materia di lavoro, formazione, istruzione, sostegno alla persona e connesse competenze operative, comprese quelle linguistiche e quelle riferite alla comunicazione. Conoscenza delle leggi e dei regolamenti nazionali e regionali in tema di accredito degli Organismi di Formazione e Orientamento con particolare riferimento ai "Modelli di accreditamento degli organismi di formazione e/o orientamento" banditi dalla Regione del Veneto. Competenze in campo tecnico-organizzativo e della Certificazione di sistemi di gestione per la Qualità secondo la Norma ISO 9001 e sue revisioni.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, ovvero laurea triennale unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva

all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito di programmi o iniziative comunitarie, nonché in programmi o fondi nazionali e/o regionali a questi connessi per attività proprie al profilo richiesto.

12. **Assistenza Tecnica FONDI EUROPEI/NAZIONALI Esperti in rendicontazione, controlli e pagamenti dei Programmi Comunitari (comprese attività di supporto)**

Ambiti:

- a) supporto alla definizione e alla gestione del processo di spesa e di rendicontazione della Programmazione comunitaria nazionale e regionale 2021/2027;
- b) verifica delle irregolarità;
- c) applicazione delle procedure di rendicontazione amministrativa e i relativi sistemi di controllo.

Conoscenze e competenze tecniche richieste: Conoscenza e capacità applicativa delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di rendicontazione dei programmi comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali. Adeguata conoscenza e competenza dei principi e delle procedure in materia di economia e di contabilità pubblica, con particolare attenzione a quella comunitaria, nonché delle tecniche di analisi e di elaborazione dei dati finanziari.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, ovvero laurea triennale unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito di programmi o iniziative comunitarie, nonché in programmi o fondi nazionali e/o regionali a questi connessi per attività proprie al profilo richiesto.

13. **Assistenza Tecnica FONDI EUROPEI/NAZIONALI Esperti in programmazione informatica e gestione dei pacchetti applicativi**

Ambiti:

- a) assistenza allo sviluppo, integrazione, modifica ed ottimizzazione dei sistemi informatici e dei software applicativi;
- b) supporto al soddisfacimento delle esigenze degli utilizzatori, nonché alla soluzione delle difficoltà in materia;

- c) sostegno alla raccolta e gestione dei dati e degli indicatori fisici, finanziari e procedurali, garantendo un adeguato supporto alla predisposizione dei documenti gestionali di certificazione delle operazioni.

Conoscenze e competenze tecniche richieste: Programmazione informatica e gestionale dei pacchetti applicativi. Sistemi matematici applicativi, nonché gestione di modelli statistici e di elaborazione dati. Informatica ed elettronica; in particolare esperienza di sistemi Linux, parte server e sistemi Windows, parte client; RDBMS open source (MySQL, PostgreSQL); linguaggi e strumenti di programmazione internet anche con riferimento all'ambiente Java; strumenti di office automation, strumenti di business intelligence e intelligenza artificiale.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale unitamente a laurea specialistica/magistrale ovvero laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, comprese le lauree del vecchio ordinamento, in materie tecnico/scientifiche, ovvero laurea triennale in materie tecnico/scientifiche, unitamente alle condizioni previste dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono presentare domanda per l'iscrizione a tale elenco tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva all'iscrizione nell'elenco, fermo restando che deve produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato da Veneto Lavoro e comunque non oltre la conclusione dell'eventuale procedura comparativa.

- Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nel settore dell'informatica applicata.

TITOLO V DOMANDA

Articolo 6

Modalità di presentazione delle domande

1. Le richieste di iscrizione devono essere inoltrate in via telematica, attraverso l'accesso, **previa registrazione**, all'indirizzo <https://venetolavoro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>, scegliendo dalla lista "Elenco operatori economici – Bandi ed avvisi d'iscrizione" con riferimento alla procedura "Esperti" nella stazione appaltante "Veneto Lavoro - U.O.2 Personale". Nella medesima sezione è possibile trovare un breve tutorial dei passaggi da seguire per effettuare la candidatura, mentre le istruzioni complete, denominate "Guida per l'iscrizione ad un elenco operatori", sono reperibili all'interno della sezione *Informazioni – Istruzioni e Manuali*.
2. All'interno della propria anagrafica sul portale è obbligatoria l'indicazione di una casella PEC personale di contatto.
Il candidato deve debitamente compilare e presentare la seguente documentazione:
 - a) Domanda di iscrizione agli elenchi (modulo A)
 - b) Modulo dei titoli di servizio / competenze (modulo B)
 - c) C.V.Il modulo A e il modulo B sono scaricabili direttamente dal portale Maggioli, dopo aver effettuato l'accesso nella propria area riservata.

