

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
U.O. 2 Personale

N. 32 DEL 25/01/2024

OGGETTO: Nomina commissione di valutazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Unita` Organizzativa assistenza tecnica Gestione Fondi Europei (U.O.5), a tempo indeterminato e pieno.

Il Dirigente U.O. 2 Personale

adotta

il provvedimento in oggetto repertoriato al n. 32 del 25/01/2024

Il Dirigente
U.O. 2 Personale
Barone Tiziano
(firma digitale)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Nomina commissione di valutazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Unità Organizzativa assistenza tecnica Gestione Fondi Europei (U.O.5), a tempo indeterminato e pieno.

Note per la trasparenza:

Con tale provvedimento si nomina la commissione di valutazione del bando di concorso in oggetto.

IL DIRIGENTE U.O. 2 Personale

Premesso che:

- Veneto Lavoro è stato istituito, a sensi dell'art. 8 della Legge Regionale n.31/1998, quale Ente Strumentale della Regione del Veneto, con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale ed opera in conformità a quanto previsto nel Piano dei fabbisogni;
- con Decreto Direttoriale n. 10 maggio 2023 è stato adottato definitivamente il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025" (PIAO) al cui interno è confluito anche il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025. Attualmente è in fase di approvazione il nuovo PIAO contenente al suo interno il piano dei fabbisogni per il triennio 2024-2026;
- con Determinazione Dirigenziale n. 189 del 26/05/2023 è stato bandito il concorso per l'assunzione di n. 01 posto di Dirigente Unità Organizzativa assistenza tecnica Gestione Fondi Europei (U.O.5) a tempo indeterminato e pieno.

Considerato che:

- le ammissioni alle selezioni sono di competenza dell'Ente, mentre le Commissioni hanno il compito di accertare la preparazione dei candidati sulle materie indicate nel bando ed assegnare i conseguenti punteggi con i criteri stabiliti enunciati poi nei verbali;
- il bando di concorso di cui alla determinazione dirigenziale n. 189 del 26/05/2023 prevede che le verifiche di ammissibilità possano essere effettuate dall'Amministrazione in qualsiasi momento e che, Veneto Lavoro, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, può disporre l'esclusione dai concorsi per difetto dei requisiti prescritti o per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista;
- le candidature e la documentazione relativa sono state verificate formalmente dal servizio competente, mentre la decisione in merito all'ammissione al concorso è rimessa alla com-

petenza della commissione. Alla stessa commissione compete la valutazione della presenza dei requisiti richiesti, eventualmente richiedendo integrazioni laddove opportuno;

- come previsto nel bando e in base a quanto stabilito dall'art. 35 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. la commissione è costituita da tre componenti, di cui un Presidente e due Componenti esperti; un segretario assiste la commissione e cura la verbalizzazione delle sedute;

- l'art. 57, comma 1, lettera a) del D. lgs n. 165/2001 dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso;

- sono stati acquisiti i cv e le disponibilità dei componenti la commissione esaminatrice, come da documentazione conservata agli atti;

- l'art. 57, comma 1bis del D. lgs n. 165/2001 stabilisce che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, entro tre giorni, alla consigliera di parità regionale.

Preso atto:

- che il Regolamento di Organizzazione di Veneto Lavoro all'art. 14 disciplina le modalità di reclutamento del personale e all'art. 10 regola gli affidamenti degli incarichi di livello dirigenziale e direttivo.

- del rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi dell'art. 57 c.1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e verificato che i soggetti proposti sono ampiamente in possesso, nei rispettivi ambiti, delle competenze professionali e dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico come risulta dall'esame dei curricula acquisiti agli atti;

- che i commissari di concorso hanno espresso la loro disponibilità all'espletamento di tale incarico;

- che per la determinazione di eventuali compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso e al personale di supporto e vigilanza si applica il Regolamento di Veneto Lavoro di cui al decreto direttoriale n. 100 del 15/11/2013.

Visto:

- l'art. 8 della Legge Regionale n. 31 del 16/12/1998 che istituisce Veneto Lavoro e l'art. 13 della Legge Regionale n. 3 del 13/03/2009 che ne definisce le funzioni e le attività;

- l'art. 15 della Legge Regionale n. 3 del 13/3/2009 e l'art. 6 del Regolamento organizzativo di Veneto Lavoro, che definiscono i compiti del Direttore;

- l'art. 14 del Regolamento organizzativo che è stato adottato definitivamente con il decreto n. 179 del 24/08/2022 dopo presa atto della Giunta regionale con delibera 959/2022.

- la D.G.R. n. 1105 del 09/08/2021 di nomina del Direttore dell'Ente secondo quanto previsto dall'art. 15 della L. R. n. 3 del 13/03/2009 e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

- il Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation";

- il D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e

ss.mm.ii.; - il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la Legge n. 190 del 6/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

DETERMINA

- di dare atto che le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di rinviare a successivo provvedimento l'ammissione dei candidati presentanti domanda e riservarsi la facoltà di ulteriori provvedimenti di non ammissione;

- di nominare la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:

- Presidente: dott. Massimo Marzano Bernardi - Direttore Formazione Istruzione Regione Veneto;
- Componente esperto: dott.ssa Olimpia Fiorucci dirigente responsabile settore gestione e controllo Fse presso Tecnostruttura Regioni Fse;
- Componente esperto: dott.ssa Gabriella Faoro dirigente di Veneto Lavoro in quiescenza;
- Segretario verbalizzante: dott. Giorgio Panagin, dipendente a tempo indeterminato Veneto Lavoro;

- che i dipendenti dell'ente che opereranno in seno alla Commissione svolgeranno la propria attività in orario di servizio senza diritto a compensi aggiuntivi, ad eccezione del compenso per lavoro straordinario se e in quanto dovuto;

- di procedere con successivo atto alla nomina di sostituti per tale commissione, qualora si manifesti la necessità;

- di disporre che il provvedimento sia pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa;

- di trasmettere il presente atto di nomina alla consigliera di parità regionale.

Il Dirigente ad Interim
U.O. 2 Personale
Tiziano Barone
(firma digitale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 32 DEL 25/01/2024

OGGETTO: Nomina commissione di valutazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Unita` Organizzativa assistenza tecnica Gestione Fondi Europei (U.O.5), a tempo indeterminato e pieno. .

Con riferimento al provvedimento in oggetto, si attesta che è pubblicato, per 15 giorni, sul sito di Veneto Lavoro, sezione <Ente> <Albo Pretorio – Determine e Decreti>, dal giorno 26/01/2024.

Il Funzionario Incaricato
U.O. 2 PERSONALE
Zavan Francesca
(firma digitale)