3. La documentazione di cui al punto 1, 2 e 3 deve essere sottoscritta digitalmente oppure firmata con firma autografa e poi scansionata producendo un file in .pdf .
Il candidato può, inoltre, presentare ogni ulteriore documentazione secondo i limiti di peso per i file previsti dal portale <https://venetolavoro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>
4. E' necessario inviare una domanda e un modulo dei titoli di servizio/competenze per elenco oltre al c.v. e al documento di riconoscimento in corso di validità. Se il candidato intende iscriversi a più elenchi (massimo due), deve presentare due richieste, allegando un modulo A e un modulo B e un c.v. per ciascuna categoria d'iscrizione.
5. Non saranno prese in considerazione altre istanze di iscrizione ed eventualmente altra documentazione trasmessa in altre forme o modalità diverse da quanto indicato nel presente Regolamento.
6. Una volta che il candidato ha caricato nel portale Maggioli la modulistica d'iscrizione dovrà sempre tenere monitorata la propria area riservata nella piattaforma in quanto Veneto Lavoro, per eventuali richieste di modifica od integrazioni, si interfaccia all'interno di tale portale.

Articolo 7

Documentazione da presentare

1. Domanda di iscrizione
 - **Modulo A:** nel modulo della domanda per ogni profilo devono essere anche indicati uno o più ambiti come specificato all'art. 5 del presente Regolamento. Deve essere obbligatoriamente indicato un indirizzo PEC personale.
2. Titoli di servizio/competenze
 - **Modulo B:** anche il modulo dei titoli di servizio/competenze deve essere completato indicando con precisione in mesi il tempo totale di svolgimento dell'attività nel profilo richiesto. Qualora venisse indicato questo periodo in modo vago e generico (es. dal 2010 al 2018 oppure nel 2017.....) non si procederà a fare una valutazione in quanto oggettivamente non valutabile. Inoltre, nel caso in cui nel medesimo anno solare siano state svolte più attività, ai fini del computo, si considerano una sola volta i mesi di espletamento delle funzioni (es: da gennaio a dicembre 2022 attività di orientamento presso la ditta Verdi e da gennaio a dicembre 2022 attività di collocamento presso ditta Rossi: in questo caso, si considera l'esperienza per un solo anno solare cioè per i 12 mesi dell'anno 2022).
Lo stage non è da considerarsi come attività lavorativa utile al conteggio nel modulo dei titoli di servizio/competenze.
3. **Curriculum Vitae:** deve essere redatto nel formato europeo e deve essere aggiornato alla data di inserimento della domanda.
Le informazioni in esso contenute devono essere puntuali e coerenti con le informazioni registrate in anagrafica sul portale <https://venetolavoro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>
Non si tiene conto di attività indicate in modo vago (es. consulenza senza indicazione puntuale dell'attività svolta) o per periodi generici o imprecisi (es. nel 2010, per quattro mesi, ecc...). Pertanto, si considerano esclusivamente i titoli oggettivamente valutabili, vale a dire con indicazione della data di inizio (gg_mm_aaaa) e della data fine (gg_mm_aaaa). Qualora fosse omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, si considera solo il periodo fino alla data di spedizione della domanda d'iscrizione all'elenco.

Articolo 8

Valutazione della domanda di iscrizione

1. L'esame di ammissibilità e la verifica dei requisiti per l'iscrizione si concludono, di norma, entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda di iscrizione.
2. Qualora la domanda sia incompleta o necessiti di chiarimenti, Veneto Lavoro provvederà a richiedere l'integrazione documentale e/o i necessari chiarimenti, all'interno del portale Maggioli, indicando le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con cui il candidato deve procedere all'integrazione.
3. In tal caso, il termine menzionato in precedenza rimarrà sospeso dalla data di invio della richiesta e ricomincerà a decorrere da quella del ricevimento di tutte le informazioni e/o i documenti mancanti.
4. La mancata presentazione, nei termini di 30 giorni consecutivi della documentazione o delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la non ammissione del candidato all'interno dell'elenco. Ad ogni modo, il candidato, ha facoltà di presentare una nuova domanda.

Articolo 9

Esito della domanda

1. Ai candidati, ritenuti idonei da Veneto Lavoro, sarà assegnato un numero d'ordine di iscrizione progressivo all'interno della piattaforma Maggioli, in base alla data di abilitazione.
2. L'iscrizione avverrà nel momento in cui il candidato presenti tutta la documentazione richiesta e questa risulti conforme.
3. Ai candidati ritenuti non idonei Veneto Lavoro comunicherà, all'interno dell'area riservata, il rigetto dell'iscrizione, con la relativa motivazione.

Articolo 10

Modalità di formazione degli elenchi e validità

1. I soggetti, che hanno presentato domanda (al massimo per due profili) conformemente a quanto in precedenza richiesto ed in possesso dei requisiti generali, specifici e dell'esperienza lavorativa, sono inseriti nell'elenco prescelto.
2. Il sistema per la formazione degli elenchi è di tipo aperto, senza termine di scadenza per la presentazione delle domande e non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, né a graduatorie, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione. Non si rilasciano, pertanto, certificazioni od attestazioni di iscrizione agli elenchi.
3. Il candidato, qualora interessato, può richiedere l'iscrizione all'Albo in qualsiasi momento, e la durata dell'iscrizione è valida per 365 giorni.

Articolo 11

Modifica o aggiornamento dei dati di iscrizione all'Elenco

1. Il candidato può aggiungere o rimuovere la tipologia di profilo o di ambito, accedendo alla propria area riservata, caricando i moduli debitamente compilati (mod. A, mod. B, CV - aggiornati) relativi al profilo e ambito richiesto.

Articolo 12

Domanda di rinnovo

1. La domanda di rinnovo, deve essere presentata tramite la compilazione, aggiornata al momento della spedizione della nuova candidatura, dei Modelli A e B debitamente sottoscritti unitamente al curriculum vitae. In caso di mancato inserimento della suddetta modulistica, la candidatura è da intendersi "sospesa per iscrizione scaduta" fino all'acquisizione della documentazione aggiornata.
2. Resta inteso che le mere modifiche dei dati anagrafici del candidato devono essere gestite nella propria area riservata modificando i dati anagrafici secondo le procedure previste dal manuale di utilizzo.
3. In prossimità della scadenza (30 giorni prima dello scadere dell'anno dalla "Data presentazione domanda di iscrizione o ultimo rinnovo), viene inviata in automatico una comunicazione al candidato.

TITOLO VI COMMISSIONE E CONFERIMENTO INCARICO

Articolo 13

Commissione di valutazione

1. Sulla base di nuovi fabbisogni di personale e degli obiettivi dei progetti affidati, individuata la fonte di finanziamento su cui graverà la spesa, verificata la indisponibilità tra le risorse interne del richiesto livello di competenza specialistica per i suddetti fabbisogni a cura dei dirigenti referenti l'U.O. od U.O.T. di cui è costituito l'Ente, si costituisce una Commissione di valutazione per esaminare le candidature incluse negli elenchi in base alla professione svolta, alle esperienze cumulate in termini di ruolo, durata, alle pubblicazioni specifiche ed ogni altro requisito attinente all'incarico.
2. Tale Commissione è nominata dal dirigente dell'U.O. od U.O.T. a cui è assegnato il progetto ed è costituita dal dirigente stesso o da un suo delegato, da due componenti che possono essere interni ed esterni e coadiuvata da un segretario. Quest'ultimo compito può essere anche svolto da uno dei due componenti. La Commissione per ciascun fabbisogno esaminerà tutti i nominativi degli iscritti nell'elenco per la tipologia di profilo oggetto di analisi.
3. Compete all'U.O.2 Personale di Veneto Lavoro l'accertamento dei 'requisiti generali', mentre è compito della Commissione la verifica dei 'requisiti specifici' e delle conoscenze dichiarate dai candidati.
4. Nell'utilizzare l'elenco si osserveranno i seguenti principi:
 - a) proporzionalità ed adeguatezza, attraverso l'obbligo di considerare condizione

- essenziale per il conferimento dell'incarico il possesso di esperienza proporzionale e adeguata all'entità e alla complessità dell'incarico da conferire;
- b) parità di trattamento, pur con ammissione della facoltà di considerare quale criterio preferenziale, a parità di esperienza e professionalità, l'eventuale iscrizione all'albo od ordine professionale da parte del candidato (per le attività che non siano per legge riservate ai relativi iscritti), nonché l'esercizio esclusivo della libera professione da parte del candidato;
 - c) efficienza ed efficacia, attraverso la facoltà di considerare condizione di preferenza per un soggetto in possesso di adeguata esperienza e professionalità in differenti ambiti di lavoro.
5. La comparazione è effettuata ad insindacabile giudizio espresso dai componenti della Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) titolo di studio;
 - b) esperienze maturate nel settore e nel ruolo richiesti;
 - c) competenze e conoscenze acquisite.
 6. La Commissione di valutazione potrà valorizzare, al fine dell'esclusione di un candidato, l'eventuale sussistenza di un contenzioso giudiziale tra il medesimo e l'Ente Veneto Lavoro e/o la Regione del Veneto, del quale Veneto Lavoro è Ente Strumentale, i motivi di tale contenzioso e l'eventuale rilievo che esso dovesse assumere in senso ostativo all'affidamento dell'incarico.
 7. Laddove ritenuto opportuno o necessario, potranno essere effettuati dei colloqui specifici e prove con i candidati per valutare la congruità delle competenze ed attitudini dichiarate, nonché le esperienze da loro maturate in rapporto alle specifiche ed effettive prestazioni da svolgere.
 8. Delle operazioni sarà redatto, a cura del segretario della Commissione, apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.
 9. La partecipazione alla Commissione per i componenti interni è svolta come attività di servizio e, pertanto, non prevede compensi aggiuntivi.

Articolo 14

Conferimento dell'incarico

1. Durata, termini e condizioni dei contratti di incarico sono definite dall'Ente. Al conferimento dell'incarico, o all'atto della presentazione della domanda del candidato, l'Ente potrà effettuare ogni più opportuna verifica circa la corrispondenza e veridicità di quanto dichiarato nell'istanza, in ordine all'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli. I contratti sono predisposti su carta intestata di Veneto Lavoro e sottoscritti, sia dall'Ente che dall'incaricato, con firma digitale.
2. Per ogni conferimento viene data anche pubblicità sul sito dell'Ente con relativo nome e cognome, oggetto, durata dell'incarico e compenso.
3. La forma contrattuale di norma adottata è:
 - il contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e ss. c.c.
4. I candidati non devono essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di carattere generale previste dalle norme in materia, nonché in quelle previste dall'Ente.
5. Nel caso di instaurazione di un rapporto di collaborazione, al Prestatore è fatto obbligo di non assumere, per tutta la durata del contratto, incarichi che, per i soggetti coinvolti e/o per la natura dell'oggetto, siano idonei a configurare anche potenzialmente un conflitto di interessi o che siano in contrasto con l'oggetto e le finalità dell'incarico o le attività di Veneto Lavoro e della Regione Veneto.

6. E' facoltà di Veneto Lavoro disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto col consulente a all'inizio dell'attività, controlli su quanto dichiarato, che potranno essere effettuati anche a campione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000). In tal caso, l'Ente si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto.

TITOLO VII DEROGHE**Articolo 15
Deroghe**

1. L'incarico, in maniera debitamente motivata, può essere affidato direttamente nei seguenti casi:
 - a) a cittadini italiani domiciliati all'estero per attività da svolgere in tali paesi;
 - b) a interpreti ed accompagnatori di delegazioni;
 - c) a docenti universitari, ricercatori o professionisti di riconosciuta ed indiscutibile autorevolezza e fama professionale, nello specifico campo oggetto dell'incarico, che, in virtù delle competenze acquisite, delle esperienze maturate o delle pubblicazioni prodotte, possano fornire la prestazione con il grado di approfondimento e completezza richiesti;
 - d) a componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione;
 - e) a soggetti in cui è preminente il fattore *intuitu personae*;
 - f) a cittadini di paesi terzi, per incarichi in progetti attinenti i Paesi dell'area di origine, per i quali si prescinde anche dal requisito generale di possesso della cittadinanza e della qualificazione universitaria;
 - g) a soggetti già identificati nei piani esecutivi di progetti comunitari o accordi di partenariato approvati;
 - h) a relatori e moderatori di convegni, seminari e focus group.

TITOLO VIII COMPENSI**Articolo 16
Compensi**

1. Il corrispettivo delle prestazioni è determinato dai fattori qualità, quantità e complessità della prestazione richiesta nonché dalle competenze e dalle esperienze richieste al prestatore.
2. Al fine di stabilire i massimali per i compensi, si individuano delle fasce caratterizzate da alcuni parametri che tengano conto dei criteri prima citati.
3. Tali massimali possono essere derogati a fronte di particolari condizioni, quali l'accertata carenza sul mercato della specifica figura professionale, la qualificazione del prestatore, i

tempi di esecuzione o altri elementi adeguatamente motivati.

4. Ai consulenti iscritti ad Albi e ordini professionali, per i quali tale iscrizione viene accertata e valorizzata nella procedura sia come requisito che quale criterio preferenziale ai fini della selezione, viene applicata la Legge n. 49 del 21/04/2023 sul cosiddetto **"equo compenso"**. In questa fattispecie è prevista la corresponsione di una somma conforme ai compensi previsti rispettivamente:
 - a) per gli avvocati, dal decreto del Ministro della giustizia emanato ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge 31/12/2012, n. 247:
 - b) per i professionisti iscritti agli ordini e collegi, dai decreti ministeriali adottati ai sensi dell'art. 9 del d.l. 24/01/2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24/03/2012, n. 27.
5. Nei casi in cui non intervengano le fattispecie di legge sull'equo compenso invece, in conformità alle attività progettuali, è necessario operare le seguenti distinzioni:

- a) **Figure di capo progetto/manager**

Nella figura del capo progetto/manager rientrano i soggetti esterni che svolgono funzioni trasversali legate a diverse aree di competenza inerenti al progetto/attività, quali quelle, ad esempio, del coordinamento di azioni di ricerca, di azioni di sistema, delle risorse umane, economiche, organizzative, informative, di monitoraggio delle azioni o di gestione amministrativa e di rendicontazione complessa.

Per l'attività di capo progetto/manager svolta nell'ambito di un contratto di prestazione d'opera si applica il seguente parametro:

Massimale di costo = max euro 100,00/giornata singola, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente. Il massimale di costo rappresenta l'importo massimo di compenso attribuibile, entro il quale il compenso sarà soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività. Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 18 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

- b) **Consulenti /Prestatori**

Si tratta di personale esterno impegnato attraverso rapporti consulenziali aventi ad oggetto prestazioni specialistiche direttamente riferibili alle attività progettuali espletate in autonomia e con la diretta responsabilità e controllo del consulente, mediante utilizzo di risorse dello stesso.

Sono previste le seguenti quattro fasce di livello:

Fascia A: esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse. Docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza. E' richiesta una esperienza di almeno **cinque anni**.

Massimale di costo = max euro 250,00/giornata singola, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, entro il quale il compenso sarà soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 18 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Fascia B: professionisti od esperti con esperienza di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse, ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse. E' richiesta una esperienza di almeno **quattro anni**.

Massimale di costo = max euro 220,00/giornata singola, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, entro il quale il compenso sarà soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 18 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Fascia C: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore, professionisti od esperti junior impegnati in attività inerenti al settore/materia progettuale. È richiesta una esperienza di almeno **tre anni**.

Massimale di costo = max euro 200,00/giornata singola, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, entro il quale il compenso sarà soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 18 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Fascia D: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore, professionisti od esperti junior impegnati in attività inerenti al settore/materia progettuale.

È richiesta una esperienza di almeno **due anni**.

Massimale di costo = max euro 180,00/giornata singola, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, entro il quale il compenso sarà soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 18 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

c) Personale docente

Nell'ambito del personale docente rientrano i soggetti che svolgono attività di docenza/insegnamento o relatore in aula, in convegni/seminari e simili. Sono riconosciute anche le ore di preparazione dell'evento fino ad un massimo pari al 50% della sua durata. Sono previste le seguenti tre fasce:

Fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno decennale; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo/materia oggetto della docenza.

Massimale di costo = max euro 600,00 a giornata oppure max euro 75,00 all'ora, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente. La giornata intera è quantificata in 8 ore.

Fascia B: ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori Junior con esperienza almeno quinquennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti o esperti con esperienza almeno quinquennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza.

Massimale di costo = max euro 400,00 a giornata oppure max euro 50,00 all'ora, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente. La giornata intera è quantificata in 8 ore.

Fascia C: assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza.

Massimale di costo = max euro 200,00 a giornata oppure max euro 25,00 all'ora, più IVA, se dovuta, e quota contributo previdenziale a carico del committente. La giornata intera è quantificata in 8 ore.

Articolo 17**Missioni**

1. Veneto Lavoro ha disciplinato nelle "Disposizioni inerenti il rapporto di lavoro", entrate in vigore dal 01/03/2023 (prot. n. 11429/2023), le missioni anche per i soggetti che svolgono per l'Ente attività di lavoro autonomo. Tali Disposizioni, per quanto compatibili con le collaborazioni di lavoro autonomo, formano parte integrante del presente Regolamento e sono qui da intendersi integralmente richiamate.
Ai consulenti esperti che svolgono per l'ente attività di lavoro autonomo si applica il trattamento del personale non dirigente.
2. Si precisa che:
 - nessun rimborso è dovuto per le trasferte richieste dal Committente per la partecipazione ad attività strettamente connesse con l'incarico, ovvero per il raggiungimento della sede di Veneto Lavoro, fermo restando che l'attività può essere

svolta anche presso altri soggetti che partecipano all'attività progettuale con l'Ente senza che ciò dia luogo a rimborsi o indennità di qualsiasi natura;

- nei casi in cui, compatibilmente con la natura autonoma dell'incarico, il consulente abbia diritto al rimborso delle spese di trasferta, secondo le Disposizioni sopra richiamate, egli dovrà richiedere l'autorizzazione preventiva al referente dell'incarico, utilizzando il modello *VL_P14 Autorizzazione alla trasferta Progetti Finanziati*;

- al termine della trasferta, il consulente dovrà compilare, in tutte le sue parti, il modulo *VL_P13 Prospetto trasferta per consulenti esterni*, in cui vanno indicate anche le eventuali spese che si richiedono a rimborso, allegando i giustificativi in originale;

- gli importi relativi alla liquidazione delle trasferte dovranno essere fatturati separatamente dai compensi, di norma, a fine anno.

Il modulo *VL_P14* e *VL_P13* sono scaricabili direttamente dal portale Maggioli, dopo aver effettuato l'accesso nella propria area riservata.

Qualora si ravvisasse la necessità, l'ente si riserva la facoltà di modificare o di integrare i modelli sopra descritti, senza modificare il presente Regolamento.

TITOLO IX DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18

Pubblicità

1. Il presente Regolamento, per la raccolta di domande di iscrizione agli elenchi di esperti, è valido dalla data della sua pubblicazione. Gli avvisi di procedure per l'affidamento di incarichi e i relativi esiti sono pubblicati sul sito internet di Veneto Lavoro.

Articolo 19

Trattamento dei Dati Personali

1. Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) dati personali dei quali Veneto Lavoro verrà in possesso per la gestione dell'Elenco esperti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 20

Informazioni Generali

1. Per informazioni e delucidazioni gli interessati possono contattare gli uffici di Veneto Lavoro tramite la casella di posta elettronica personale@venetolavoro.it oppure telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 ai seguenti recapiti: 041 2919303-9324-9390.